**Réponses aux questions posées par les soumissionnaires potentiels sur le CSC BEL20006\_10144, relatif au Marché de Services portant sur la «** **préparation et la distribution de contenus numérique-santé Burundi**

| ***N°*** | ***Questions*** | **Réponses** |
| --- | --- | --- |
|  | **Première série de questions** |  |
| 1 | Le suivi (formateurs). Les TdR prévoient-ils un consultant international ? Nous ne voyons pas des frais en lien avec des tickets d’avion dans les tableaux des prix. | Pour les consultants internationaux, les billets d’avion sont directement pris en charge par Enabel selon le calendrier convenu lors de l’exécution du marché. Ils ne font pas partie des coûts de votre offre même si vous les mentionnez c’est pour mémoire. |
| 2 | Est-ce que toutes les étapes du projet doivent inclure des visites de terrain ? Nous nous référons ici surtout à l’étape 1 des TdR | Nous considérons que les visites de terrain sont incontournables pour une bonne atteinte des résultats. Si dans votre méthodologie vous pouvez nous proposer une manière d’avoir les résultats sans se rendre sur terrain, nous analyserons votre offre en fonction. |
| 3 | Quelle est la logique des deux missions dans l’étape de suivi-évaluation ?  Attendez-vous deux moments de suivi-évaluation, même avec un calendrier si étroit ? | Etant donné que le SUIVI-EVALUATION portera aussi bien sur les formateurs/administrateurs que sur les apprenants (feed back de ceux qui auront été suivis par les formateurs), nous jugeons que 2 missions de terrain ne sont pas de trop surtout pour cette nouvelle méthodologie qui n’est pas encore d’usage très courant dans le système de santé. |
| 4 | Avez-vous une idée du volume des 5 modules existants ? Quelle quantité de pages ou des mégabytes ? | Ces modules existent sous forme de fichiers Word ou power point variant de 1 MO à 10MO. A notre avis juger la lourdeur du travail à effectuer par la taille des fichiers sous format actuel ne serait pas assez concluant car le contenu E-Learning pourrait être plus grand pour un fichier de petite taille que pour un fichier de grande taille. Le but de la 1ère étape (état des lieux) est justement de discuter ensemble avec les parties prenantes sur les éléments réellement intégrable en E-Learning tenant compte de votre expertise. |
| 5 | Pouvez-vous clarifier les attentes au sujet du point 4 de l’étape Étape 2 :Conception-Développement d’un outil pour le SUIVI-EVALUATION de l’apprentissage permettant d’intégrer les commentaires des apprenants et de ceux qui sont chargés d’assurer | Nous nous attendons à ce qu’il y ait un outil online qui permettra de faire le monitoring de l’apprentissage et de recueillir aussi les commentaires des usagers des contenus mis sur le Moodle (les modules sont-ils assez compréhensibles pour les apprenants, les formateurs/administrateurs se sentent-ils à l’aise, …). Ce projet pour moi est un projet pilote qui doit être bien évalué pour savoir si nous devons continuer dans le E-Learning comme méthodologie efficiente ou si nous devons encore mettre d’autres préalables avant d’en faire une généralisation. |
|  | **Deuxième série de questions** |  |
| 1 | * Page 10
* Quelles sont vos estimations pour les délais de validation des rapports des différentes étapes de la mission ?
* Est-ce que la durée de 7 mois peut être étendue si les validations des rapports prennent un certain temps ? Si oui, de combien maximum ?
 | Si vous tenez en considération les recommandations issues des différentes réunions de débriefings, il y a normalement peu de controverses et la validation d’un rapport dure au maximum 2 jours ouvrables. La clôture du projet qui met en œuvre cette activité est prévue au 31 Octobre 2023, nous souhaitons que tous les rapports d’activités soient terminés au plus tard avec Septembre 2023. |
| 2 | * Page 14

Est-il possible d’avoir un report de la date de soumission afin d’analyser plus en détail ce cahier spécial des charges ?  | Oui, nous pouvons étendre Jusqu’au **02/01/2023** à minuit (ça nous permettrait probablement d’avoir plus de soumissionnaires). |
| 3 | * Page 22
* Que doit-on comprendre par *« Rapport initial approuvé dans 10 jours suivant la date de démarrage des prestations »* ?

Est-ce que cela veut dire que l’analyse des besoins doit être fait en 7 jours et qu’ensuite cette analyse est approuvée dans les 3 jours maximum ? * + *« Les formations devront être dispensées dans 1 mois après la validation des développements »* ?
		- L’étape 2 s’étend sur 45 jours.
		- L’étape 3 doit être terminée 1 mois après la validation des développements.
		- Après l’étape 2, combien de temps estimez-vous qu’il soit nécessaire pour vos équipes pour faire « la validation des développements » ?

 * + Lieu où les services doivent être exécutés et formalités :
		- Est-ce que l’ensemble des H/J doit être effectué à Bujumbura, Avenue BISORO N°22, Q. Kabondo Ouest, Commune Mukaza-BP 6708-Bujumbura ?

 * + - Autrement dit, est-il possible qu’une partie de la mission (H/J) soit faite en *back-office* sur des machines ou emplacements de nos sociétés/partenaires ?

 * + - Y a-t-il pour chaque étape du projet, un nombre minimum d’H/J qui doit être effectué à Bujumbura, Avenue BISORO N°22, Q. Kabondo Ouest, Commune Mukaza-BP 6708-Bujumbura ?

Est-il possible de proposer plus d’un expert pour cette mission (sans modifier le nombre de H/J du CSC) ?  | C’est exactement cela.Entre 5 et 10 jours.Cette adresse est celle du projet mais les activités se mèneront en grande partie chez et avec nos partenaires (Ministère de la santé, INSP, …). Au projet c’est l’endroit pour les briefings et les débriefings.Pas de soucis, nous serons flexibles en fonction des besoins et de la pertinence.Pas vraiment, mais comme c’est le lieu où se fait la coordination du projet qui appuie la mise en œuvre de cette activité, il y aura au moins une réunion de briefing et de débriefing pour chaque étape (1 heure au maximum pour chaque étape)Oui vous pouvez, mais à condition que le nombre d’H/J ne change pas mais aussi les autres frais connexes (billets d’avion, per diem, frais d’hôtel) |
| 4 | * Page 28
	+ Est-il possible d’avoir un fichier Word ou Powerpoint représentatif pour répondre au mieux à ce cahier spécial des charges ?
	+ Que doit-on comprendre par *« Le livrable attendu à cette étape sera un rapport portant sur les aspects suivants : (…) Les moyens nécessaires pour arriver à cette digitalisation (logiciels, matériel informatique, ressources humaines, budget) » ?*
		- Doit-on prévoir une offre matérielle ? Si oui, pouvons-nous avoir la liste du matériel actuel (serveurs et postes) ainsi que le nombre d’utilisateurs et les points d’attention éventuels
	+ L’expert aura-t-il un accès « administrateur » à la plateforme Moodle de l’INSP afin, par exemple, d’intégrer les plugins nécessaires pour un rendre les cours plus interactifs, plus attrayants et avec la meilleure expérience d’apprentissage possible ?

Dans l’étape 3, il est mentionné qu’il sera nécessaire de former sur Moodle et H5P. Doit-on comprendre que l’ensemble des fichiers (Word, Powerpoint, …) ne doit pas être mis sur la plateforme ; mais qu’une partie peut l’être et qu’ensuite ce sont les apprenants qui termineront le travail ? Est-il envisageable de créer un espace de formation (adapté aux types de documents et la méthodologie approuvée) pour les apprenants (= ceux qui vont alimenter la plateforme Moodle) ?   | Oui ci-jointe une version Word. Toutefois, seule la version publiée en PDF engage Enabel. Pas d’offre matérielle à cette étape mais dans l’étape 1 de la mission, vous devrez faire un point sur la liste de tous les besoins matériels nécessaires pour cette digitalisation. Dans les 7 jours de terrain vous aurez l’occasion de visiter ce qui existe ou d’avoir toutes les informations nécessaires.Le rapport de l’étape 1 permettra à toutes les parties prenantes de comprendre leurs apports et leurs obligations pour la réussite de ce projet E-Learning y compris l’accord des accès aux applications. Il existe une application Moodle à l’INSP qui sera notre partenaire pour la mise en œuvre de cette formation mais nous ne maîtrisons pas les capacités des administrateurs/gestionnaires. A l’étape 1, nous ferons ensemble une visite à l’INSP, nous discuterons avec les administrateurs et nous comprendrons ce qu’il est techniquement possible de faire et de manière efficiente. Mais le but final est que les capacités de ces administrateurs soient renforcées pour la pérennisation et les développements E-Learning futurs. |