



Bijzonder bestek BXL-13762

Raamovereenkomst met één ondernemer

Overheidsopdracht voor aanneming van
expertisediensten op het gebied
managementondersteuning (financiën en
overheidsopdrachten)

Open procedure met Belgische en Europese
bekendmaking

**Indieningstermijn van de offerte: 10 juni
2024, om 10 uur**

INHOUDSTAFEL

1	Algemeen.....	6
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	6
1.2	Aanbestedende overheid	6
1.3	Aankoopcentrale.....	6
1.4	Institutioneel kader van Enabel	7
1.5	Regels voor de opdracht	7
1.6	Definities	8
1.7	Vertrouwelijkheid.....	9
1.8	Deontologische verplichtingen.....	9
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht.....	11
2.2	Onderwerp van de opdracht en percelen	11
2.2.1	Perceel 1/ “Financiën” - Diensten op het gebied van financieel en administratief beheer 11	
2.2.2	Perceel 2 “Contracten” - Diensten op het gebied van contractbeheer	12
2.3	Raamovereenkomst	12
2.4	Aankoopcentrale.....	12
2.5	Bijzonderheden van de overheidsopdracht	13
2.5.1	Recht om af te zien van de procedure.....	13
2.5.2	Exclusiviteitsrecht.....	13
2.6	Duur van de opdracht.....	14
2.7	Varianten en opties.....	14
	Vrije varianten zijn niet toegestaan.....	14
2.8	Hoeveelheden	14
2.9	Minimum en maximum van de raamovereenkomst	14
3	Gunning van de opdracht.....	15
3.1	Gunningswijze	15
3.2	Semi-officiële bekendmaking	15
3.3	Forum	15
3.4	Facultatieve informatiesessie	15
3.5	Prijsbepaling	16
3.5.1	Wijze van prijsbepaling	16
3.5.2	Elementen die in de prijzen zijn begrepen.....	16
3.5.2.1	Belastingen en andere heffingen	16

3.5.2.2	Andere elementen die in de prijs zijn begrepen	20
3.6	Indienen en opening van de offertes	21
3.6.1	Taalgebruik	21
3.6.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	21
3.6.3	Vorm van de offerte.....	22
3.6.4	Indienen van de offertes	22
3.6.5	Ondertekening van de offerte	23
3.6.6	Combinatie van ondernemers	24
3.6.7	Bij de offerte te voegen documenten	24
3.7	Selectie van de inschrijvers	25
3.7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
3.7.1.1	Algemene informatie - het UEA	25
3.7.1.2	Te volgen stappen om het UEA te voltooien:	26
3.7.1.3	Meer informatie over de uitsluitingsgronden.....	27
3.7.2	Selectiecriteria – Technische en professionele bekwaamheid	28
3.8	Evaluatie van de offertes	28
3.8.1	Gunningscriteria.....	28
3.8.1.1	Perceel 1.....	29
3.8.1.2	Perceel 2	31
3.8.2	Sluiten van de opdracht.....	32
4	Bijzondere contractuele bepalingen	33
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11).....	33
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15)	33
4.2.1	Algemeen.....	33
4.2.2	Vervanging van een consultant	34
4.3	Bescherming van persoonsgegevens	34
4.3.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid	34
4.3.2	Bescherming van persoonsgegevens door de opdrachtnemer in zijn hoedanigheid van verwerker	34
4.4	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	35
4.5	Belangenconflicten.....	36
4.6	Naleving van milieu-, arbeids- en sociale wetgeving.....	36
4.7	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	36
4.8	Wijzigingen van de opdracht	36
4.8.1	Toepasselijke bepalingen	36
4.8.2	Specifieke herzieningsclausules	37

4.9	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)	37
4.9.1	Contactpersoon bij de dienstverlener	37
4.9.2	Bestelling en uitvoeringstermijnen.....	37
4.9.3	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)....	38
4.10	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)	39
4.11	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik.....	39
4.12	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155) ..	39
4.12.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44)	40
4.12.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154).....	40
4.12.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	40
4.13	Einde van de opdracht.....	41
4.13.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)	41
4.13.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	42
4.13.2.1	Vooruitbetalingsregeling.....	42
4.14	Rechtsvorderingen (art. 73).....	43
	BELGIË	44
5	Referentietermen.....	45
5.1	Beschrijving van Post 1 van Perceel 1 - Zorgen voor continuïteit van financieel en administratief beheer	45
5.2	Beschrijving van Post 2 van Perceel 1 - Flexibele ondersteuning bieden voor programma's/projecten met aanzienlijke fiduciaire risico's.....	46
5.3	Beschrijving van Post 3 van Perceel 1 - Andere specifieke financiële en administratieve beheerdiensten.....	46
5.4	Beschrijving van Post 1 van Perceel 2: Zorgen voor continuïteit in contractbeheer 47	
5.5	Beschrijving van Post 2 van Perceel 2 - Flexibele ondersteuning bieden voor programma('s)/project(en)	47
5.6	Minimale vereisten.....	49
5.6.1	Perceel 1: Posten 1, 2, 3.....	49
5.6.2	Perceel 2: Posten 1, 2	49
5.7	Verslagen opstellen	49
5.8	Verloop van de zendingen	50
6	Formulieren	51
6.1	Identificatiefiche.....	51
6.1.1	Natuurlijk persoon	51
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	52
6.1.3	Onderaannemers.....	53

6.2	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	54
6.3	Selectiedossier	56
6.3.1	Algemeen.....	56
6.3.2	Perceel 1.....	56
6.3.2.1	Criteria inzake technische en professionele bekwaamheid – Referenties van gelijkaardige diensten	56
6.3.3	Perceel 2	56
6.3.3.1	Criteria inzake technische en professionele bekwaamheid – De onderwijs- en beroepskwalificaties en beroepservaring van de leden van het team die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.....	56
6.4	Offerteformulier – Prijs.....	58
6.5	Expertise van het team	60
6.6	GDPR clauses.....	63
6.7	Belasting per land.....	66
6.8	Bij de offerte te voegen documenten	67

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Het hoofdstuk 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht en die het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken aanvullen of verduidelijken.

Dit bijzonder bestek wijkt bovendien af van artikel 19 van dit koninklijk besluit (zie punt 4.4 hieronder).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 1000, 147 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel).

Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Bovendien kan Enabel op verzoek van instellingen van openbaar nut ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Van Wetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Aankoopcentrale

Voor deze overheidsopdracht treedt Enabel op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Naast Enabel hebben de volgende entiteiten zich ertoe verbonden deze raamovereenkomst na te leven:

1. **VVOB**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0423.616.717, met maatschappelijke zetel te Julien Dillensplein, 1 bus 2A, 1060 Sint-Gillis,
2. **Association pour la promotion de l'éducation et de la formation à l'étranger (APEFE)** , ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0415.880.570, met maatschappelijke zetel te Saintecletteplein 2, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,
3. **Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0410.057.701, met maatschappelijke zetel te Nationalestraat 155, 2000 Antwerpen,
4. **Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur (ARES)** , ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0546.740.696, met maatschappelijke zetel Koningsstraat 180 (verdieping 5), 1000 Brussel,

5. **Vlaamse Interuniversitaire Raad - UOS (VLIR-UOS)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0418.766.123, met maatschappelijke zetel te Julien Dillensplein 1/1A, 1060 Sint-Gillis.

1.4 Institutioneel kader van Enabel

Het institutionele kader van Enabel is onderworpen aan de volgende wetten:

- De Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- De Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- De wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017.

1.5 Regels voor de opdracht

De overheidsopdracht is onderworpen aan het Belgisch recht en aan de bepalingen van dit bijzonder bestek.

Onverminderd andere toepasselijke wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen, en voor zover daarvan niet wordt afgeweken in dit bijzonder bestek, zijn ook de volgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten³;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies⁴;
- Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁵;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten⁶;
- De Ethische code van Enabel;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna 'GDPR');
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Alle latere wijzigingen die in voornoemde teksten zijn aangebracht bij bepalingen die uiterlijk op de dag vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes in werking zijn getreden, zijn eveneens van toepassing.

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 14 juli 2016.

⁴ BS van 21 juni 2013.

⁵ BS van 9 mei 2017.

⁶ BS van 27 juni 2017.

De aandacht van de inschrijvers wordt ook gevestigd op het feit dat hun offerte geen algemene verkoopsvoorwaarden mag bevatten of vermelden die in strijd zijn met de bepalingen van dit bijzonder bestek en met de bovenvermelde wettelijke en reglementaire teksten.

De Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op de website <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/regelgeving>.

De specifieke reglementering voor Enabel kan worden geraadpleegd op de website <https://www.enabel.be/content/integrity-desk>.

1.6 Definities

In onderhavig bestek wordt het volgende verstaan onder:

- Aanbestedende overheid: Enabel;
- Inschrijver: een ondernemer, inclusief een combinatie van ondernemers, die een inschrijving indient;
- Combinatie: een groep ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid die een offerte indienen en zich gezamenlijk en hoofdelijk verbinden;
- Derde: elke andere natuurlijke of rechtspersoon dan de inschrijver (of de leden van de combinatie die inschrijft) op wiens hoedanigheid de inschrijver (of de combinatie) een beroep doet om aan de selectiecriteria te voldoen;
- Opdrachtnemer: de inschrijver met wie de raamovereenkomst wordt gesloten ;
- Offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren op basis van de documenten van de opdracht en tegen de voorwaarden die hij biedt;
- Latere opdrachten: opdrachten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid worden gegund aan de opdrachtnemer. Gemakshalve zal de term "bestelling" worden gebruikt om te verwijzen naar de latere opdrachten die onder deze raamovereenkomst worden gegund;
- Opdrachtdocumenten: alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die door de aanbestedende overheid worden verstrekt of waarnaar wordt verwezen (bijzonder bestek, inventaris, technische specificaties, enz.);
- Onderaannemer: een natuurlijke of rechtspersoon aan wie de geselecteerde inschrijver onder zijn verantwoordelijkheid de uitvoering van de gehele of een gedeelte van de met de aanbestedende overheid gesloten overeenkomst toevertrouwt; de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de opdrachtnemer onder zijn verantwoordelijkheid de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de met de aanbestedende overheid gesloten overeenkomst toevertrouwt;
- Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.7 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.8 Deontologische verplichtingen

1.8.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.8.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerping van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.8.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigen van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten zich de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid toe-eigenen.

1.8.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.8.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.8.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.8.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.ENABLEintegrity.be>

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2.2 Onderwerp van de opdracht en percelen

Deze opdracht bestaat uit **twee percelen**.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen of voor elk van de percelen afzonderlijke.

De gedetailleerde omschrijving van elk perceel is opgenomen in deel 5 van onderhavig bijzonder bestek (Referentietermen).

Perceel 1, getiteld "Financiën", omvat diensten op het gebied van financieel en administratief beheer. Het bestaat uit 3 posten, die hieronder worden uitgelegd.

Perceel 2, getiteld "Contracten", dekt contractbeheerdiensten. Het bestaat uit 2 posten, die hieronder worden uitgelegd.

2.2.1 Perceel 1/ "Financiën" - Diensten op het gebied van financieel en administratief beheer

Perceel 1 bestaat uit drie posten, namelijk:

- Post 1: Zorgen voor de continuïteit van het financiële en administratieve beheer van een programma/project in een interventieland;
- Post 2: Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project met aanzienlijke fiduciaire risico's (een combinatie van face-to-face werk in het land van interventie en werk op afstand);
- Post 3: Andere specifieke diensten inzake financieel en administratief beheer (voorbereiding van een audit, opleiding, evaluatie van het interne controlesysteem van een programma/project, opstart en afsluiting van interventies, logistiek, enz.).

De CPV-codes voor dit perceel zijn de volgende:

- Hoofdcode:
 - 79410000-1 Advies inzake bedrijfsvoering en management;
- Extra codes:
 - 79200000-6 Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten;
 - 79412000-5 Advies inzake financieel management;
 - 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel;
 - 79621000-3 Plaatsing van personeel;
 - 75112100-5 Administratieve diensten voor ontwikkelingsprojecten.

2.2.2 Perceel 2 “Contraten” - Diensten op het gebied van contractbeheer

Perceel 2 bestaat uit twee posten, namelijk:

- Post 1: Zorgen voor continuïteit in het beheer van overheidsopdrachten/contracten van een programma/project in een interventieland;
- Post 2: Flexibele ondersteuning bieden op het gebied van openbare aanbestedingen van een programma/project (met een mogelijke combinatie van fysieke aanwezigheid in het land van interventie en werk op afstand).

De CPV-codes voor dit perceel zijn de volgende:

- Hoofdcode:
 - 79410000-1 Advies inzake bedrijfsvoering en management;
- Extra codes:
 - 79418000-7 Advies inzake aanschaffingsbeleid;
 - 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel;
 - 79621000-3 Plaatsing van personeel;
 - 75112100-5 Administratieve diensten voor ontwikkelingsprojecten.

2.3 Raamovereenkomst

Onderhavige opdracht wordt afgesloten onder de vorm van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers per perceel.

Gedurende de hele looptijd van de raamovereenkomst worden opdrachten op basis van deze raamovereenkomst (latere opdrachten) gegund binnen de grenzen van de voorwaarden die in dit bijzonder bijzonder bestek zijn vastgelegd.

2.4 Aankoopcentrale

Voor deze overheidsopdracht treedt Enabel op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Naast Enabel hebben de volgende entiteiten zich ertoe verbonden deze raamovereenkomst na te leven:

1. **VVOB**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0423.616.717, met maatschappelijke zetel te Julien Dillensplein, 1 bus 2A, 1060 Sint-Gillis,
2. **Association pour la promotion de l'éducation et de la formation à l'étranger (APEFE)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0415.880.570, met maatschappelijke zetel te Sainctecletteplein 2, 1080 Sint-Jans-Molenbeek,
3. **Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0410.057.701, met maatschappelijke zetel te Nationalestraat 155, 2000 Antwerpen,

4. **Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur (ARES)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0546.740.696, met maatschappelijke zetel Koningsstraat 180 (verdieping 5), 1000 Brussel,
5. **Vlaamse Interuniversitaire Raad - UOS (VLIR-UOS)**, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0418.766.123, met maatschappelijke zetel te Julien Dillensplein 1/1A, 1060 Sint-Gillis.

Overeenkomstig artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 zijn deze entiteiten vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Deze entiteiten zijn verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van de opdracht, van bestelling tot betaling. Enabel is op geen enkele wijze betrokken bij de uitvoering van de opdracht. Dit betekent dat deze entiteiten verantwoordelijk zijn voor alle uitvoeringsmodaliteiten, inclusief de borgstelling, het beheer van en het toezicht op de opdracht, de algemene opvolging van de bestelling, enz.

Facturen worden rechtstreeks verzonden naar de entiteiten die zich hebben aangesloten bij de aankoopcentrale.

Enabel is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de inhoud of verwerking van de door deze entiteiten geplaatste bestellingen.

Enabel blijft echter als enige verantwoordelijk en bevoegd met betrekking tot de toepassing van ambtshalve maatregel(en) en/of prijsherzelingen.

De opdrachtnemer moet de leidende ambtenaar van Enabel schriftelijk op de hoogte brengen wanneer entiteiten die zijn toegetreden tot de aankoopcentrale bestellingen bij hem plaatsen in het kader van de opdracht.

De opdrachtnemer moet Enabel ook een kopie kunnen verstrekken van alle documenten met betrekking tot bestellingen die door deze entiteiten zijn geplaatst. De opdrachtnemer moet jaarlijks een verslag indienen met een samenvatting van de behaalde omzet en de bestellingen die in het kader van de opdracht zijn geplaatst.

2.5 Bijzonderheden van de overheidsopdracht

2.5.1 Recht om af te zien van de procedure

Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 houdt de voltooiing van een procedure geenszins de verplichting in om een opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan van de gunning afzien van de hele overheidsopdracht of van percelen van de overheidsopdracht of de procedure eventueel herhalen met gebruikmaking van een andere wijze, zonder dat zij de inschrijvers om welke reden dan ook schadevergoeding verschuldigd is.

2.5.2 Exclusiviteitsrecht

Het sluiten van deze raamovereenkomst verleent de opdrachtnemer geen enkel recht van exclusiviteit. De aanbestedende overheid (namelijk Enabel of een van de andere begunstigden) kan gedurende de geldigheidsduur van deze raamovereenkomst diensten die identiek of vergelijkbaar zijn met de in dit bijzonder bestek beschreven diensten, door andere dienstverleners of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

2.6 Duur van de opdracht

Deze overheidsopdracht vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de kennisgeving van de gunning van de opdracht en wordt gesloten voor een looptijd van **48 maand**.

Tijdens deze periode kan de aanbestedende overheid bestellingen plaatsen (latere opdrachten), zonder evenwel de in punt 2.8 vastgestelde maximumhoeveelheden te kunnen overschrijden.

Bestellingen kunnen gedurende de hele looptijd van de raamovereenkomst worden geplaatst, tot de laatste dag van het vierde jaar.

Als de dienstverlener zich schuldig maakt aan tekortkomingen in situaties van belangenconflicten, heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract te beëindigen zonder schadevergoeding.

2.7 Varianten en opties

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Er zijn geen verplichte of toegestane opties.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.8 Hoeveelheden

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst. De eenheidsprijzen voor de verschillende posten zijn forfaitair.

Bestellingen worden betaald op basis van de daadwerkelijk bestelde en geleverde diensten.

2.9 Minimum en maximum van de raamovereenkomst

De maximale hoeveelheden voor alle begunstigden en voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst zijn 2.600 mandagen voor perceel 1 en 800 mandagen voor perceel 2.

De aanbestedende overheid verbindt zich er niet toe bovengenoemde maximumhoeveelheden te bestellen, die dus niet de hoeveelheden zijn waarop de opdrachtnemer recht heeft. Als de maximumhoeveelheden echter worden bereikt, is het desbetreffende perceel van de raamovereenkomst uitgeput en kunnen er geen verdere bestellingen worden geplaatst voor dat perceel.

3 Gunning van de opdracht

3.1 Gunningswijze

Het opdracht wordt toegekend via een open procedure met Belgische en Europese publicatie.

3.2 Semi-officiële bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt bekendgemaakt op de website van Enabel (www.enabel.be) en van de OESO.

3.3 Forum

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Marie Sculier, Procurement Partner. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de geïnteresseerde ondernemers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze personen en het is de ondernemers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht.

Tot en met 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de geïnteresseerde ondernemers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. Vragen moeten worden ingediend via het 'forum' dat toegankelijk is op de website <https://enot.publicprocurement.be>. De aanbestedende overheid publiceert de antwoorden zo snel mogelijk en uiterlijk 8 kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes op het forum. Inschrijvers wordt aangeraden dit forum regelmatig te raadplegen.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

Inschrijvers worden geacht hun offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Bulletin der Aanbestedingen.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: indien een ondernemer inde opdrachtdocumenten zodanige vergissingen of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is om een prijs te berekenen of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, geeft hij daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan de aanbestedende overheid. Deze zal in ieder geval uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen in kennis worden gesteld.

3.4 Facultatieve informatiesessie

Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd voor een **facultatieve** informatiesessie die door Enabel wordt georganiseerd. Tijdens deze sessie kunnen ze om verduidelijking vragen over de procedure en de inhoud van de opdracht.

Na afloop van deze informatiesessie publiceert de aanbestedende overheid de notulen op de website publicprocurement.be.

De informatiesessie wordt georganiseerd via Teams op 17 mei 2024 om 10 uur.

Reserveren is noodzakelijk: om de organisatie van de sessie te vergemakkelijken, wordt geïnteresseerde ondernemers verzocht hun aanwezigheid uiterlijk 3 kalenderdagen voor de informatiesessie te bevestigen. Hiertoe moeten geïnteresseerde ondernemers een bevestigingsmail sturen naar het volgende adres marie.sculier@enabel.be.

3.5 Prijsbepaling

3.5.1 Wijze van prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat voor de verschillende posten enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

Bestellingen worden betaald op basis van de daadwerkelijk bestelde en geleverde diensten.

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver vóór de gunning van de opdracht alle inlichtingen aan de hand waarvan de aanbestedende overheid de aangeboden prijzen kan controleren.

Het prijsonderzoek kan alle daartoe nodige verificaties van de boekhoudkundige stukken en/of alle onderzoeken ter plaatse door de afgevaardigden van de aanbestedende overheid omvatten.

3.5.2 Elementen die in de prijzen zijn begrepen

3.5.2.1 Belastingen en andere heffingen

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen **alle mogelijke kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.**

3.5.2.1.1 Belastingen en andere heffingen: bestellingen geplaatst door Enabel

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat:

1. Enabel is **niet belastingplichtig** in de zin van artikel 6 van de Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1^o, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap);
2. Enabel is een in België gevestigde onderneming;
3. Enabel werkt in de landen waar het actief is via haar vertegenwoordigingen en projecten, die geen afzonderlijke en zelfstandige rechtspersoonlijkheid hebben en die fiscaal worden beschouwd als vaste inrichtingen;
4. Voor bestellingen geplaatst door Enabel vertegenwoordigingen en projecten in het buitenland (buiten België) is normaal gesproken het lokale belastingstelsel (van het land waar de vertegenwoordiging/het project is gevestigd) van toepassing (op voorwaarde dat het belastingstelsel is gedefinieerd op basis van de opdrachtgever en de betalende entiteit en dat er sprake is van vaste inrichting);

5. Op basis van de lokale belastingwetgeving (zie punt 4 hierboven) moet Enabel bronbelasting inhouden bij dienstverleners die geen fiscale woonplaats hebben in het land waar Enabel actief is (noteer dat het land waar de Enabel vertegenwoordiging/het project dat de bestelling heeft geplaatst zich bevindt buiten de Europese Unie ligt). De lokale btw-regels zijn ook van toepassing.

Voor de bepaling van de plaats van levering van diensten en de bepaling van vaste inrichting (in het geval van Enabel verwijst dit naar vertegenwoordigingen en projecten) wordt verwezen naar de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische btw-wetboek en naar artikel 59 van Richtlijn 2006/112/EG.

Voor deze opdracht wordt er bij een bestelling van een vertegenwoordiging of project van Enabel in het buitenland vanuit gegaan dat de opdrachtnemer in het buitenland gevestigd is (vaste inrichting) en dat de lokale belastingwetgeving van toepassing is (zie hierboven - punten 4 en 5).

3.5.2.1.2 Belastingen en andere heffingen: bestellingen geplaatst door andere begunstigen

Ter herinnering, voor deze overheidsopdracht treedt Enabel op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Naast Enabel hebben de volgende entiteiten zich ertoe verbonden deze raamovereenkomst na te leven:

- Vlaamse Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking en Technische Bijstand (VVOB);
- Association pour la promotion de l'éducation et de la formation à l'étranger (APEFE);
- Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG);
- Academie voor Onderzoek en Hoger Onderwijs (ARES);
- Vlaamse Interuniversitaire Raad -UOS (VLIR-UOS).

Voor alle bestellingen die door deze entiteiten worden geplaatst, moeten de inschrijvers bij de entiteit in kwestie nagaan of :

- De organisatie enkel in België gevestigd of of ze een netwerk van lokale vertegenwoordigingen/kantoren heeft (EU en niet-EU);
- Lokale vertegenwoordigingen/kantoren worden beschouwd als vaste inrichtingen voor belastingdoeleinden of of ze geregistreerd staan als bedrijf/organisatie in het land waar ze actief zijn;
- Bestellingen worden geplaatst door het kantoor in België of door lokale kantoren (EU en niet-EU);
- Of lokale belastingregels van toepassing zijn en of er bronbelasting wordt ingehouden;
- Of er btw van toepassing is en zo ja, wanneer.

3.5.2.1.3 Meer informatie over bronbelasting (Withholding Tax)

In de landen waar Enabel actief is, moet zij bijna altijd lokale belasting inhouden op de inkomsten die niet-ingezeten dienstverleners ontvangen, door middel van een bronbelasting.

De eenheidsprijs die de inschrijver in zijn offerte vermeldt, moet alle toepasselijke belastingen omvatten, met inbegrip van de belastingen die door Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) aan de bron zullen worden ingehouden op het ogenblik van de betaling van de factuur.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) belasting inhouden op het door de dienstverlener gefactureerde bedrag (bronbelasting) door middel van een inhouding van het voorziene percentage (in overeenstemming met de lokale wetgeving).

OVEREENKOMSTEN TOT HET VERMIJDEN VAN DUBBELE BELASTING :

Inschrijvers worden erop gewezen dat sommige landen verdragen ter voorkoming van dubbele belasting hebben gesloten [bijvoorbeeld tussen de staat waar de inschrijver zijn woonplaats heeft en de staat van herkomst (of bron, d.w.z. de staat waar de inkomsten vandaan komen en Enabel of een van de begunstigten van deze raamovereenkomst een vertegenwoordiging of project heeft – buiten de EU)].

Als een dergelijke overeenkomst van toepassing is, is het de verantwoordelijkheid van elke inschrijver om na te gaan wat de rechtsgevolgen van de toepassing ervan zijn en hoe deze overeenkomst de belastingen op de diensten zal beïnvloeden.

Een modelverklaring zal bij elke aanvraag naar de dienstverlener worden gestuurd.

De dienstverlener die van mening is dat hij in aanmerking komt voor een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, moet bij elke volgende opdracht een verklaring voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting indienen bij de aanbestedende overheid binnen een termijn van vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek met daarin de details van de verwachte diensten (zie punt 4.9.2 van het bijzonder bestek).

3.5.2.1.4 Verduidelijking omtrent btw

btw op diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De dienstverlener stelt zijn eenheidsprijzen voor in euro, exclusief btw. **Hij vermeldt, in een aparte rubriek, het btw-tarief dat van toepassing is op bestellingen en latere opdrachten die uitgaan van het hoofdkantoor van Enabel of van een interventie/project gevestigd in Brussel (OPGELET! Enabel is niet btw-plichtig).**

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ en dienstverlener gevestigd in Italië -> Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur). Bovendien kan het zijn dat een andere btw-regeling moet worden toegepast voor andere begunstigten als zij "belastingplichtigen" zijn in de zin van de bovenstaande bepalingen.

(Lokale) btw voor diensten verleend voor een vertegenwoordiging of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Ook voor bestellingen geplaatst door vertegenwoordigingen/projecten van Enabel in het buitenland kan het zijn dat een ander belastingstelsel moet worden toegepast. Het belastingsysteem wordt bepaald door de opdrachtgever en de betalende entiteit. Voor een bestelling geplaatst vertegenwoordiging/project van Enabel in het buitenland, wordt ervan uitgegaan dat de afnemer in het buitenland is gevestigd (vaste vestiging). Dit kan ertoe leiden dat een ander btw-tarief wordt toegepast of dat het btw-tarief niet kan worden

aangegeven omdat de ontvanger van de dienst in het buitenland is gevestigd. Bijgevolg moet de inschrijver voor diensten voor een vertegenwoordiging of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU) het toepasselijke btw-tarief niet vermelden in zijn offerte (zie conclusie hieronder betreffende de aanduiding van een "België"-prijs en een "Landen"-prijs).

Verdere verduidelijking:

De inschrijvers worden erop geattendeerd dat de betaling van de verschuldigde belastingen, met inbegrip van de btw, hun volledige verantwoordelijkheid is. In geen geval kan Enabel als aansprakelijk of hoofdelijk aansprakelijk worden beschouwd in geval van betwisting of beroep door enige autoriteit betreffende de opeisbaarheid of de betaling van deze belastingen.

Om zich ervan te vergewissen dat alles in orde is, moet de dienstverlener zelf de nodige informatie inwinnen bij de bevoegde autoriteiten, aangezien het belastingstelsel verschilt naar gelang van de plaats/het actieland (interventieland) waar de diensten worden verleend.

Enabel kan ondersteuning bieden bij het verkrijgen van informatie (bv. door de juiste contacten te verschaffen of door dienstverleners naar de relevante documenten te verwijzen), maar is niet verantwoordelijk voor de verstrekking en de volledigheid van deze informatie.

Tot slot wordt de inschrijver verzocht om in het offerteformulier de volgende gegevens te verstrekken:

- **De "België"-prijs, van toepassing op bestellingen vanuit het hoofdkantoor van Enabel in Brussel of van andere begunstigen van de raamovereenkomst die gevestigd zijn in België. In dit geval moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden in een afzonderlijke rubriek;**
- **De "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigen van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU). In dat geval mag de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Hiertoe voegt Enabel in bijlage 6.7 een lijst toe met landen waar Enabel actief is.**

De aandacht van de inschrijvers wordt tevens gevestigd op het volgende:

- Het document met betrekking tot het toegepaste bronbelastingtarief is niet bindend voor Enabel (bijlage 6.7);
- Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om na te gaan welk tarief werkelijk van toepassing is op het ogenblik dat de offerte wordt opgesteld;
- De belastingtarieven kunnen natuurlijk variëren met de tijd;
- Als een bestelling afkomstig is van een vertegenwoordiging of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

Inschrijvers worden verzocht hun eigen belastingssituatie en toepasselijke tarieven te controleren bij het vaststellen van hun "Landen"-prijs.

Opgelet: De bronbelasting zal niet het voorwerp uitmaken van een aanvullende offerte bij latere bestellingen op basis van de raamovereenkomst en kan evenmin aanleiding geven tot een wijziging van de opdracht.

De toegepaste prijs is ofwel de "België"-prijs of de "Landen"-prijs.

Enabel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld indien de inschrijver tijdens de uitvoering van een opdracht vaststelt dat zijn prijs de bronbelasting niet dekt. Inschrijvers wordt daarom verzocht hun prijzen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vast te stellen, rekening houdend met bovenstaande overwegingen.

3.5.2.2 Andere elementen die in de prijs zijn begrepen

Ter herinnering, de dienstverlener neemt alle kosten die op de diensten wegen op in zijn eenheidsprijzen.

Volgende kosten zijn in de eenheidsprijzen inbegrepen:

- de honoraria;
- De personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren;
- deelname aan vergaderingen
- de administratie en het secretariaat;
- transportkosten (bijv. Pendel van en naar de luchthaven) en reiskosten, met uitzondering van de kosten die hieronder worden genoemd;
- visum- en paspoortkosten;
- vaccinatiekosten en kosten in verband met tests (bijvoorbeeld wanneer een covidtest nodig is);
- de verzekering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.
- de communicatiekosten (internet inbegrepen);
- vergoeding ten titel van auteursrechten;

Deze lijst is louter illustratief en geenszins uitputtend.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde prijzen zijn inbegrepen:

Dagvergoedingen (per diem) die de extra kosten dekken die beroepshalve (en dus niet privé) worden gemaakt en die een gevolg zijn van een zending in een interventieland (logies, maaltijden, drank, enz.). Dagvergoedingen worden vergoed op basis van een werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Dagvergoedingen moeten worden berekend volgens de regels op de website van de Europese Commissie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en.

Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed;

- Internationaal vervoer per vliegtuig voor zendingen op het terrein in een interventieland: vliegtuigtickets voor internationale vluchten (en, indien van toepassing, treinreizen naar een internationale luchthaven) tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering van de diensten worden

georganiseerd en betaald door de dienst Reizen van Enabel (of door en andere begunstigde van de raamovereenkomst) (ticket in economy class).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- De best aanvaardbare reisroute (rekening houdend met de meest directe route, waarbij de CO₂-uitstoot wordt beperkt);
- Het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de referentievoorwaarden uitgestippeld in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen heeft, voor tickets gekocht via de reisdienst van Enabel;
- de gevraagde reisdata om de zending te organiseren.

De tickets die via de reisdienst van Enabel worden gekocht, zijn uitsluitend van IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- Vervoer voor beroepsdoeleinden (vlucht/autorit/...) in het land waar de terreinzending zich afspeelt: dat vervoer wordt over het algemeen georganiseerd door Enabel. Incidentele korte ritten (lokale taxi, hotel-kantoor/workshopsessie) zijn voor rekening van de dienstverlener.

Opgelet:

- De eenheidsprijzen (op het terrein en/of op het domicilie en/of op het hoofdkantoor van Enabel) worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de aanvaarde werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard;
- Voor internationale reisdagen wordt 50% van de "België"-prijs betaald per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald;
- Indien van toepassing, in het kader van een zending in een interventieland, worden de kosten in verband met de organisatie van trainingen en/of workshops door Enabel gedekt (huur van de trainingruimte, snacks, reproductie van trainingsmateriaal voor deelnemers, blocnotes en pennen voor deelnemers, benodigde leermiddelen zoals overheadprojector, schoolbord en flip-overpapier).

NB: De diensten die worden verleend op het hoofdkantoor van Enabel worden niet beschouwd als terreinzending en geven geen recht op enige vergoeding van vervoers-, reis- of verblijfskosten, noch op de betaling van per diem. Deze kosten moeten worden opgenomen in de voorgestelde prijzen.

3.6 Indienen en opening van de offertes

3.6.1 Taalgebruik

De inschrijvers mogen offerte indienen in het Frans, Engels of het Nederlands.

3.6.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een periode van 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum van ontvangst.

3.6.3 Vorm van de offerte

Iedere inschrijver mag slechts één enkele offerte indienen per perceel.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat hun offerte geen algemene of bijzondere voorwaarden mag bevatten of ernaar mag verwijzen. Als dit wel het geval is, kan de offerte als materieel onregelmatig worden beschouwd en kan de aanbestedende overheid de offerte alleen al om deze reden afwijzen.

3.6.4 Indienen van de offertes

De inschrijvers moeten de offerteformulieren invullen die bij dit bijzondere bestek zijn gevoegd (punt 6,4). Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hen aangewende documenten met de genoemde formulieren.

De aanbestedende overheid verplicht het gebruik van het federale e-Procurement-platform (<https://www.publicprocurement.be/>) voor het indienen van offertes. Dit platform voldoet aan de voorwaarden van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b90cbb357a
2. Aanmaken van je onderneming: https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b90cbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b90cbb3572

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=f3c8b15e87e8f590c23143b90cbb35d8

Offertes moeten uiterlijk 10 juni 2024 om 10 uur (Belgische tijd) worden ingediend op het platform.

Er dient opgemerkt dat het versturen van een offerte per elektronische post niet aan deze voorwaarden voldoet. Offertes kunnen ook niet op papier worden ingediend.

Door zijn offerte geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het apparaat voor de ontvangst van zijn offerte worden geregistreerd.

Voor meer informatie, surf naar: <http://www.publicprocurement.be> of bel het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: (+32) (0) 2 740 80 00 of e-mail e.proc@publicprocurement.be.

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het platform. Deze documenten worden op een globale manier ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

OPGELET:

Alvorens hun offertes in te dienen, wordt inschrijvers aangeraden de procedure voor het indienen van offertes via de e-Procurement te testen.

Inschrijvers wordt ook aangeraden na te gaan of ze over de nodige certificaten/e-tokens beschikken om hun offertes via e-Procurement te kunnen ondertekenen. Meer informatie is te vinden op: <http://www.publicprocurement.be>

Door het indienen van zijn offerte verbindt de inschrijver zich ertoe de bepalingen van dit bijzonder bestek na te leven. De voorstellen die de inschrijver indient in antwoord op de contractuele bepalingen of aanvullende vragen van de aanbestedende overheid vormen verbintenissen van zijn kant. De inhoud van zijn offerte maakt integraal deel uit van het contract, net als de details die hij verstrekt in antwoord op eventuele verzoeken om verduidelijking.

Door het indienen van de offerte erkent de inschrijver tevens dat hij alle vereiste informatie heeft verkregen en dat hij zijn offerte heeft opgesteld met kennis van zaken, zonder dat iets hem vaag of onbekend is.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

Door zijn offerte in te dienen erkent de inschrijver :

- Alle opdrachtdocumenten gelezen te hebben;
- Op de hoogte te zijn van de draagwijdte en de bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- Alle gewenste informatie ontvangen te hebben;
- Alle opmerkingen te hebben gemaakt en alle vragen te hebben gesteld die hij nodig achtte, zowel voor het opstellen en indienen van zijn offerte als voor de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht;
- Geen fouten en/of gebreken in de opdrachtdocumenten te hebben ontdekt die door hun aard het berekenen van de prijs en het vergelijken van de offertes onmogelijk zouden maken;
- De prijs van zijn offerte met kennis van zaken te hebben berekend;
- Het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met deze kennis van de opdracht en met de middelen die hij geschikt acht voor de perfecte uitvoering ervan;
- Alle clausules van deze opdrachtdocumenten te aanvaarden, zelfs indien deze afwijken van zijn eigen facturatie- en/of verkoopvoorwaarden (indien de inschrijver andere facturatie- en/of verkoopvoorwaarden vermeldt, zijn deze niet van toepassing).

3.6.5 Ondertekening van de offerte

Aangezien inschrijvingen elektronisch worden ingediend, moet het indieningsrapport van de offerte voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Voor wijzigingen van een offerte na de ondertekening van het indieningsrapport, alsmede voor de intrekking van een offerte, moet een nieuw indieningsrapport worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

De documenten, met inbegrip van de bijlagen, en alle doorhalingen of overschrijvingen die van invloed kunnen zijn op de voorwaarden van de opdracht, moeten ondertekend worden door de inschrijver of zijn gemachtigde (enkel een originele handtekening, geen elektronische handtekening-).

Als een of meer gemachtigden worden gebruikt, moeten zij bij hun offerte ook de authentieke of onderhandse akte voegen waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht. Zij kunnen zich beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Raadpleeg de volgende link voor de procedure voor handtekeningen: [Ondernemingen - Offerte / aanvraag tot deelname finaliseren en ondertekenen \(service-now.com\)](https://www.service-now.com/Ondernemingen-Offerte/aanvraag%20tot%20deelname%20finaliseren%20en%20ondertekenen).

3.6.6 Combinatie van ondernemers

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, bevat de offerte de volgende informatie:

- De aanstelling van een ondernemer, lid van de combinatie, om de combinatie te vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid;
- Bewijs van een gezamenlijke en hoofdelijke verbintenis tussen de leden van de combinatie;
Voor elke ondernemer, lid van de combinatie: de naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de vorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

3.6.7 Bij de offerte te voegen documenten

De offerte moet vergezeld gaan van de volgende documenten of informatie:

- 1. Het formulier 'Identificatie van de inschrijvers' (punt 6.1 van het bijzonder bestek);**
- 2. Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (punt 6.2 van het bijzonder bestek);**
- 3. Het UEA (punt 3.7.1 van het bijzonder bestek):**

Deze drie documenten moeten worden ingevuld door de inschrijver zelf, maar ook door:

- **Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, door elke deelnemer aan de combinatie;**
- **Door elk van de entiteiten op de capaciteiten van wie de inschrijver voornemens is een beroep te doen voor de uitvoering van de opdracht, indien van toepassing;**

- 4. Het selectiedossier (punt 6.3 van het bijzonder bestek);**

- 5. De offerteformulieren (punt 6.4 van het bijzondere bestek);**
- 6. De statuten, het mandaat of enig ander document waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon die het indieningsrapport van de offerte ondertekent;**
- 7. Documenten en informatie voor de beoordeling van de gunningscriteria (punt 3.8.1 van het bijzonder bestek);**
- 8. De tabel met het profiel van de verschillende voorgestelde experts (punt 6.5 van het bijzonder bestek).**

3.7 Selectie van de inschrijvers

3.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

3.7.1.1 Algemene informatie - het UEA

De inschrijver produceert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat bestaat uit een eigen, bijgewerkte verklaring op erewoord en dat door de aanbestedende overheid wordt aanvaard als voorlopig bewijs ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten om te bevestigen dat de ondernemer:

1° zich niet bevindt in één van de uitsluitingssituaties bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

In overeenstemming met artikel 73, § 3, 2^e lid, van de Wet van 17 juni 2016 behoudt Enabel zich het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid die wordt geboden om de offertes te analyseren voordat de selectiefase is afgerond, met als enige uitzondering het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria die uitsluitend op basis van de UEA worden gecontroleerd. Als de aanbestedende overheid besluit om op deze manier te werk te gaan, controleert zij voor de inschrijver met een regelmatige offerte en met de hoogste plaats in de rangschikking, de bewijsstukken die deze inschrijver heeft ingediend ter ondersteuning van zijn verklaringen in de UEA, alvorens de opdracht eventueel aan hem te gunnen.

3.7.1.2 Te volgen stappen om het UEA te voltooien:

Ga naar <https://dume.publicprocurement.be> en kies je taal.

Op de vraag 'Wie bent u?' antwoord je 'Ik ben een ondernemer'.

Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoord je 'Een UEA-antwoord aanmaken'.

- Selecteer uw land in en klik op 'Volgende'.

- Vul de volgende onderdelen van de UEA in:

- **Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedures en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit**

- Identiteit van de aanbesteder
 - 'Officiële benaming': "Enabel" invullen
 - 'Land': kies 'België'
- Informatie over de aanbestedingsprocedure:
 - 'Type procedure': kies "Open procedure".
 - 'Titel': 'Overheidsopdracht voor aanneming van expertisediensten op het gebied managementondersteuning (financiën en overheidsopdrachten)': Laat dit vak leeg.
 - 'Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende overheid of de aanbestedende entiteit (indien van toepassing)': Geef "BXL-13762" aan.

- **Deel II: Gegevens over de ondernemer**

- Gegevens over de ondernemer: de gevraagde informatie zo nauwkeurig mogelijk invullen. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de volgende twee vragen:
 - 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' Vul alleen 'ja' in als je je offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze ondernemers moeten de offerte samen met jou indienen. Ze mogen niet louter onderaannemers zijn.
- Gegevens over de vertegenwoordigers van de ondernemer: Als de inschrijver een natuurlijk persoon is, is de informatie die hier moet worden verstrekt van de inschrijver zelf. Als de inschrijver een rechtspersoon is, heeft de hier te verstrekken informatie betrekking op de natuurlijke perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) om de gegadigde/de inschrijver-rechtspersoon te vertegenwoordigen buiten de grenzen van het dagelijks bestuur. De identiteit van deze natuurlijke perso(o)n(en) wordt over het algemeen bepaald door de statuten van de inschrijver-rechtspersoon. Als er bijvoorbeeld twee bestuursleden zijn, moet voor elk van hen de gegevens worden verstrekt. Om een persoon toe te voegen, klik op het tabblad '+' rechts van de kop 'Gegevens betreffende de vertegenwoordigers van de ondernemer'.

Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten: Klik op 'ja' als je een beroep doet op de draagkracht van een of meer entiteiten om je te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bijzonder bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die mogelijk samen met jou deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De vorige vraag had betrekking op deze ondernemers (zie hierboven).

- Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet Geef hier aan of je van plan bent een beroep te doen op onderaannemers op wier draagkracht je geen beroep doet. Als je "ja" aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die je al kent.
- **Deel III: Uitsluitingsgronden**
 - Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
 - Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
 - Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
 - Louter nationale uitsluitingsgronden: Voor deze opdracht verwijst deze uitsluitingsgrond naar je mogelijke veroordeling voor het huisvesten van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als je voor deze overtreding bent veroordeeld, selecteer dan "ja" en beantwoord de aanvullende vragen die worden weergegeven. Als je niet op voor deze uitsluitingsgrond bent veroordeeld, antwoord dan "nee".
 - **Deel IV: Selectiecriteria:** Antwoord op de vraag 'Wil je de selectiecriteria A tot en met D gebruiken' met 'Nee'. In dat geval wordt je gevraagd om een algemene indicatie van de selectiecriteria. Geef aan of je voldoet aan alle vereiste selectiecriteria (zie hieronder).
 - **Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** Deze opdracht voorziet niet in een beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden. Het maakt dus niet uit welk antwoord op deze vraag wordt gegeven.
 - **Deel VI: Slotverklaringen:** Geef de gevraagde informatie.

Zodra het formulier volledig is ingevuld, klik je op 'Overzicht' onderaan de pagina. Dit brengt je naar je ingevuld UEA, dat je kunt downloaden in PDF- en/of xml-formaat om elektronisch bij je offerte te voegen.

Ondernemers mogen een UEA die al in een eerdere procedure is gebruikt, opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen informatie nog steeds geldig is.

3.7.1.3 Meer informatie over de uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de policy: 'Know your Counterparty'.

Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de inschrijver als voor:

- Alle leden van een combinatie;
- Alle derde partijen waarop de inschrijver van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria vermeld in het bijzonder bestek (zie punt 3.7.2 hieronder).

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);

Deze documenten hoeven niet bij de offerte te worden gevoegd, aangezien de UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs *a priori* in plaats van deze documenten. De aanbestedende overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten controleren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, **moet de inschrijver de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.**

Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

3.7.2 Selectiecriteria – Technische en professionele bekwaamheid

De criteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zijn opgenomen in punt 6.3 van dit bijzonder bestek, getiteld "Selectiedossier".

De inschrijver moet in zijn offerte aantonen dat hij voldoet aan de minimumvereisten voor deze technische of professionele bekwaamheid.

3.8 Evaluatie van de offertes

3.8.1 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met volgende gunningscriteria:

3.8.1.1 Perceel 1

Eerste gunningscriterium – De prijs (40 punten)

Het gunningscriterium met betrekking tot de prijs is onderverdeeld in verschillende gunningssubcriteria, namelijk :

- Subgunningscriterium nr. 1 – België"-prijs voor post 1 “Zorgen voor continuïteit van het financiële en administratieve beheer van een programma/project in een interventieland” (3 punten);
- Subgunningscriterium nr. 2 – "Landen"-prijs voor post 1 “Zorgen voor continuïteit van het financiële en administratieve beheer van een programma/project in een interventieland” (12 punten);
- Subgunningscriterium nr. 3 – “België"-prijs voor post 2 "Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project met aanzienlijke fiduciaire risico's” (3 punten);
- Subgunningscriterium nr. 4 – "Landen"-prijs voor post 2 "Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project met aanzienlijke fiduciaire risico's” (12 punten);
- Subgunningscriterium nr. 5 – “België"-prijs voor post 3 “Andere specifieke diensten leveren met betrekking tot het financieel en administratief beheer” (2 punten);
- Subgunningscriterium nr. 6 – "Landen"-prijs voor post 3 “Andere specifieke diensten leveren met betrekking tot het financieel en administratief beheer” (8 punten).

Om deze subcriteria te kunnen beoordelen, moet de inschrijver het offerteformulier invullen waarnaar wordt verwezen in punt 6.4 van het bijzonder bestek.

De inschrijving met de laagste eenheidsprijs krijgt het maximale aantal punten voor het betreffende subcriterium.

Voor andere inschrijvingen wordt het criterium beoordeeld op basis van de volgende evenredigheidsregel:

$$B = [P(\text{laagste})/P(\text{offerte})] \times Z$$

waar:

- B = het aantal punten dat de onderzochte offerte heeft opgeleverd;
- P(laagste) = het bedrag van de laagste regelmatige offerte;
- P(offerte) = het bedrag van de onderzochte offerte;
- Z = de weging van de post in kwestie.

De punten voor de verschillende subcriteria worden bij elkaar opgeteld.

Er wordt i.v.m. btw aan herinnerd:

- **Voor de "België" prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van de hoofdzetel van Enabel in Brussel of van andere begunstigden van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver in een afzonderlijke rubriek het toepasselijke btw-tarief vermelden;**
- **Voor de "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigden van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de**

inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg punt 3.5 van het bijzonder bestek hieromtrent.

De offertes zullen worden vergeleken op basis van btw inclusief-prijzen voor subgunningscriteria 1, 3 en 5, die betrekking hebben op de prijs "België", en op basis van btw exclusief-prijzen voor subgunningscriteria 2, 4 en 6, die betrekking hebben op de "Landen"-prijs.

Tweede gunningscriterium - Methodologie (20 punten)

De inschrijver beantwoordt de drie onderstaande vragen (dit zijn fictieve gevallen).

Ten minste één van deze antwoorden moet in het Engels zijn geschreven.

Vraag 1: Welke aanpak stel je voor om te voldoen aan een dienstverleningsverzoek voor post 1? Hoe verzeker je de beschikbaarheid van experts en de kwaliteit van de dienstverlening voor ondersteuning op afstand? (maximaal 2 pagina's)	10 punten
Vraag 2: Hoe ben je van plan de verantwoordelijkheden van de financiële coördinator in Soedan op je te nemen, nu de persoon die deze functie bekleedde is vertrokken zonder duidelijke instructies te geven over hoe de activiteiten moeten worden voortgezet? Op locatie werk je samen met een team van vier mensen: een logistiek medewerker, twee boekhouders en een beheerscontroller. Dit team werkt samen met de contractualiseringdienst, die bestaat uit een expert op het gebied van overheidsopdrachten en een openbaar inkoper. Hoewel het team de tools en procedures goed beheerst, moeten proactiviteit en klantgerichtheid worden verbeterd. Beschrijf de acties, mensen en tijdschema's die je gaat gebruiken om binnen twee maanden operationeel te zijn (maximaal 2 pagina's).	5 punten
Vraag 3: In Oeganda wordt een project ter waarde van 10 miljoen euro (met +/- 300 transacties per maand), dat 3 jaar heeft geduurd, klaargemaakt om over 3 maanden te worden afgesloten. Je hebt een dienstverleningsverzoek ontvangen via "Perceel 1, post 3" om het financiële team te ondersteunen bij de voorbereiding van de audit. Deze taak zal naar schatting 15 werkdagen in beslag nemen. Hoe ga je deze dienst leveren? (maximaal 2 pagina's).	5 punten

Derde gunningscriterium -Teamexpertise (40 punten)

Beschikbaarheid van het voorgestelde team voor de uitvoering van de opdracht en, in het bijzonder, voor detacheringen naar de interventielanden	10 punten
Kennis van het team met het aansturen van een team.	10 punten
De deskundigheid van het team in het controleren van uitgaven in overeenstemming met specifieke contractueel overeengekomen procedures en normen (bijv. subsidies)	5 punten
De expertise van het team in training, coaching en kennisoverdracht	5 punten
De expertise van het team in het financieel beheer van EU-fondsen	5 punten
De expertise van het team in het versterken van een intern controlesysteem (beheer en monitoring van fiduciaire risico's)	5 punten

Om dit criterium te kunnen beoordelen, moet de inschrijver de tabel in bijlage 6.5 invullen van het bijzonder bestek.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op punt 5.6 van het bijzonder bestek, waarin de minimumeisen voor elk van de percelen van de opdracht worden beschreven.

Ter herinnering, voor perceel 1 moeten inschrijvers beschikken over voldoende experts voor de 3 posten, in het Frans en Engels. Aan deze eis kan worden voldaan door drie (3) tweetalige profielen in te dienen of door maximaal acht (6) eentalige profielen in te dienen, verdeeld over de drie (3) posten in elke taal.

3.8.1.2 Perceel 2

Eerste gunningscriterium – De prijs (40 punten)

Het gunningscriterium met betrekking tot de prijs is onderverdeeld in verschillende gunningssubcriteria, namelijk :

- Subgunningscriterium nr. 1 – “België”-prijs voor post 1 “Zorgen voor continuïteit in het beheer overheidsopdrachten/programma/projectcontracten in een interventieland” (4 punten),
- Subgunningscriterium nr. 2 – “Landen”-prijs voor post 1 “Zorgen voor continuïteit in het beheer overheidsopdrachten/programma/projectcontracten in een interventieland” (16 punten),
- Subgunningscriterium nr. 3 – “België”-prijs voor post 2 “Flexibele ondersteuning bieden op het gebied van openbare aanbestedingen van een programma/project” (4 punten);
- Subgunningscriterium nr. 4 – “Landen”-prijs voor post 2 “Flexibele ondersteuning bieden op het gebied van openbare aanbestedingen van een programma/project” (16 punten).

Om deze subcriteria te kunnen beoordelen, moet de inschrijver het offerteformulier invullen waarnaar wordt verwezen in punt 6.4 van het bijzonder bestek.

De inschrijving met de laagste eenheidsprijs krijgt het maximale aantal punten voor het betreffende subcriterium.

Voor andere inschrijvingen wordt het criterium beoordeeld op basis van de volgende evenredigheidsregel:

$$B = [P(\text{laagste})/P(\text{offerte})] \times Z$$

waar:

- B = het aantal punten dat de onderzochte offerte heeft opgeleverd;
- P(laagste) = het bedrag van de laagste regelmatige offerte;
- P(offerte) = het bedrag van de onderzochte offerte;
- Z = de weging van de post in kwestie.

De punten voor de verschillende subcriteria worden bij elkaar opgeteld.

Er wordt i.v.m. btw aan herinnerd:

- **Voor de "België" prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van de hoofdzetel van Enabel in Brussel of van andere begunstigen van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver in een afzonderlijke rubriek het toepasselijke btw-tarief vermelden;**

- **Voor de "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigen van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg punt 3.5 van het bijzonder bestek hieromtrent.**

De offertes zullen worden vergeleken op basis van btw inclusief-prijzen voor subgunningscriteria 1 en 3, die betrekking hebben op de prijs "België", en op basis van btw exclusief-prijzen voor subgunningscriteria 2 en 4, die betrekking hebben op de "Landen"-prijs.

Tweede gunningscriterium - Methodologie (60 punten)

De inschrijver beantwoordt de twee onderstaande vragen (dit zijn fictieve gevallen).

Ten minste één van deze antwoorden moet in het Engels zijn geschreven.

Vraag 1: Welke aanpak stel je voor in reactie op een dienstverleningsverzoek voor post 1 van perceel 2? Hoe verzeker je beschikbaarheid en de kwaliteit van de dienstverlening voor ondersteuning op afstand? (maximaal 1 pagina)	20 punten
Vraag 2: Hoe ga je de functie overnemen van hoofd van de contractualiseringsdienst van de support services hub in een van de landen waar Enabel actief is, waar de vorige manager is vertrokken zonder duidelijke instructies achter te laten over wat er nu moet gebeuren? Je beschikt over een lokaal team van drie personen: twee beheerders overheidsopdrachten (openbare aankopers) en 1 logistiek medewerker (beheer aankoop en logistiek) van wie kennis van de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten sterk kan verschillen van land tot land:(maximaal 1 pagina)	20 punten
Vraag 3: Met welke factoren moet je als procescoördinator en teamleider van openbare aanbestedingen rekening houden om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen? (maximaal 1 pagina)	20 punten

3.8.2 Sluiten van de opdracht

Het desbetreffende perceel wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid heeft gecontroleerd van zijn impliciete verklaring op eer die deel uitmaakt van zijn UEA.

Overeenkomstig de voor deze opdracht geldende procedure wordt het perceel in kwestie pas gesloten na afloop van een wachttermijn van 15 dagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van het met redenen omklede gunningsbesluit.

Omwille van op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en maatschappelijke zetel, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht en die het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken aanvullen of verduidelijken.

Dit bijzonder bestek wijkt bovendien af van artikel 19 van dit koninklijk besluit (zie punt 4.4 hieronder).

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

Voor bestellingen vanuit het hoofdkantoor van Enabel in Brussel is de verantwoordelijke Sammy Auwerx, Finance Business Partner.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bijzonder bestek.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.2.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van het contract te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

4.2.1 Algemeen

Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid (zie punt 4.2.2) mag de dienstverlener de in dit bestek beschreven opdracht niet geheel of gedeeltelijk toevertrouwen aan een andere onderaannemer dan die welke hij in zijn offerte heeft vermeld.

De dienstverlener blijft in alle gevallen als enige aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de opdracht volledig of gedeeltelijk aan één of meerdere onderaannemers toevertrouwt.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor hun beheer en coördinatie en draagt de kosten van hun honoraria en alle aanverwante kosten.

Uiterlijk bij het begin van de uitvoering van de opdracht moet de opdrachtnemer de volgende informatie aan de aanbestedende overheid verstrekken: de naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht de mate waarin zij

deelnemen aan de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in deze keten. Tijdens de volledige duur van de opdracht moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onverwijld op de hoogte brengen van wijzigingen in deze informatie en van de informatie die vereist is voor elke nieuwe onderaannemer die later aan deze diensten zou deelnemen.

Het is een onderaannemer verboden de gehele aan hem toevertrouwde opdracht aan een andere onderaannemer uit te besteden.

4.2.2 Vervanging van een consultant

De opdrachtnemer kan de vervanging van een consultant voorstellen waarbij hij of zij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De opdrachtnemer dient bij de leidend ambtenaar van het contract het cv van de expert en diens akkoord om de diensten te verlenen namens de betrokken ondernemer.

De voorgestelde consultant:

- moet voldoen aan de selectiecriteria en aan de eisen die staan vermeld in deel 5 van dit bijzonder bestek (Referentietermen);
- mag niet een consultant zijn die door een andere ondernemer, partij van de raamovereenkomst, werd voorgesteld.

De vervanger wordt alleen aanvaard als de nieuwe consultant aan deze twee voorwaarden voldoet.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuwe consultant te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien deze aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet.

Als de nieuwe expert niet wordt aanvaard, kan de deelnemer de oorspronkelijk voorgestelde expert(s) houden of een nieuw profiel voorstellen.

4.3 Bescherming van persoonsgegevens

4.3.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.3.2 Bescherming van persoonsgegevens door de opdrachtnemer in zijn hoedanigheid van verwerker

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

Met het oog hierop verbindt de inschrijver zich er door het indienen van zijn offerte toe de verplichtingen na te leven die zijn vermeld in punt 6.6 van dit bijzonder bestek.

4.4 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht is een bestelovereenkomst waarbij de opdrachtnemer erkent dat hij aan de aanbestedende overheid alle economische rechten overdraagt die verband houden met de auteursrechten op alle werken waarop de opdracht betrekking heeft (met inbegrip van de teksten, documenten, grafische voorstellingen die bij de opdracht zijn gevoegd of erin zijn opgenomen, alle voorbereidende werkzaamheden, enz.) die van zijn hand of van deze van zijn team zijn. Indien zij het werk zijn van derden, garandeert de opdrachtnemer dat hij er alle exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij ze aan de aanbestedende overheid kan overdragen.

De kosten van de overdracht van deze rechten voor alle wijzen en vormen van exploitatie die worden overgedragen, zijn volledig in de opdracht prijzen inbegrepen.

De dienstverlener kan geen aanspraak maken op een speciale vergoeding, compensatie of schadevergoeding voor het gebruik, bij de uitvoering van deze overheidsopdracht, van octrooien, licenties, auteursrechten enz. waarvoor hij verondersteld wordt bij het opstellen van zijn offerte rekening te hebben gehouden met de kosten die voortvloeien uit een dergelijk gebruik.

Verder wordt bepaald dat de aanbestedende overheid in geen geval verplicht is iets te betalen aan een derde die houder (en/of exploitant) is van een octrooi, een licentie, enz. en die wordt ingezet om deze opdracht uit te voeren. De geselecteerde dienstverlener is in alle

gevallen als enige verantwoordelijk voor zijn eigen uitvoeringsprocédés, zelfs indien uit de vereisten van deze opdracht slechts indirect blijkt dat het gebruik van een octrooi, licentie, enz. noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de diensten die onder dit bijzonder bestek vallen.

Samengevat komen alle octrooirechten, licenties, royalty's, auteursrechten of diverse kosten ten laste van de opdrachtnemer, die als enige verantwoordelijk blijft voor eventuele claims.

4.5 Belangenconflicten

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 6 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

4.6 Naleving van milieu-, arbeids- en sociale wetgeving

De opdrachtnemer is verplicht om alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve overeenkomsten of internationale bepalingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn opgenomen in bijlage II bij de wet van 17 juni inzake overheidsopdrachten, na te leven en ervoor te zorgen dat alle personen die in welke fase dan ook als onderaannemer optreden en alle personen die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van de huidige opdracht, deze verplichtingen naleven.

4.7 Borgtocht (art. 25 tot 33)

Er is geen borgtocht voorzien in het kader van deze opdracht.

4.8 Wijzigingen van de opdracht

4.8.1 Toepasselijke bepalingen

Krachtens de artikelen 38 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 mogen overheidsopdrachten niet worden gewijzigd zonder een nieuwe gunningsprocedure, behalve

in de gevallen bepaald in de artikelen 38/1 (aanvullende diensten), 38/2 (onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbestedende overheid), 38/3 (vervanging van de opdrachtnemer), 38/4 (de minimis-regel) en 38/5 en 38/6 (niet-wezenlijke wijziging).

Dit bijzonder bestek bevat ook de volgende herzieningsclausules:

- Heffingen die een invloed hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8);
- Onvoorzienbare omstandigheden in het nadeel van de opdrachtnemer (art. 38/9);
- Onvoorzienbare omstandigheden in het voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/10);
- Feiten van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (art. 38/11);
- Schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12).

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met een van de partnerlanden stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van artikel 38/9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze overheidsopdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om een maximaal bedrag van schadevergoeding te verkrijgen.

4.8.2 Specifieke herzieningsclausules

Deze opdracht kan worden gewijzigd, ongeacht het bedrag van de wijziging, in de volgende omstandigheden:

Toevoeging van een land waar Enabel actief is

De opdrachtnemer kan belast worden met de uitvoering van diensten gelijkaardig aan deze die onder deze opdracht worden uitgevoerd in een nieuw land waar Enabel actief is (dit kan een nieuw partnerland zijn van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derden uitvoert).

4.9 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.9.1 Contactpersoon bij de dienstverlener

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de contactpersoon binnen zijn organisatie voor alle zaken met betrekking tot bestellingen, leveringen, facturering, technische aspecten, enz. in verband met deze opdracht. De inschrijver verstrekt de gegevens van deze contactpersoon (naam, voornaam, functie, telefoonnummer, e-mail), evenals die van een back-uppersoon.

Het is noodzakelijk dat de contactpersoon en de back-uppersoon aangesteld door de inschrijver vlot Frans of Engels spreekt en schrijft.

4.9.2 Bestelling en uitvoeringstermijnen

Een verzoek met details over de gewenste diensten en de gewenste levertijd wordt per e-mail naar de dienstverlener gestuurd. Afhankelijk van het type dienst, de omvang en de complexiteit ervan, zal Enabel of een andere begunstigde van deze raamovereenkomst de meest competente en gekwalificeerde expert in het team van de dienstverlener aanwijzen om de dienst uit te voeren. Als de betreffende expert niet beschikbaar is, kan de inschrijver een andere expert voorstellen om de taak uit te voeren.

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek zal de dienstverlener de

beschikbaarheid van de experts bevestigen of een of meer andere experts voorstellen.

Binnen dezelfde periode van vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek dient de dienstverlener die van mening is dat hij valt onder een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, bij de aanbestedende overheid een verklaring in voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting.

Na ontvangst van de bevestiging van de beschikbaarheid van de expert en/of de verklaring voor de vrijstelling/vermindering van de bronbelasting van de dienstverlener, bevestigt de aanbestedende overheid de opdracht door een bestelbrief te sturen naar de dienstverlener, die dient als gunning van de latere opdracht.

De bestelbrief wordt per e-mail naar de dienstverlener gestuurd. De bestelbrief is vergezeld van een specificatie van de verwachte diensten en de gewenste termijn van uitvoering. De dienstverlener bevestigt de ontvangst van de bestelbrief per e-mail binnen 2 werkdagen na de datum van verzending van de bestelbrief.

De termijn voor de uitvoering wordt vastgesteld in werkdagen of in kalenderdagen.

Indien de uitvoeringstermijn in werkdagen is gesteld, worden als zodanig niet beschouwd:

1° de zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen;
2° de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen bepaald in een koninklijk besluit of in een bij koninklijk besluit algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien de uitvoeringstermijn in kalenderdagen is vastgesteld, worden de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener daar niet ingerekend.

De uitvoeringstermijn wordt telkens aangegeven in de bestelbrief.

De uitvoeringstermijn omvat de tijd die nodig is om de diensten voor te bereiden.

De diensten moeten worden verricht binnen de in de bestelbrief vermelde termijn.

De betaling van de dienst gebeurt op basis van een eindverslag van de opdracht (of het in de bestelbrief overeengekomen deliverable).

In geval de formulering van de bestelbrief onjuist of onvolledig is en dit de uitvoering van de bestelling in de weg staat, dan moet de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen.

4.9.3 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Het domicilie of plaats waar de expert woont;
- De hoofdzetel van Enabel in Brussel.
- Het hoofdkantoor van een van de andere begunstigden van deze kaderovereenkomst;
- Een van de interventielanden van Enabel of een andere begunstigde van de raamovereenkomst.

4.10 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De opdrachtnemer neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor de correcte uitvoering van de opdracht in overeenstemming met de voorschriften, de regels van het vak, het bijzonder bestek en zijn offerte. Bij tegenstrijdigheid tussen de opdrachtdocumenten en de offerte prevaleren de bepalingen van opdrachtdocumenten, behalve wanneer de offerte voordeliger uitvalt voor de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid voor eventuele fouten, weglatingen of tekortkomingen in de geleverde diensten, inclusief met name de door hem geleverde studies, berekeningen, plannen en andere documenten.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, is ook burgerlijk aansprakelijk voor inbreuken op de reglementering door zijn personeel of dat van zijn onderaannemers.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van vertraging of in gebreke blijven.

De opdrachtnemer leeft de toepasselijke sociale, arbeids- en milieuwetgeving na en zorgt ervoor dat elke onderaannemer of entiteit die personeel levert voor de uitvoering van de opdracht de toepasselijke sociale, arbeids- en milieuwetgeving naleeft. In het bijzonder, en onverminderd de andere specifieke bepalingen van dit bijzonder bestek:

- De opdrachtnemer leeft de verplichtingen en verbodsbepalingen na (en zorgt ervoor dat zijn onderaannemers deze naleven) die voortvloeien uit de basisconventies van ILO die worden vermeld in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016;
- De opdrachtnemer leeft het verbod op het tewerkstellen van illegaal verblijvend personeel na (en ziet erop toe dat zijn onderaannemers dit doen), alsook de verplichting om zijn werknemers tijdig het loon uit te betalen waarop ze recht hebben.

De opdrachtnemer die op de hoogte wordt gebracht van de niet-naleving van voornoemde verplichtingen door een onderaannemer (in het bijzonder in het geval van een kennisgeving door de arbeidsinspectie of per post), schort de uitvoering van de onderaanneming onmiddellijk op en verbiedt de onderaannemer de toegang tot de plaatsen waar de opdracht moet worden uitgevoerd en beëindigt in voorkomend geval de onderaanneming.

4.11 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.12 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clause doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.12.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer de opdrachtnemer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende zending een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan zijn verweerschrift bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid doen toekomen binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de dag die is bepaald door de datum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.12.2 Verdragingsboetes (art. 46 en 154)

De verdragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de verdragingsboetes, vrijwaren opdrachtnemers de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van hun vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.12.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde

termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere verdragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de verdragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.13 Einde van de opdracht

4.13.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van elke diensten om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar schriftelijk hiervan in kennis te stellen en hem te vragen om tot de oplevering over te gaan.

Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten of bij ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Een gedeeltelijke oplevering wordt gepland aan het einde van elke dienst, op basis van een eindrapport of op basis van de deliverables die in de bestelbrief worden vermeld.

Deze gedeeltelijke oplevering wordt uitgevoerd, in overeenstemming met de hierboven uiteengezette voorwaarden, door de leidend ambtenaar voor latere opdrachten/bestellingen. De identiteit van de vertegenwoordiger van de begunstigde/vertegenwoordigingen of projecten van Enabel in het buitenland die voor de dienst zal betalen, wordt vermeld in de bestelbrief.

De definitieve oplevering is gepland aan het einde van de laatste latere opdracht contract onder deze raamovereenkomst. Ze wordt uitgevoerd door de leidend ambtenaar of vertegenwoordiger van de begunstigde/vertegenwoordigingen of projecten van Enabel in het buitenland, in overeenstemming met de hierboven uiteengezette voorwaarden.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet binnen dertig dagen na afloop van de verificatietermijn worden verricht, mits de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van de correct opgestelde factuur.

4.13.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer moet de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht naar het adres sturen dat vermeld is in de bestelbrief. Dit adres varieert afhankelijk van het feit of de bestelling afkomstig is van het hoofdkantoor van Enabel in Brussel, van een andere begunstigde van de aankoopcentrale of van vertegenwoordigingen of projecten van Enabel in het buitenland. De identiteit van de opdrachtgever wordt vermeld in de bestelbrief, evenals het factuuradres.

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaal [Mercurius](#) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale netwerk [Peppol](#) gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

Bestelbrieven voor latere opdrachten zullen, indien van toepassing, meer details bevatten over hoe facturen moeten worden opgesteld en naar welk adres ze moeten worden gestuurd.

4.13.2.1 Vooruitbetalingsregeling

Krachtens de artikelen 12/1, tweede lid, 1^o, en 12/2 van de wet van 17 juni 2016 wordt voor elke later opdracht een voorschot toegekend aan de begunstigde indien deze een kmo is.

De betaling van het voorschot is echter afhankelijk van de indiening van een gedateerd schriftelijk verzoek daartoe door de opdrachtnemer.

Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van het latere opdracht, d.w.z. :

- Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde gelijk aan initiële waarde van de latere opdracht, inclusief alle belastingen.
- Indien de latere opdracht langer duurt dan twaalf maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan twaalf keer de initiële waarde van de latere opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.
- In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde de waarde per maand vermenigvuldigd met twaalf.

De initiële waarde van de latere opdracht komt overeen met de totale prijs die door de

opdrachtnemer voor de zending is voorgesteld.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door de volgende percentages toe te passen op een referentiewaarde van de latere opdracht:

- 1° 20% indien de opdrachtnemer een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tien personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan twee miljoen euro,
- 2° 10% indien de opdrachtnemer een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan vijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt,
- 3° 5% indien de begunstigde een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tweehonderdvijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- De kennisgeving van het sluiten van de latere opdracht,
- Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de latere opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de latere opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van art 7 van de wet van 17 juni 2016 overtreedt.

Het toegekende voorschot wordt als volgt in mindering gebracht op de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen: de eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 30 % van het initiële waarde inclusief btw van de latere opdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 60 % van het initiële bedrag van de latere opdracht bereikt.

4.14 Rechtsvorderingen (art. 73)

Deze opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen teneinde het goede verloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om een oplossing te vinden. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de

aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel, publiekrechtelijke onderneming
Global Procurement Services
T.a.v. Inge Janssens
Hoogstraat 147
1000 Brussel
BELGIË

5 Referentietermen

Enabel is het Belgisch ontwikkelingsagentschap. Wij bouwen aan een duurzame wereld waar alle mensen in een rechtsstaat leven en de vrijheid hebben om zich ten volle te ontplooien. Samen met onze partners reiken we oplossingen aan om dringende mondiale uitdagingen – klimaatverandering, sociale en economische ongelijkheid, verstedelijking, vrede en veiligheid, menselijke mobiliteit – aan te pakken en om wereldburgerschap te bevorderen.

We hebben meer dan 20 jaar ervaring in uiteenlopende gebieden, van onderwijs en gezondheidszorg tot landbouw, milieubescherming, digitalisering, werkgelegenheid en governance. De expertise van Enabel is wereldwijd gegeerd – door de Belgische overheid, de instellingen van de Europese Unie, de regeringen van andere landen en de privésector. We werken samen met organisaties uit het maatschappelijk middenveld, onderzoeksinstituten en bedrijven, en stimuleren een vruchtbare interactie tussen ontwikkelingsbeleid en andere gebieden.

Enabel heeft 2100 medewerkers. Het agentschap beheert zo'n 200 projecten in een twintigtal landen, in Europa, Afrika en het Midden-Oosten.

De coördinator financiën en de coördinator overheidsopdrachten zijn respectievelijk verantwoordelijk voor het beheer van de financiële en contractuele aspecten van een hub voor ondersteunende diensten. Deze hubs zijn opgezet om het projectbeheer voor de hele projectportefeuille in het land (of de regio) te ondersteunen.

Deze opdracht bestaat uit **twee percelen**.

Perceel 1, “Financiën” genaamd, bestaat uit drie posten, namelijk:

- **Post 1:** Zorgen voor de continuïteit van het financiële en administratieve beheer van een programma/project in een partnerland;
- **Post 2:** Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project met aanzienlijke fiduciaire risico's (een combinatie van face-to-face werk in het land van interventie en werk op afstand);
- **Post 3:** Andere specifieke diensten inzake financieel en administratief beheer (voorbereiding van een audit, opleiding, evaluatie van het interne controlesysteem van een programma/project, opstart en afsluiting van interventies, logistiek, enz.).

Perceel 2, “Contracten” genaamd, bestaat uit twee posten, namelijk:

- **Post 1:** Zorgen voor continuïteit in het beheer van overheidsopdrachten van een programma/project in een interventieland;
- **Post 2:** Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project in het beheer van overheidsopdrachten (een combinatie van face-to-face werk in het land van interventie en werk op afstand).

5.1 Beschrijving van Post 1 van Perceel 1 - Zorgen voor continuïteit van financieel en administratief beheer

Als financieel coördinator zorg je voor het financieel beheer van projecten.

Tot je verantwoordelijkheden behoren:

- Leidinggeven aan een team van accountants en beheerscontrollers;

- Projectbudgetten opstellen en ervoor zorgen dat middelen efficiënt, effectief en correct worden gebruikt;
- Betrouwbare en tijdige financiële rapporten opstellen voor interne en externe belanghebbenden en relevante financiële analyses maken;
- Zorgen voor een goed beheer van de thesaurie en de bankrelaties;
- Deelnemen aan het beheer van subsidieovereenkomsten en financiële controle organiseren;
- Beheren van de fiduciaire risico's en opzetten van een efficiënt intern controlesysteem;
- Actieplannen na audits uitvoeren en bewaken;
- Acties ondernemen om de effectiviteit en efficiëntie van processen te verhogen en de dienstverlening te verbeteren;
- Waar nodig, de capaciteiten van de partnerstructuren versterken.

Duur van de dienstverleningsaanvragen: 1 tot 3 maanden (minimaal 75% ter plaatse in het land van interventie)

5.2 Beschrijving van Post 2 van Perceel 1 - Flexibele ondersteuning bieden voor programma's/projecten met aanzienlijke fiduciaire risico's

Sommige landen kunnen nood hebben aan incidentele expertise in financieel management die teams meer ondersteuning biedt bij zeer specifieke kwesties. Bepaalde projecten/programma's kunnen ook een aanzienlijk fiduciair risico inhouden en vereisen een systeem van flexibele ondersteuning.

De expert ondersteunt het financiële en administratieve team op de volgende gebieden:

- Budgetbeheer en financiële rapportering
- Beheer van de fiduciaire risico's, interne controle en audit;
- Financieel beheer van subsidies
- Capaciteitsversterking van de partnerstructuren/ van interventies.
- Logistiek

De belangrijke elementen in deze ondersteuning zijn:

- Overdracht van kennis en van praktische instrumenten;
- Continue verbetering van het interne controlesysteem van het project/programma.

De ondersteuning bestaat uit:

- Procedures, werkinstructies en beheersinstrumenten ontwikkelen of verbeteren;
- Aanbevelingen doen om praktijken te verbeteren;
- Personeel opleiden en indien nodig aanwerven;
- Het actieplan van het project/programma bewaken en ondersteuning bieden bij gebrek aan capaciteit of middelen;
- Oplossingen voorstellen om problemen op te lossen of grote risico's te beperken.

Duur van de dienstverleningsaanvragen: 1 tot 3 weken om de twee à drie maanden (minimaal 50% ter plaatse in het land van interventie).

5.3 Beschrijving van Post 3 van Perceel 1 - Andere

specifieke financiële en administratieve beherdiensten

Andere mogelijke opdrachten zijn:

- Ondersteuning bieden bij het voorbereiden van audits;
- Evalueren en aanbevelingen doen voor het verbeteren van het interne controlesysteem van een project/programma;
- Training van personeel;
- Ondersteuning voor de organisatie van logistiek;
- Een audit voorbereiden;
- Projecten financieel en administratief starten en afsluiten.

Duur van de dienstverleningsaanvragen: 1 tot 2 weken (minimaal 50% ter plaatse in het land van interventie).

5.4 Beschrijving van Post 1 van Perceel 2: Zorgen voor continuïteit in contractbeheer

De coördinator overheidsopdrachten biedt ondersteuning aan projecten in de landen waar we actief zijn bij het toekennen en uitvoeren van overheidsopdrachten.

Als coördinator geef je leiding aan de contractafdeling van de hub voor ondersteunende diensten, die zich bezighoudt met contractbeheer voor de projectportefeuille in het land (of de regio) waar je actief bent.

Uw verantwoordelijkheden zijn de volgende:

- Toezien op en ondersteunen van aankoopbeheerprocessen;
- Coachen, versterken van de vaardigheden van en motiveren van de Contracten en Logistieke teams voor kleine aankopen, met een oplossings- en klantgerichte aanpak;
- Beheren van complexe openbare aanbestedingen in overeenstemming met de regelgeving voor openbare aanbestedingen;
- Het doorsturen van verzoeken om ondersteuning op aankoopgebied.

- Zorgen dat de projecten voldoen aan de eisen op het gebied van planning, monitoring en rapportering voor de verschillende soorten contracten. Op die manier garandeer je dat alles volgens de regels verloopt; Dit kan inhouden dat je analyses uitvoert over het beheer van verschillende soorten contracten, aanbevelingen doet of de projectmanagers vergezelt tijdens vergaderingen en bijeenkomsten over kwesties rond overheidsopdrachten.

Duur van de dienstverleningsaanvragen: 1 tot 3 maanden (minimaal 50% ter plaatse).

5.5 Beschrijving van Post 2 van Perceel 2 - Flexibele ondersteuning bieden voor programma('s)/project(en)

In sommige landen is het moeilijk om voldoende professionals te vinden met de ervaring en vaardigheden die volgens de Belgische wetgeving vereist zijn voor openbare aanbestedingen. Bestaande teams hebben dan af en toe ondersteuning op afstand en/of op locatie nodig.

De expert zal beantwoorden aan de dienstverleningsaanvraag door een combinatie van occasionele ondersteuning met mogelijke verplaatsingen in het land van interventie en tevens afstand gedurende een bepaalde periode.

De ondersteuning van de expert zal bestaan uit:

- Beheren van complexe openbare aanbestedingen in overeenstemming met de Belgische regelgeving voor openbare aanbestedingen;
- Toezien op en ondersteunen van aankoopbeheerprocessen;

Duur van de dienstverleningsaanvragen: 1 tot 3 weken, een of meerdere keren per jaar (op afstand en/of ter plaatse in het land van interventie).

5.6 Minimale vereisten

5.6.1 Perceel 1: Posten 1, 2, 3

De inschrijvers beschikken over voldoende experts voor de 3 posten, in het Frans en Engels. Aan deze eis kan worden voldaan door drie (3) tweetalige profielen in te dienen of door maximaal acht (6) eentalige profielen in te dienen, verdeeld over de drie (3) posten in elke taal.

De door de inschrijvers voorgestelde experts moeten de experts zijn die zullen worden ingezet voor de uitvoering van de latere opdrachten (behalve in het geval van de vervanging van een consultant, zie punt 4.2.2 hierboven).

Eenzelfde expert mag niet voor eenzelfde perceel door verschillende inschrijvers worden voorgedragen.

Een inschrijver mag dezelfde expert wel voordragen voor beide percelen.

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen te controleren of aan deze minimumeisen is voldaan, moeten de inschrijvers bij hun inschrijving **een tabel voegen met het profiel van de verschillende experts die worden voorgesteld om de opdracht uit te voeren.**

5.6.2 Perceel 2: Posten 1, 2

De inschrijvers beschikken over voldoende experts voor de 2 posten, in het Frans en Engels. Aan deze eis kan worden voldaan door twee (2) tweetalige profielen in te dienen of door maximaal vier (4) eentalige profielen in te dienen, verdeeld over de twee (2) posten in elke taal. Alle experts moeten ook voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria in punt 6.3.3 van dit bijzonder bestek. specificaties. Als een inschrijver meerdere experts voor één functie voorstelt, worden alleen de experts die aan de minimumeisen van het kwalitatieve selectie criterium voldoen, voor de rest van de procedure weerhouden.

De voorgedragen experts zijn dezen aan wie de inschrijver ook effectief de uitvoering zal toevertrouwen van de opdrachten die uit de raamovereenkomst voortvloeien.

Eenzelfde expert mag niet voor eenzelfde perceel door verschillende inschrijvers worden voorgedragen.

Een inschrijver mag dezelfde expert wel voordragen voor beide percelen.

5.7 Verslagen opstellen

Alle verslagen van de latere opdrachten worden opgesteld in de taal van het project en via elektronische weg naar de dienst die de opdracht bestelt worden gestuurd.

Uit elke prestatie volgt een uitvoerig verslag met opsomming van de ontdekte zwaktes en gebreken, en ook de aanbevelingen en de opvolging ervan. Een synthese-eindverslag wordt geleverd bij afsluiting van een volledige taak wanneer deze verschillende zendingen inhoudt.

Deze verschillende verslagen worden aan de contactpersoon van het betrokken project toegezonden; het project moet deze dan meedelen aan alle betrokken partijen, in eerste instantie aan de bouwheer en/of de opdrachtnemer, alsook aan het openbaar bestuur ad

hoc. De uiterste data voor de rapportering worden vermeld in de specifieke bestelbrieven voor elke zending.

5.8 Verloop van de zendingen

De landen waarop het geheel van de diensten betrekking heeft; België en alle landen van de bilaterale samenwerking en de landen die worden toegevoegd via andere financieringen (EU, andere donoren ...) of gebruikers (APEFE, ARES, ITG, VLIR-UOS en VVOB) van dit contract, zie websites:

www.enabel.be<https://www.enabel.be/><https://www.enabel.be/>www.enabel.be of
www.apefe.org , <https://www.ares-ac.be> , <https://www.itg.be>,
<https://www.vliruos.be>, www.ares-ac.be , www.itg.be, www.vliruos.be of www.vvob.org.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁷			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBOORTEDATUM			
DD MM JJJJ			
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENTE)	GEBORTELAND		
SOORT IDENTITEITSBEWIJS IDENTITEITSKAART	PASPOORT	RIJBEWIJS ⁸	ANDER ⁹
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹⁰			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE	POSTBUS	PLAATS	
REGIO ¹¹	LAND		
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval)		
JA NEE	BTW-NUMMER		
	REGISTRATIENUMMER		
	PLAATS VAN REGISTRATIE		
	STAD/GEMEENTE		
	LAND		
DATUM	HANDTEKENING		

⁷ Zoals aangegeven op het officiële document.

⁸ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

⁹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹⁰ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹¹ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹²	
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)	
AFKORTING	
RECHTSVORM	
SOORT	FOR PROFIT
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT NGO¹³ JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁴	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	PLAATS LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR	
POSTCODE	POSTBUS PLAATS
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹² Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹³ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁴ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.2 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**;
 - 2° **corruptie**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° **terroristische misdrijven** of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en **financiering van terrorisme**;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
 - 8° het oprichten van een **offshore-bedrijf**.

De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.

2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a) a. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik;
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf;
- b) een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude_Corruptie_Policy_NL.pdf
- c) Een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d) Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;

- e) Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.
5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.

Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/control-financi%C3%A4le-2/financi%C3%A4le

Datum

Plaats

Handtekening

6.3 Selectiedossier

6.3.1 Algemeen

Een inschrijver kan, indien nodig en voor een bepaalde opdracht, een beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht het juridisch karakter van de banden die tussen hem en die entiteiten bestaan. Dan moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- Indien een ondernemer een beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten, dan dient hij de aanbestedende overheid het bewijs voor te leggen dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door de verbintenis van die entiteiten hiertoe;
- De aanbestedende overheid gaat na of de entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan voldoet aan de selectiecriteria en of er in haar hoofde uitsluitingsgronden;
- Wat betreft de criteria in verband met de studie- en beroepskwalificaties, of de relevante beroepservaring, mogen de ondernemers enkel beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten indien deze laatsten de diensten daadwerkelijk zullen leveren waarvoor ze de vereiste capaciteiten hebben.

Volgens dezelfde voorwaarden mag een combinatie van kandidaten of inschrijvers de capaciteiten van deelnemers aan de combinatie of deze van andere entiteiten laten gelden.

6.3.2 Perceel 1

6.3.2.1 Criteria inzake technische en professionele bekwaamheid – Referenties van gelijkaardige diensten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- **Een lijst van vergelijkbare diensten** die de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd, met vermelding van de begin- en einddatum van de diensten; een beschrijving van de diensten en de contactgegevens (naam van de contactpersoon en e-mailadres) van de publieke of particuliere afnemers.

Minimumvereisten: Om aan de vereisten met betrekking tot dit criterium te voldoen, moeten de inschrijvers ten minste 1 vergelijkbare dienst van 6 maanden in een internationale context hebben uitgevoerd.

6.3.3 Perceel 2

6.3.3.1 Criteria inzake technische en professionele bekwaamheid – De onderwijs- en beroepskwalificaties en beroepservaring van de leden van het team die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht

De inschrijvers moeten bij hun offerte **een volledig curriculum vitae voegen voor elk lid van het team dat wordt aangesteld om de opdracht uit te voeren, met vermelding van hun onderwijs- en beroepskwalificaties en hun beroepservaring.**

Minimumvereisten: Elk lid van het team dat is aangesteld voor de uitvoering van de opdracht moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Houder van een masterdiploma met minstens 5 jaar praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten, in overeenstemming met de Belgische wetgeving;

OF

Houder van een bachelordiploma met minstens 7 jaar praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten, in overeenstemming met de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten;

- Minstens één (1) jaar ervaring in teammanagement.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op punt 5.6 van het bijzonder bestek, waarin de minimumeisen voor elk perceel van de opdracht worden beschreven.

Voor perceel 2 moeten inschrijvers beschikken over voldoende experts voor de 2 posten, in het Frans en Engels. Aan deze eis kan worden voldaan door twee (2) tweetalige profielen in te dienen of door maximaal vier (4) eentalige profielen in te dienen, verdeeld over de twee (2) posten in elke taal. Alle experts moeten voldoen aan de hierboven beschreven kwalitatieve selectiecriteria. Als een inschrijver meerdere experts voor één functie voorstelt, worden alleen de experts die aan de minimumeisen van dit selectie criterium voldoen, voor de rest van de procedure weerhouden.

6.4 Offerteformulier – Prijs

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-13762 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

Perceel 1 “Financiën”				
	Eenheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage	Eenheidsprijs in EUR incl. btw¹⁵
Post 1 “Zorgen voor continuïteit van het financiële en administratieve beheer van een programma/project in een interventieland”				
Opdrachtgever in België (België-prijs van toepassing)	Mandag	€	%	€
Opdrachtgever in buitenland (Landenprijs van toepassing)	Mandag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Post 2 “Flexibele ondersteuning bieden voor een programma/project met aanzienlijke fiduciaire risico's”				
Opdrachtgever in België (België-prijs van toepassing)	Mandag	€	%	€
Opdrachtgever in buitenland (Landenprijs van toepassing)	Mandag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Post 3 “Andere specifieke diensten leveren met betrekking tot het financieel en administratief beheer”				
Opdrachtgever in België (België-prijs van toepassing)	Mandag	€	%	€
Opdrachtgever in buitenland (Landenprijs van toepassing)	Mandag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹⁵ Ter herinnering, voor de “België”-prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van de hoofdzetel van Enabel in Brussel of van andere begunstigen van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver in een afzonderlijke rubriek het toepasselijke btw-tarief.

Daarentegen, voor de “Landen”-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigen van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de “Landen”-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg punt 3.5 van het bijzonder bestek hieromtrent.

Perceel 2 "Contracten"				
	Eenheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage	Eenheidsprijs in EUR (incl. btw)¹⁶
Post 1: "Zorgen voor continuïteit in het beheer van overheidsopdrachten/contracten van een programma/project in een interventieland"				
Opdrachtgever in België (België-prijs van toepassing)	Mandag	€	%	€
Opdrachtgever in buitenland (Landenprijs van toepassing)	Mandag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Post 2 "Flexibele ondersteuning bieden op het gebied van openbare aanbestedingen van een programma/project"				
Opdrachtgever in België (België-prijs van toepassing)	Mandag	€	%	€
Opdrachtgever in buitenland (Landenprijs van toepassing)	Mandag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹⁶ Ter herinnering, , voor de "België"-prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van de hoofdzetel van Enabel in Brussel of van andere begunstigen van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver in een afzonderlijke rubriek het toepasselijke btw-tarief.

Daarentegen, voor de "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigen van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belastingssituatie. Raadpleeg punt 3.5 van het bijzonder bestek hieromtrent.

6.5 Expertise van het team

<p>De deskundigheid van het team in het controleren van uitgaven in overeenstemming met specifieke contractueel overeengekomen procedures en normen (bijv. subsidies)</p>	
<p>Beschikbaarheid van het voorgestelde team voor de uitvoering van de opdracht en, in het bijzonder, voor detacheringen naar de interventielanden</p>	

De expertise van het team in training, coaching en kennisoverdracht	
De expertise van het team in het financieel beheer van EU-fondsen	

<p>De expertise van het team in het versterken van een intern controlesysteem (beheer en monitoring van fiduciaire risico's)</p>	
<p>Kennis van het team met het aansturen van een team.</p>	

6.6 GDPR clauses

Obligations of the contractor ('subcontractor or processor') vis-à-vis the contracting authority ('personal data controller')

The subcontractor undertakes to:

1. Process the personal data **only for the purpose(s)** stipulated in the contract;
2. Process the personal data **only on documented instructions** from the controller mentioned in attachment to this contract. Where the subcontractor considers an instruction constitutes a violation of European regulations in relation to data protection or any other legal Union or Member State provision in relation to data protection he shall immediately notify the controller thereof. Furthermore, where the subcontractor is to proceed to the transfer of personal data to a third country or an international organisation in accordance with Union or Member State law to which he is subject, in such a case, he shall inform the controller of that legal requirement before processing, unless that law prohibits such information on important grounds of public interests.
3. **Ensure the confidentiality** of the personal data processed under the framework of this contract.
4. Ensure that **persons authorised to process the personal data** pursuant to this contract:
 - have committed themselves to confidentiality or are under an appropriate statutory obligation of confidentiality;
 - obtain necessary training in personal data protection;
5. regarding tools, products, applications or services, principles of **data protection by design and by default** should also be taken into consideration.
6. **Subcontracting**

The subcontractor may engage another subcontractor (hereinafter, the 'subsequent subcontractor') for carrying out specific processing activities. In this case, he informs the controller in advance and in writing of any change considered with regards to adding or replacing other subcontractors. This information must clearly indicate the processing activities that are subcontracted, the identity and contact details of the subcontractor and the dates of the subcontracting contract. The controller disposes of a minimum period of [...] from the date of reception of said information to voice any objections. Such subcontracting may only be carried out if the controller has not voiced any objection during said period.

The subsequent subcontractor is to respect the obligations of this contract for the account of and following the instructions of the controller. The initial subcontractor must ensure that the subsequent subcontractor provides the same data protection guarantees to implement appropriate technical and organisational measures in such a manner that the processing will meet the requirements of the European Data Protection Regulation. Where the subsequent subcontractor fails to fulfil his data

protection obligations, the initial subcontractor shall remain fully liable to the controller for the performance of that other subcontractor's obligations.

7. Information rights of data subjects

When collecting data, the subcontractor is required to inform data subjects about the data processing which will be carried out. The formulation and format of this notification must be agreed with the controller prior to data collection.

8. Data subjects exercising their rights

Where possible, the subcontractor shall assist the controller to fulfil his obligation in responding to data subject rights requests: right to access, to change, right to erasure ('right to oblivion') and opposition, right to limit processing, right to transfer data, right not to be subject to an automated individual decision (such as profiling).

The subcontractor must respond, in the name and on behalf of the controller and within the terms set by the European Data Protection Regulation, to any requests of persons concerned exercising their rights where it pertains to data that are the subject-matter of subcontracting under this contract.

9. Notification of personal data breaches

The subcontractor shall notify the controller of any personal data breach not later than [...] hours after becoming aware of it by means of [...]. This notification shall be accompanied by all useful documentation allowing the controller, where needed, to notify this breach to the competent supervisory authority.

The notification shall at least:

- describe the nature of the personal data breach including where possible, the categories and approximate number of data subjects concerned, and the categories and approximate number of personal data records concerned;
- communicate the name and contact details of the data protection officer or other contact point where more information can be obtained;
- describe the likely consequences of the personal data breach;
- describe the measures taken or proposed to be taken by the controller to address the personal data breach, including, where appropriate, measures to mitigate its possible adverse effects.

10. Assistance of the subcontractor in ensuring compliance by the controller of his obligations.

The subcontractor shall assist the controller in carrying out data protection impact assessments. The subcontractor assists the controller with the prior consultation of the supervisory authority.

11. Security measures

The subcontractor undertakes to implement the following security measures: [...]

12. Processing of data

The subcontractor undertakes upon completing data processing service delivery to:

- erasing all personal data, or
- sending back all personal data to the controller, or
- forwarding the personal data to the subcontractor designated by the controller. Such dispatch is accompanied by the erasure of all existing copies in the data systems of the subcontractor.

After erasure, the subcontractor shall substantiate the erasure in writing.

13. Data Protection Officer

The subcontractor shall communicate to the controller the name and contact details of his Data Protection Officer, if he has designated one in accordance to Article 37 of the European Data Protection Regulation.

14. Register of categories of processing activities

The subcontractor declares keeping written records of all categories of processing activities carried out on behalf of the controller, including:

- The name and contact details of the controller on behalf of whom he operates, of any subcontractors, and where applicable, of the Data Protection Officer.
- The categories of processing carried out on behalf of the controller;
- Where applicable, transfers of personal data to a third country or an international organisation, including the identification of that third country or international organisation and, in the case of transfers referred to in the second subparagraph of Article 49(1) of the European Data Protection Regulation, the documentation of suitable safeguards;

Where possible, a general description of the technical and organisational security measures, including inter alia as appropriate: The pseudonymisation and encryption of personal data; the ability to ensure the ongoing confidentiality, integrity, availability and resilience of processing systems and services; the ability to restore the availability and access to personal data in a timely manner in the event of a physical or technical incident; a process for regularly testing, assessing and evaluating the effectiveness of technical and organisational measures for ensuring the security of the processing.

15. Documentatie

The subcontractor makes available to the controller all information necessary to demonstrate compliance with his obligations laid and allow for and contribute to audits, including inspections, conducted by the controller or another auditor mandated by the controller.

6.7 Belasting per land

Zie Excelfile toegevoegd aan onderhavig bijzonder bestek.

6.8 Bij de offerte te voegen documenten

De offerte moet vergezeld gaan van de volgende documenten of informatie:

1. Het formulier 'Identificatie van de inschrijvers' (punt 6.1 van het bijzonder bestek);
2. Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (punt 6.2 van het bijzonder bestek);
3. Het UEA (punt 3.7.1 van het bijzonder bestek):

Deze drie documenten moeten worden ingevuld door de inschrijver zelf, maar ook door:

- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, door elke deelnemer aan de combinatie;
 - Door elk van de entiteiten op de capaciteiten van wie de inschrijver voornemens is een beroep te doen voor de uitvoering van de opdracht, indien van toepassing;
4. Het selectiedossier (punt 6.3 van het bijzonder bestek);
 5. De offerteformulieren (punt 6.4 van het bijzondere bestek);
 6. De statuten, het mandaat of enig ander document waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon die het indieningsrapport van de offerte ondertekent;
 7. Documenten en informatie voor de beoordeling van de gunningscriteria (punt 3.8.1 van het bijzonder bestek);

De tabel met het profiel van de verschillende voorgestelde experts (punt 6.5 van het bijzonder bestek).