



## **Cahier Spécial des Charges 2204BEN-10051**

Marché de fournitures relatif à la conclusion d'un accord-cadre avec plusieurs participants pour l'acquisition de matériels informatiques et électroniques.

**Procédure Ouverte**

# Table des matières

<b>2</b>	<b>Généralités .....</b>	<b>5</b>
2.1	Déroptions aux règles générales d'exécution .....	5
2.2	Pouvoir adjudicateur .....	5
2.3	Cadre institutionnel d'Enabel .....	5
2.4	Règles régissant le marché .....	6
2.5	Définitions .....	6
2.6	Confidentialité.....	8
2.7	Obligations déontologiques.....	8
2.8	Droit applicable et tribunaux compétents.....	9
<b>3</b>	<b>Objet et portée du marché .....</b>	<b>10</b>
3.1	Nature du marché.....	10
3.2	Objet du marché.....	10
3.3	Lots .....	10
3.4	Postes.....	10
3.5	Durée du marché.....	11
3.6	Variantes .....	11
3.7	Option.....	11
3.8	Quantité.....	12
<b>4</b>	<b>Objet et portée du marché .....</b>	<b>13</b>
4.1	Mode de passation .....	13
4.2	Publication.....	13
4.2.1	Publicité officielle.....	13
4.2.2	Publications complémentaires.....	13
4.3	Information .....	13
<b>4.4</b>	<b>Réunion d'information .....</b>	<b>14</b>
4.5	Offre.....	15
4.5.1	Données à mentionner dans l'offre .....	15
4.5.2	Durée de validité de l'offre.....	15
4.5.3	Détermination des prix .....	15
4.5.4	Éléments inclus dans le prix.....	15
4.5.5	Introduction des offres.....	16
4.5.6	Modification ou retrait d'une offre déjà introduite .....	17
4.5.7	Ouverture des offres .....	17
4.6	Sélection des soumissionnaires .....	17

4.6.1	Motifs d'exclusion.....	17
4.6.2	Critères de sélection .....	18
4.6.3	Modalités d'examen des offres et régularité des offres.....	20
4.6.4	Critères d'attribution.....	20
4.6.4.1	Attribution du marché.....	21
4.6.5	Conclusion du contrat .....	21
4.6.6	Procédure visant le placement des commandes fondés sur l'accord cadre .....	21
<b>5</b>	<b>Dispositions contractuelles particulières.....</b>	<b>23</b>
5.1	Fonctionnaire dirigeant .....	23
5.2	Sous-traitants .....	23
5.3	Confidentialité.....	23
5.4	Protection des données personnelles.....	24
5.5	Droits intellectuels.....	25
5.6	Cautionnement.....	26
5.7	Conformité de l'exécution.....	27
5.8	Modifications du marché.....	27
5.8.1	Remplacement de l'adjudicataire .....	27
5.8.2	Révision des prix.....	27
5.8.3	Evolution technologique des équipements : .....	28
5.8.4	Equipements avec autres spécifications techniques que ceux repris dans le CSC .	28
5.8.5	Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution	28
5.8.6	Imposition ayant une incidence sur le montant du marché .....	29
5.8.7	Circonstances imprévisibles .....	29
5.9	Réception technique préalable.....	29
5.10	Modalités d'exécution .....	29
5.10.1	Commandes partielles.....	29
5.10.2	Délais et clauses .....	30
5.10.3	Quantités à fournir .....	31
5.10.4	Lieu où les services doivent être exécutés et formalités .....	31
5.10.5	Emballages.....	31
5.10.6	Vérification de la livraison.....	31
5.10.7	Responsabilité du fournisseur .....	31
5.11	Tolérance zéro exploitation et abus sexuels .....	32
5.12	Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur .....	32
5.12.1	Défaut d'exécution.....	32
5.12.2	Amendes pour retard.....	32

5.12.3	Mesures d'office .....	33
5.13	Fin du marché .....	33
5.13.1	Réception des produits fournis .....	33
5.13.2	Transfert de propriété .....	33
5.13.3	Délai de garantie .....	34
5.13.4	Réception définitive.....	34
5.13.5	Frais de réception .....	34
5.13.6	Facturation et paiement des services .....	34
5.14	Litiges .....	34
<b>6</b>	<b>Termes de référence.....</b>	<b>36</b>
<b>7</b>	<b>Formulaire.....</b>	<b>45</b>
7.1	Fiche d'identification.....	45
7.1.1	Personne physique.....	45
7.1.2	Entité de droit privé/public ayant une forme juridique .....	46
7.1.3	Entité de droit public.....	47
7.1.4	Sous-traitants .....	47
7.2	Formulaire d'offre – Prix – Lot XXX .....	48
7.3	Spécifications techniques des fournitures proposées .....	2
7.4	Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion .....	2
7.5	Documents à remettre – liste exhaustive .....	4
7.6	Annexes .....	5
<b>7.6.1</b>	<b>Clause GDPR.....</b>	<b>5</b>

## 2 Généralités

### 2.1 Dérogations aux règles générales d'exécution

La section 4. « Conditions contractuelles et administratives particulières » du présent cahier spécial des charges (CSC) contient les clauses administratives et contractuelles particulières applicables au présent marché public par dérogation à l'AR du 14.01.2013 ou qui complètent ou précisent celui-ci.

Dans le présent CSC, il est dérogé à l'article 26 des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013).

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un des pays de destination des services. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre. Le cautionnement peut également être constitué par une déduction unique du paiement de la ou les premières factures, les paiements étant effectués par tranches. La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre. Cette mesure est rendue indispensable par les exigences particulières du marché.

### 2.2 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur du présent marché public est Enabel, Agence belge de développement, société anonyme de droit public à finalité sociale, ayant son siège social à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles). Enabel se voit confier l'exclusivité de l'exécution, tant en Belgique qu'à l'étranger, des tâches de service public en matière de coopération bilatérale directe avec des pays partenaires. En outre, elle peut exécuter d'autres missions de coopération à la demande d'organismes d'intérêt public et développer des actions propres qui contribuent à ses objectifs.

Pour ce marché, Enabel est valablement représentée par **Olivier KRINS, Représentant Résident de Enabel au Bénin.**

### 2.3 Cadre institutionnel d'Enabel

Le cadre de référence général dans lequel travaille Enabel est :

- la loi belge du 19 mars 2013 relative à la Coopération au Développement ;
- la Loi belge du 21 décembre 1998 portant création de la « Coopération Technique Belge » sous la forme d'une société de droit public ;
- la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement d'Enabel, Agence belge de Développement, publiée au Moniteur belge du 11 décembre 2017.

Les développements suivants constituent eux aussi un fil rouge dans le travail d'Enabel : citons, à titre de principaux exemples :

- sur le plan de la coopération internationale : les Objectifs de Développement Durables des Nations unies, la Déclaration de Paris sur l'harmonisation et l'alignement de l'aide ;
- sur le plan de la lutte contre la corruption : la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003, ainsi que la loi du 10 février 1999 relative à la répression de la corruption transposant la Convention relative à la lutte contre la corruption de fonctionnaires étrangers dans des transactions commerciales internationales ;

- sur le plan du respect des droits humains : la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme des Nations unies (1948) ainsi que les 8 conventions de base de l'Organisation Internationale du Travail consacrant en particulier le droit à la liberté syndicale (C. n° 87), le droit d'organisation et de négociation collective de négociation (C. n° 98), l'interdiction du travail forcé (C. n° 29 et 105), l'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (C. n° 100 et 111), l'âge minimum fixé pour le travail des enfants (C. n° 138), l'interdiction des pires formes de ce travail (C. n° 182) ;
- sur le plan du respect de l'environnement : La Convention-cadre sur les changements climatiques de Paris, le douze décembre deux mille quinze ;
- le premier contrat de gestion entre Enabel et l'Etat fédéral belge (approuvé par AR du 17.12.2017, MB 22.12.2017) qui arrête les règles et les conditions spéciales relatives à l'exercice des tâches de service public par Enabel pour le compte de l'Etat belge.
- le Code éthique de Enabel de janvier 2019, ainsi que la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;

## 2.4 Règles régissant le marché

- Sont d'application au présent marché public :
- La Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
- La Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services
- L'A.R. du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
- L'A.R. du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;
- Les Circulaires du Premier Ministre en matière de marchés publics.
- Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).
- La Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 ;
- La Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;
- la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail' ou similaire ;
- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD) ;
- Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be), le code éthique et les politiques de Enabel mentionnées ci-dessus sur le site web de Enabel, ou <https://www.enabel.be/fr/content/lethique-enabel>.

## 2.5 Définitions

Dans le cadre de ce marché, il faut comprendre par :

**Le soumissionnaire** : un opérateur économique qui présente une offre ;

**L'adjudicataire / le prestataire de services** : le soumissionnaire à qui le marché est attribué ;

**Le pouvoir adjudicateur ou l'adjudicateur** : Enabel, représentée par le Représentant résident d'Enabel au Bénin ;

**L'offre** : l'engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché aux conditions qu'il présente ;

**Jours** : A défaut d'indication dans le cahier spécial des charges et réglementation applicable, tous les jours s'entendent comme des jours calendrier ;

**Documents du marché** : Cahier spécial des charges, y inclus les annexes et les documents auxquels ils se réfèrent ;

**Spécification technique** : une spécification qui figure dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, tels que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale et climatique, la conception pour tous les besoins, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, l'utilisation du produit, la sécurité ou les dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne le nom sous lequel il est vendu, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production à tout stade du cycle de vie de la fourniture ou du service, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité;

**Variante** : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

**Option** : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

**Inventaire** : le document du marché qui fractionne les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;

**Les règles générales d'exécution RGE** : les règles se trouvant dans l'AR du 14.01.2013, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

**Le cahier spécial des charges (CSC)** : le présent document ainsi que toutes ses annexes et documents auxquels il fait référence ;

**BDA** : le Bulletin des Adjudications

**JOUE** : le Journal Officiel de l'Union européenne

**OCDE** : l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques ;

**E-tendering**: La plateforme\_E-tendering permet aux soumissionnaires de soumettre et ouvrir les offres électroniques/demande de participation;

**La pratique de corruption** : toute proposition de donner ou consentir à offrir à quiconque un paiement illicite, un présent, une gratification ou une commission à titre d'incitation ou de récompense pour qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution du marché ou à l'exécution du marché conclu avec le pouvoir adjudicateur ;

**Le litige** : l'action en justice.

**Sous-traitant au sens de la réglementation relative aux marchés publics** : l'opérateur économique proposé par un soumissionnaire ou un adjudicataire pour exécuter une partie du marché.

**Responsable de traitement au sens du RGPD** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement

**Sous-traitant au sens du RGPD** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement

**Destinataire au sens du RGPD** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

**Donnée personnelle** : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel que le nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques de l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

## **2.6 Confidentialité**

### **1.6.1 Traitement des données à caractère personnel**

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractères personnel qui lui seront communiquées dans le cadre de ce la présente procédure de marché public avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

### **1.6.2 Confidentialité**

Le soumissionnaire ou l'adjudicataire et Enabel sont tenus au secret à l'égard des tiers concernant toutes les informations confidentielles obtenues dans le cadre du présent marché et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie. Ils ne diffuseront ces informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'ENABEL : Enabel est sensible à la protection de votre vie privée. Nous nous engageons à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée.

Voir aussi : <https://www.enabel.be/fr/content/declaration-de-confidentialite-denabel>.

## **2.7 Obligations déontologiques**

**2.7.1.** Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l'exclusion du candidat, du soumissionnaire ou de l'adjudicataire d'autres marchés publics pour Enabel.

**2.7.2.** Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays bénéficiaire. Le soumissionnaire ou l'adjudicataire est tenu de respecter les normes fondamentales en matière de travail, convenues au plan international par l'Organisation

Internationale du Travail (OIT), notamment les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de profession et sur l'abolition du travail des enfants.

**2.7.3.** Conformément à la Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel, l'adjudicataire et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets et de la population locale en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'approprier des principes de base et des directives repris dans cette politique.

**2.7.4.** Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou le pouvoir adjudicateur au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres et des candidatures entraîne le rejet de sa candidature ou de son offre.

**2.7.5.** De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit à l'adjudicataire d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

**2.7.6.** L'adjudicataire du marché s'engage à fournir au pouvoir adjudicateur, à sa demande, toutes les pièces justificatives relatives aux conditions d'exécution du contrat. Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle, sur pièces et sur place, qu'il estimerait nécessaire pour réunir des éléments de preuve sur une présomption de frais commerciaux inhabituels. L'adjudicataire ayant payé des dépenses commerciales inhabituelles est susceptible, selon la gravité des faits observés, de voir son contrat résilié ou d'être exclu de manière permanente.

**2.7.7.** Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ... ) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

## **2.8 Droit applicable et tribunaux compétents**

Le marché doit être exécuté et interprété conformément au droit belge.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire, les parties se concerteront pour trouver une solution.

À défaut d'accord, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents pour trouver une solution.

## 3 Objet et portée du marché

### 3.1 Nature du marché

Marché public de fournitures (Achat).

### 3.2 Objet du marché

Ce marché de fournitures consiste en la conclusion d'un accord-cadre **avec maximum trois (03) participants par lot pour l'acquisition de matériels informatiques et électroniques**, conformément aux conditions du présent CSC.

### 3.3 Lots

Le marché est divisé en cinq (05) lots formant chacun un tout indivisible. Le soumissionnaire peut introduire une offre pour un, plusieurs ou tous les lots. Une offre pour une partie d'un lot est irrecevable.

La description de chaque lot est reprise dans la partie 5 du présent CSC.

Les lots sont les suivants :

N° du lot	Titre du lot
1	Ordinateurs portables et écrans
2	Tablettes et smartphones
3	Equipements de projection et prise d'images
4	Onduleurs
5	Ecrans

Dans ses offres pour plusieurs lots, le soumissionnaire ne peut pas présenter des rabais ou propositions d'amélioration de son offre pour le cas où ces mêmes lots lui seraient attribués.

Le pouvoir adjudicateur ne limite pas le nombre de lots qui peuvent être attribués à un seul et même soumissionnaire.

### 3.4 Postes

Chaque lot de ce marché est composé des postes suivants :

#### **Lot 1 : Ordinateurs portables et écran**

- 1.1. Ordinateur portable type 1
- 1.2. Ordinateur portable type 2
- 1.3. Ordinateur portable type 3
- 1.4. Ecran type 1
- 1.5. Ecran type 2

#### **Lot 2 : Tablettes et smartphones**

- 2.1. Smartphone type 1
- 2.2. Smartphone type 2
- 2.3. Tablettes type 1
- 2.4. Tablettes type 2
- 2.5.

#### **Lot 3 : Equipements de projection et prise d'images**

- 3.1. Vidéoprojecteur type 1

- 3.2. *Vidéoprojecteur type 2*
- 3.3. *Pico projecteur*
- 3.4. *Ecran de Projection Portable*
- 3.5. *Ecran de projection fixe*
- 3.6. *Appareil photo*

#### **Lot 4 : Onduleurs**

- 4.1. *Onduleur type 1*
- 4.2. *Onduleur type 2*
- 4.3. *Onduleur type 3*
- 4.4. *Onduleur type 4*

#### **Lot 5 : Ecrans**

- 5.1. *Téléviseur*
- 5.2. *Ecran d'affichage dynamique type 1*
- 5.3. *Ecran d'affichage dynamique type 2*
- 5.4. *Ecran interactif intelligent*

(Voir également Partie 6 et/ou inventaire)

Les postes seront groupés et forment un seul lot. Il n'est pas possible de soumissionner pour un poste et le soumissionnaire est tenu de remettre prix pour tous les postes du lot.

### **3.5 Durée du marché<sup>1</sup>**

L'Accord-cadre débute à la notification de l'attribution et a une durée initiale de **quatre (04) ans**.

Chaque partie peut toutefois mettre fin à l'accord à la fin de la première année ou à tout moment au cours des années suivantes, à condition que la notification à l'autre partie soit envoyée au moins 90 jours calendrier avant la date résiliation prévue du contrat. Dans ce cas, la partie ne peut demander de dommages et intérêts du chef de cette résiliation.

Si la résiliation de l'accord-cadre émane du pouvoir adjudicateur, cette résiliation vaudra pour tous les participants et, par conséquent, elle sera notifiée par lettre recommandée à tous les participants. Les participants ne peuvent demander des dommages et intérêts du chef de cette résiliation.

Lorsque l'accord-cadre est résilié en application d'une mesure d'office, la résiliation de l'accord-cadre est limitée au seul participant à l'encontre de qui la mesure d'office a été prise.

Si la résiliation de l'accord-cadre émane d'un des participants, celui-ci sera supprimé en tant que participant de l'accord cadre. Dès sa suppression en tant que participant, il n'entrera donc plus en considération pour les marchés fondés sur l'accord-cadre.

### **3.6 Variantes**

Chaque soumissionnaire ne peut introduire qu'une seule offre. Les variantes sont interdites.

### **3.7 Option**

Non applicable

<sup>1</sup> Ne pas confondre durée du marché et délai d'exécution.

### 3.8 Quantité

La détermination des quantités se fera au moyen de bons de commande en fonction des besoins du pouvoir adjudicateur. Les quantités présumées ci-dessous qui correspondent à une estimation des besoins du pouvoir adjudicateur pour quatre (04) années sont fournies à titre informatif. Le pouvoir adjudicateur ne s'engage pas à les commander. Le marché ne contient donc pas de quantités minimales.

<b>Postes</b>	<b>Quantités Estimées</b>
<b>Lot 1 : Ordinateurs portables et écran</b>	
1.1. Ordinateurs portables type 1	1 000
1.2. Ordinateur portable type 2	1 000
1.3. Ordinateur portable type 3	1 000
1.4. Ecran type 1	500
1.5. Ecran type 2	500
<b>Lot 2 : Tablettes et smartphones</b>	
2.1. Smartphone type 1	500
2.2. Smartphones type 2	500
2.3. Tablettes type 1	500
2.4. Tablettes type 2	500
<b>Lot 3 : Equipements de projection et prise d'images</b>	
3.1. Vidéoprojecteur type 1	200
3.2. Vidéoprojecteur type 2	200
3.3. Pico projecteur	100
3.4. Ecran de Projection Portable	300
3.5. Ecran de projection fixe	300
3.6. Appareil photo	50
<b>Lot 4 : Onduleurs</b>	
4.1. Onduleur type 1	500
4.2. Onduleur type 2	500
4.3. Onduleur type 3	500
4.4. Onduleur type 4	500
<b>Lo 5 : Ecrans</b>	
5.1. Téléviseur	200
5.2. Ecran d'affichage dynamique type 1	200
5.3. Ecran d'affichage dynamique type 2	200
5.4. Ecran interactif intelligent	100

Le pouvoir adjudicateur ne s'engage pas à commander les quantités estimées ci-dessus. L'adjudicataire ne peut pas prétendre à une indemnité au cas où ces quantités présumées ne seraient pas commandées.

**Le montant maximum des commandes pour l'ensemble des lots pour la durée totale du marché ne dépassera pas le montant hors taxe 11 948 000 Euros.**

## 4 Objet et portée du marché

### 4.1 Mode de passation

Le présent marché est attribué, en application de l'article 36 de la loi du 17 juin 2016, via une procédure ouverte.

#### Centrale d'achat

Enabel au Bénin agit dans le cadre de ce dossier comme centrale d'achat sur base des Art 2, 6° et 7°, b) et 47 de la loi au profit des représentations et interventions de Enabel dans les pays suivants : Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Mali, Niger, Guinée et Sénégal. Conformément à l'article 47 de la loi, si les représentations et interventions de Enabel dans les pays concernés ont recouru à la centrale d'achat, elles sont dispensées de l'obligation d'organiser elles-mêmes une procédure de passation. Cependant, elles restent pleinement responsables de l'exécution du marché public et ce à partir de la commande jusqu'au paiement inclus.

Enabel au Bénin n'interviendra pas dans l'exécution. Les bénéficiaires de la centrale d'achat sont donc responsables pour toutes les modalités d'exécution telles que le cautionnement, la réception, l'appel à la garantie, l'application des amendes, etc. Enabel au Bénin reste néanmoins la seule compétente pour les mesures d'office, l'application de la révision des prix et des clauses de réexamen.

**La conclusion de l'accord-cadre n'entraîne cependant pas l'obligation pour l'adjudicataire d'accepter les commandes de l'ensemble des bénéficiaires de la centrale d'achat à l'exception de Enabel au Bénin.**

### 4.2 Publication

#### 4.2.1 Publicité officielle

Le présent marché fait l'objet d'une publication officielle au Bulletin des Adjudication et au Journal Officiel de l'Union Européenne.

#### 4.2.2 Publications complémentaires

Le présent CSC est publiée sur le site Web de Enabel ([www.enabel.be](http://www.enabel.be)).

Le marché est également publié sur les sites de l'OCDE et de AFD DG Market ;

Un avis de marché est publié dans les quotidiens locaux **le Matin libre et la Nation**.

### 4.3 Information

L'attribution de ce marché est coordonnée par **Adama DIANDA, Expert en Contractualisation**. Aussi longtemps que court la procédure, tous les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires concernant le présent marché se font exclusivement via cette personne et il est interdit aux soumissionnaires (éventuels) d'entrer en contact avec le pouvoir adjudicateur d'une autre manière au sujet du présent marché, sauf disposition contraire dans le présent CSC.

Jusqu'à 15 jours avant la date limite de réception des offres inclus, les candidats-soumissionnaires peuvent poser des questions concernant le CSC et le marché. Les questions seront posées sur le forum de la plateforme : <https://www.publicprocurement.be/bda> et il y sera répondu au fur et à mesure de leur réception. L'aperçu complet des questions posées sera disponible au plus tard 08 jours avant la date limite de réception des dossiers à l'adresse : [www.enabel.be](http://www.enabel.be).

Jusqu'à la notification de la décision d'attribution, il ne sera donné aucune information sur l'évolution de la procédure.

Les documents de marchés seront accessibles gratuitement à l'adresse internet suivante :

- <https://www.publicprocurement.be/bda>
- [www.enabel.be](http://www.enabel.be)

Afin d'être en mesure d'introduire une offre en connaissance de cause, le soumissionnaire pourra visiter les sites <https://www.publicprocurement.be/bda> et [www.enabel.be](http://www.enabel.be).

Le soumissionnaire est censé introduire son offre en ayant pris connaissance et en tenant compte des rectifications éventuelles concernant le CSC qui sont publiées sur le site web d'Enabel ou qui lui sont envoyées par courrier électronique. À cet effet, s'il a téléchargé le CSC sous forme électronique, il lui est vivement conseillé de transmettre ses coordonnées au gestionnaire de marchés publics mentionné ci-dessus et de se renseigner sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires.

Le soumissionnaire est tenu de dénoncer immédiatement toute lacune, erreur ou omission dans les documents du marché qui rende impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, au plus tard dans un délai de 10 jours avant la date limite de réception des offres.

#### 4.4 Réunion d'information

Deux (02) réunions d'information sur le marché seront organisées respectivement **le 14 juin et 05 juillet 2024 à partir de 10 h 00 mn**. La réunion d'information a pour objectif de donner aux soumissionnaires potentiels un ensemble d'informations capitales pour leur permettre de déposer leurs offres sur la nouvelle plateforme **e-procurement et l'utilisation du forum de ladite plateforme pour poser des questions concernant le marché**. Les personnes intéressées par le marché pourront se connecter avec le lien ci-dessous pour participer aux réunions d'information :

- Réunion du 14 juin 2024 :

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MmNjYmNkZWYtM2FhZiooYzNmLWFjOTQtNmZhNDdjOGQ3Y2RI%40thread.v2/o?context=%7b%22Tid%22%3a%228552ee09-2fab-421d-9ef7-664207bcf596%22%2c%22Oid%22%3a%22703963e6-a197-4230-8e2c-150170d8b5b3%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmNjYmNkZWYtM2FhZiooYzNmLWFjOTQtNmZhNDdjOGQ3Y2RI%40thread.v2/o?context=%7b%22Tid%22%3a%228552ee09-2fab-421d-9ef7-664207bcf596%22%2c%22Oid%22%3a%22703963e6-a197-4230-8e2c-150170d8b5b3%22%7d)

- Réunion du 05 juillet 2024 :

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZTVlMTVmZjYtZWl3MSooN2Y2LWFjMGEtYTZjMjc1ZWYyYjg4%40thread.v2/o?context=%7b%22Tid%22%3a%228552ee09-2fab-421d-9ef7-664207bcf596%22%2c%22Oid%22%3a%22703963e6-a197-4230-8e2c-150170d8b5b3%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTVlMTVmZjYtZWl3MSooN2Y2LWFjMGEtYTZjMjc1ZWYyYjg4%40thread.v2/o?context=%7b%22Tid%22%3a%228552ee09-2fab-421d-9ef7-664207bcf596%22%2c%22Oid%22%3a%22703963e6-a197-4230-8e2c-150170d8b5b3%22%7d)

Au cours de cette réunion, le pouvoir adjudicateur présentera également les points importants du cahier Spécial des Charges.

Un récapitulatif des questions posées sur la plateforme et les réponses seront également publiées sur le site [www.enabel.be](http://www.enabel.be) au plus tard 08 jours avant la date limite de soumission des offres.

## 4.5 Offre

### 4.5.1 Données à mentionner dans l'offre

L'attention des soumissionnaires est attirée sur les principes généraux édictés au titre 1 de la loi du 17 juin 2016 et qui sont applicables à la présente procédure de passation.

Le soumissionnaire est tenu d'utiliser le formulaire d'offre joint en annexe. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées **en français**.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire renonce automatiquement à ses conditions générales ou particulières de vente, même si celles-ci sont mentionnées dans l'une ou l'autre annexe à son offre.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

### 4.5.2 Durée de validité de l'offre

Les soumissionnaires restent liés par leur offre pendant un délai de **120 jours calendrier**, à compter de la date limite de réception.

### 4.5.3 Détermination des prix

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en **EURO ou en FCFA. Le taux de change entre l'Euro et le FCFA est 1 Euro = 655,957 FCFA.**

Le présent marché est un marché à bordereau de prix, ce qui signifie que seul le prix unitaire est forfaitaire. Le prix à payer sera obtenu en appliquant les prix unitaires mentionné dans l'inventaire aux quantités réellement exécutées.

En application de l'article 37 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le pouvoir adjudicateur peut effectuer toutes les vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournis dans le cadre de la vérification des prix.

### 4.5.4 Eléments inclus dans le prix

Le fournisseur est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques inhérents à l'exécution du marché, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans les prix :

- les fournitures ;
- les emballages, sauf si ceux-ci restent la propriété du soumissionnaire, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;
- le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison, à condition que les documents du marché mentionnent le lieu exact de livraison et les moyens d'accès ;
- la documentation relative à la fourniture et éventuellement exigée par le pouvoir adjudicateur ;
- le montage et la mise en service ;
- la formation nécessaire à l'usage ;

- le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des services ;travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;
- **Les impôts, taxes et toutes les retenues à la source dus en vertu de la législation fiscale applicable.**
- Sont également inclus dans les prix, les frais de communication (internet compris), tous les coûts et frais de personnel ou de matériel nécessaires à l'exécution du présent marché, la rémunération à titre de droit d'auteur, l'achat ou la location auprès de tiers de services/matériels nécessaires à l'exécution du marché.

Tous les prix sont DDP (INCOTERMS 2020).

**NB : Enabel au Bénin est exonéré du paiement des droits de douane et de la Taxe sur la Valeur Ajouté. Pour les autres pays bénéficiaires de l'accord-cadre la fiscalité en vigueur sera applicable en cas de divergence.**

#### 4.5.5 Introduction des offres

Le soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre pour le marché.

Le soumissionnaire introduit son offre de la manière suivante :

**Conformément aux règles applicables aux moyens de communication, seules les offres introduites par des moyens électroniques sont acceptées.**

**Par conséquent, le dépôt de l'offre sur papier n'est pas autorisé et l'adjudicateur ne tiendra compte que de l'offre introduite par voie électronique.**

Pour ce marché, la soumission électronique d'une offre se fait via la plateforme du service fédéral e-Procurement (<https://www.publicprocurement.be>).

Pour plus d'informations concernant l'enregistrement ou la connexion sur la plateforme, veuillez consulter le manuel en suivant le lien ci-dessous : [https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=eproc\\_kb\\_category&kb\\_id=74625e901b2c6910f333a71ee54bcb71&kb\\_category=684e6424c3f8a51097fc98a4e401313d](https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=eproc_kb_category&kb_id=74625e901b2c6910f333a71ee54bcb71&kb_category=684e6424c3f8a51097fc98a4e401313d).

**L'usage de la plateforme n'impose pas une limite de volume pour le chargement des documents.**

Le format des documents doit être le format pdf ou un format équivalent. L'offre doit être chargée sur le site internet :

[https://www.publicprocurement.be/auth/realms/supplier/protocol/openid-connect/auth?client\\_id=frontend-supplier&redirect\\_uri=https%3A%2F%2Fwww.publicprocurement.be%2Fsupplier%2F&state=553d58d7-6025-41f3-a653-9517cc33b571&response\\_mode=fragment&response\\_type=code&scope=openid&nonce=553fed2c-07f5-4ef6-8361-5beff2ef202d](https://www.publicprocurement.be/auth/realms/supplier/protocol/openid-connect/auth?client_id=frontend-supplier&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.publicprocurement.be%2Fsupplier%2F&state=553d58d7-6025-41f3-a653-9517cc33b571&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=553fed2c-07f5-4ef6-8361-5beff2ef202d), plus spécifiquement, sur la page sur laquelle apparaît cette publication.

**Conformément à l'article Art. 43, §1er de l'Arrêté Royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, le rapport de dépôt visé à l'article 42 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée. Le mécanisme de la signature électronique qualifiée n'étant pas maîtrisé par les opérateurs économiques locaux, le pouvoir adjudicateur considère qu'il n'est pas approprié d'imposer l'obligation d'une signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt. Par conséquent, les soumissionnaires sont autorisés à apposer dans leurs offres des signatures électroniques avancées ou des signatures scannées. Toutefois, avant la notification du contrat (conclusion), Enabel demandera une version papier du formulaire d'offre-prix avec la signature manuscrite originale de la personne habilitée à engager le soumissionnaire.**

Toute demande de participation ou offre doit parvenir avant la date et l'heure ultime de dépôt **le 10 juillet 2024 à 11 heures 00 minutes, heure de Bruxelles**. Les demandes de participation ou les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées. (Article 83 de l'AR Passation).

**Attention : Tenir compte du décalage horaire éventuel entre Bruxelles et le lieu de résidence du soumissionnaire.**

#### **4.5.6 Modification ou retrait d'une offre déjà introduite**

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà envoyée ou introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions des articles 43 et 85 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Afin de modifier ou de retirer une offre déjà envoyée ou introduite, une déclaration écrite est exigée, correctement signée par le soumissionnaire ou par son mandataire. L'objet et la portée des modifications doivent être mentionnés de façon précise. Le retrait doit être inconditionnel.

Le retrait peut également être communiqué par téléfax, ou via un moyen électronique, pour autant qu'il soit confirmé par lettre recommandée déposée à la poste ou contre accusé de réception au plus tard le jour avant la date limite de réception des offres.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Le retrait doit être pur et simple.

#### **4.5.7 Ouverture des offres**

Les offres doivent être en possession du pouvoir adjudicateur avant le **10 juillet 2024 à 11 heures 00 minutes, heure de Bruxelles. L'ouverture des offres est publique.**

La séance d'ouverture des offres se fera à l'adresse indiquée ci-dessus pour le dépôt des offres.

### **4.6 Sélection des soumissionnaires**

#### **4.6.1 Motifs d'exclusion**

Par l'introduction de la **déclaration sur l'honneur-motifs d'exclusion**, en annexe du présent CSC lors du dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion figurant aux articles 67 à 70 de la loi du 17 juin 2016 et aux articles 61 à 64 de l'A.R. du 18 avril 2017.

Pour chaque lot ; les soumissionnaires les mieux classés pour être participant à l'accord-cadre devront produire les documents suivants :

- 1) un **extrait du casier judiciaire** au nom du soumissionnaire (personne morale) ou de son représentant (personne physique) dans le cas où il n'existe pas de casier judiciaire pour les personnes morales ;
- 2) le document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de **paiement des cotisations sociales**, sauf lorsque le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement les certificats ou les informations pertinentes en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre de l'UE ;
- 3) le document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de **paiement des impôts et taxes**, sauf lorsque le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement les certificats ou les informations pertinentes en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre de l'UE ;
- 4) le document attestant que le soumissionnaire n'est **pas en situation de faillite**, sauf lorsque le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement le document ou l'information pertinente en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre de l'UE.

**NB : Ces documents sont réputés valides que s'ils datent de moins de trois mois au moment de leur production.**

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de cette déclaration sur l'honneur dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. A cette fin, il demandera au soumissionnaire concerné par les moyens les plus rapides, et dans le délai qu'il détermine, de fournir les

renseignements ou documents permettant de vérifier sa situation personnelle. Le pouvoir adjudicateur demandera lui-même les renseignements ou documents qu'il peut obtenir gratuitement par des moyens électroniques auprès des services qui en sont gestionnaires.

Par le dépôt de son offre accompagné du document unique de marché européen (DUME), le soumissionnaire déclare officiellement sur l'honneur :

- 1° qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion obligatoires ou facultatifs, qui doit ou peut entraîner son exclusion ;
- 2° qu'il répond aux critères de sélection qui ont été établis par le pouvoir adjudicateur dans le présent marché ;

Le soumissionnaire peut soit compléter le DUME joint en annexe, soit générer sa réponse sur le site : <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>

Le pouvoir adjudicateur demandera au soumissionnaire, si nécessaire, à tout moment de la procédure, de fournir tout ou partie des documents justificatifs, si cela est nécessaire pour assurer le bon déroulement de la procédure. Le soumissionnaire n'est pas tenu de présenter des documents justificatifs ou d'autres pièces justificatives lorsque et dans la mesure où le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement les certificats ou les informations pertinentes en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre.

A l'exception des motifs d'exclusion relatifs aux dettes fiscales et sociales, le soumissionnaire qui se trouve dans l'une des situations d'exclusion obligatoires ou facultatives peut prouver d'initiative qu'il a versé ou entrepris de verser une indemnité en réparation de tout préjudice causé par l'infraction pénale ou la faute, clarifié totalement les faits et circonstances en collaborant activement avec les autorités chargées de l'enquête et pris des mesures concrètes de nature technique et organisationnelle et en matière de personnel propres à prévenir une nouvelle infraction pénale ou une nouvelle faute.

**Conflits d'intérêts-Tourniquet** (Art. 51 A.R. 18/04/2017).

Sans préjudice des articles 6 et 69, alinéa 1er, 5°, de la loi, est considéré comme un conflit d'intérêts, toute situation dans laquelle une personne physique qui a travaillé pour un pouvoir adjudicateur comme collaborateur interne, dans un lien hiérarchique ou non, comme fonctionnaire concerné, officier public ou toute autre personne liée à un pouvoir adjudicateur de quelque manière que ce soit, intervient ultérieurement dans le cadre d'un marché public passé par ce pouvoir adjudicateur et qu'un lien existe entre les précédentes activités que la personne susmentionnée a prestées pour le pouvoir adjudicateur et ses activités dans le cadre du marché.

L'application de la disposition visée supra est toutefois limitée à une période de deux ans qui suit la démission de ladite personne ou toute autre façon de mettre fin aux activités précédentes.

#### **4.6.2 Critères de sélection**

Le soumissionnaire est, en outre, tenu de démontrer à l'aide des documents demandés ci-dessous qu'il est suffisamment capable, tant du point de vue économique et financier que du point de vue technique, de mener à bien le présent marché public.

Seules les offres des soumissionnaires qui satisfont aux critères de sélection sont prises en considération pour participer à la comparaison des offres sur la base des critères d'attribution repris ci-dessous, dans la mesure où ces offres sont régulières.

#### **En matière de capacité économique et financière :**

- ***Tout soumissionnaire qui postule pour un (01) lot doit avoir réalisé au cours des trois derniers exercices clos (2020, 2021 et 2022) un chiffre d'affaires moyen annuel certifié par les services des impôts de 1 000 000 euros ; (Joindre attestation de chiffres d'affaires certifié par les services des impôts ou par un expert-comptable agréé si cette certification n'est pas délivrée par les services des impôts du pays d'établissement)***

- ***Tout soumissionnaire qui postule pour deux (02) ou trois (03) lots doit avoir réalisé au cours des trois derniers exercices clos (2020, 2021 et 2022) un chiffre d'affaires moyen annuel certifié par les services des impôts de 1 500 000 euros. (Joindre attestation de chiffres d'affaires certifié par les services des impôts ou par un expert-comptable agréé si cette certification n'est pas délivrée par les services des impôts du pays d'établissement)***
- ***Tout soumissionnaire qui postule pour plus de trois (03) lots doit avoir réalisé au cours des trois derniers exercices clos (2020, 2021 et 2022), un chiffre d'affaires moyen annuel certifié par les services des impôts de 2 000 000 euros ; (Joindre attestation de chiffres d'affaires certifié par les services des impôts ou par un expert-comptable agréé si cette certification n'est pas délivrée par les services des impôts du pays d'établissement).***

Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d'application :

- Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d'autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l'engagement de ces entités à cet effet.
- Lorsqu'un opérateur économique a recours aux capacités d'autres entités en ce qui concerne des critères ayant trait à la capacité économique et financière, le pouvoir adjudicateur peut exiger que l'opérateur économique et ces entités en question soient solidairement responsables de l'exécution du marché

Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités. En de groupement, **les chiffres d'affaires des membres du groupement ne sont pas cumulatifs.**

#### ***En matière de capacité technique :***

***Tout soumissionnaire qui postule pour un (01) lot doit avoir réalisé au cours des trois dernières années à compter de la date limite de dépôt des offres au moins deux (02) références pertinentes de marchés similaires (à savoir la fourniture d'équipements électroniques et/ou informatiques) d'un montant minimum de 150 000 euros chacun ; (Joindre Contrat/bon de commande + PV de réception).***

***Tout soumissionnaire qui postule pour deux (02) lots ou trois lots (03) doit avoir réalisé au cours des trois dernières années à compter de la date limite de dépôt des offres au moins deux (02) références pertinentes de marchés similaires (à savoir la fourniture d'équipements électroniques et/ou informatiques) d'un montant minimum de 200 000 euros chacun ; (Joindre Contrat/bon de commande + PV de réception).***

***Tout soumissionnaire qui postule pour plus de trois lots (03) doit avoir réalisé au cours des trois dernières années à compter de la date limite de dépôt des offres au moins deux (02) références pertinentes de marchés similaires (à savoir la fourniture d'équipements électroniques et/ou informatiques) d'un montant minimum de 300 000 euros chacun ; (Joindre Contrat/bon de commande + PV de réception).***

Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d'application :

- Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d'autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l'engagement de ces entités à cet effet.
- Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l'opérateur économique entend avoir recours s'il existe des motifs d'exclusion dans leur chef.

- le pouvoir adjudicateur peut exiger que certaines tâches essentielles soient effectuées directement par le soumissionnaire lui-même ou, si l'offre est soumise par un groupement d'opérateurs économiques par un participant dudit groupement.

Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités.

### 4.6.3 Modalités d'examen des offres et régularité des offres

Avant de procéder à l'évaluation et à la comparaison des offres, le pouvoir adjudicateur examine leur régularité.

Les offres doivent être établies de manière telle que le pouvoir adjudicateur puisse faire son choix sans entrer en négociation avec le soumissionnaire. Pour cette raison, et afin de pouvoir juger les offres sur pied d'égalité, il est fondamental que les offres soient entièrement conformes aux dispositions du CSC, tant au plan formel que matériel.

Les offres substantiellement irrégulières sont exclues.

Constitue une irrégularité substantielle celle qui est de nature à donner un avantage discriminatoire au soumissionnaire, à entraîner une distorsion de concurrence, à empêcher l'évaluation de l'offre du soumissionnaire ou la comparaison de celle-ci aux autres offres, ou à rendre inexistant, incomplet ou incertain l'engagement du soumissionnaire à exécuter le marché dans les conditions prévues.

Sont réputées substantielles notamment les irrégularités suivantes :

1° le non-respect du droit environnemental, social ou du travail, pour autant que ce non-respect soit sanctionné pénalement ;

2° le non-respect des exigences visées aux articles 38, 42, 43, § 1er, 44, 48, § 2, alinéa 1er, 54, § 2, 55, 83 et 92 de l'AR du 18 avril 2017 et par l'article 14 de la loi, pour autant qu'ils contiennent des obligations à l'égard des soumissionnaires;

3° le non-respect des exigences minimales et des exigences qui sont indiquées comme substantielles dans les documents du marché ;

4° les offres qui ne comportent pas de signature manuscrite originale sur le formulaire d'offre

Le Pouvoir Adjudicateur déclare également nulle l'offre qui est affectée de plusieurs irrégularités non substantielles qui, du fait de leur cumul ou de leur combinaison, sont de nature à avoir les mêmes effets que décrits ci-dessus (conformément à l'article 76 de l'AR du 18 avril 2017).

### 4.6.4 Critères d'attribution

Le pouvoir adjudicateur choisira l'offre régulière qu'il juge économiquement la plus avantageuse en tenant compte des critères suivants :

- **Prix (100%)**

La formule utilisée pour établir la notation de la proposition financière est la suivante :

Le prix total de l'offre la plus basse reçoit 100% de la cote soit 100 points

La cote pour l'offre Z est calculée comme suit :

**Prix total de l'offre la plus basse x 100**

**Prix total l'offre Z**

#### 4.6.4.1 Attribution du marché

Les lots du marché seront attribués au/aux soumissionnaire/soumissionnaires qui a/ont remis l'offre régulière la moins disante pour chaque lot.

Il faut néanmoins remarquer que, conformément à l'art. 85 de la loi du 17 juin 2016, il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

Le pouvoir adjudicateur se réserve aussi le droit de n'attribuer que certain(s) lot(s) et de décider que les autres lots feront l'objet d'un ou de plusieurs nouveaux marchés, au besoin suivant une autre procédure de passation en application de l'art. 58 §1, 3<sup>ème</sup> paragraphe.

#### 4.6.5 Conclusion du contrat

Conformément à l'art. 88 de l'A.R. du 18 avril 2017, le marché a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par les plateformes électroniques, par courrier électronique ou par fax et, le même jour, par envoi recommandé.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément au :

- Le présent CSC 2204BEN-10051 et ses annexes ;
- L'offre approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;
- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

**Dans un objectif de transparence, Enabel s'engage à publier annuellement une liste des attributaires de ses marchés. Par l'introduction de son offre, l'adjudicataire du marché se déclare d'accord avec la publication du titre du contrat, la nature et l'objet du contrat, son nom et localité, ainsi que le montant du contrat.**

#### 4.6.6 Procédure visant le placement des commandes fondés sur l'accord cadre

Pour chaque lot, l'accord-cadre sera conclu avec maximum 3 participants. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de conclure l'accord-cadre avec moins de trois participants par lot dans le cas où il n'obtient pas au moins trois offres régulières pour le lot.

**Les marchés fondés sur l'accord cadre sont attribués sans remise en concurrence des soumissionnaires retenus pour chaque lot dans la mesure où les spécifications techniques renseignent avec précision les fournitures à livrer.**

Le pouvoir adjudicateur adressera au participant partie à l'accord cadre classé premier, un bon de commande indiquant par poste les quantités à livrer et le délai de livraison proposé par le soumissionnaire dans son offre.

Si le participant classé premier n'est pas en mesure d'exécuter la prestation pour quelque raison que ce soit, il dispose d'un délai de trois (03) jours calendrier pour le signifier, par email ou par courrier, au fonctionnaire dirigeant de la commande.

Lorsque le participant classé 1<sup>er</sup> n'est pas en mesure de réaliser la prestation, le deuxième classé sera contacté par écrit avec la même demande. Il devra répondre selon les mêmes modalités et dans le même délai. Lorsque le participant classé deuxième n'est pas en mesure de réaliser la

prestation, le troisième classé sera contacté par écrit avec la même demande. Il devra répondre selon les mêmes modalités et dans le même délai.

Les documents suivants régissent les marchés subséquents à l'accord-cadre :

- le présent CSC 2204BEN-10051 et ses annexes ;
- L'offre approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;
- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le bon de commande
- le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

## 5 Dispositions contractuelles particulières

Le présent chapitre de ce CSC contient les clauses particulières applicables au présent marché public par dérogation aux 'Règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics' de l'AR du 14 janvier 2013, ci-après 'RGE' ou qui complètent ou précisent celui-ci. Les articles indiqués ci-dessus (entre parenthèses) renvoient aux articles des RGE. En l'absence d'indication, les dispositions pertinentes des RGE sont intégralement d'application.

Dans ce CSC, il n'est pas dérogé aux articles des RGE.

### 5.1 Fonctionnaire dirigeant

Le fonctionnaire dirigeant est **M. Adama DIANDA, Expert en Contractualisation, courriel : [adama.dianda@enabel.be](mailto:adama.dianda@enabel.be)**.

**L'identité du fonctionnaire dirigeant de chaque commande sera précisée dans le bon de commande.**

Une fois le marché conclu, le fonctionnaire dirigeant est l'interlocuteur principal du fournisseur. Toute la correspondance et toutes les questions concernant l'exécution du marché lui seront adressées, sauf mention contraire expresse dans ce CSC.

Le fonctionnaire dirigeant est responsable du suivi de l'exécution du marché.

Le fonctionnaire dirigeant a pleine compétence pour ce qui concerne le suivi de l'exécution du marché, y compris la délivrance d'ordres de service, l'établissement de procès-verbaux et d'états des lieux, l'approbation des services, des états d'avancements et des décomptes. Il peut ordonner toutes les modifications au marché qui se rapportent à son objet et qui restent dans ses limites.

Ne font toutefois pas partie de sa compétence : la signature d'avenants ainsi que toute autre décision ou accord impliquant une dérogation aux clauses et conditions essentielles du marché. Pour de telles décisions, le pouvoir adjudicateur est représenté comme stipulé au point Le pouvoir adjudicateur.

Le fonctionnaire dirigeant n'est en aucun cas habilité à modifier les modalités (p. ex., délais d'exécution, ...) du contrat, même si l'impact financier devait être nul ou négatif. Tout engagement, modification ou accord dérogeant aux conditions stipulées dans le CSC et qui n'a pas été notifié par le pouvoir adjudicateur doit être considéré comme nul.

### 5.2 Sous-traitants

Lorsque l'adjudicataire recrute un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques pour le compte du pouvoir adjudicateur, les mêmes obligations en matière de protection des données que celles à charge de l'adjudicataire sont imposées à ce sous-traitant par contrat ou tout autre acte juridique.

De la même manière, l'adjudicataire respectera et fera respecter par ses sous-traitants, les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD). Un audit éventuel des traitements opérés pourrait être réalisé par le pouvoir adjudicateur en vue de valider sa conformité à cette législation.

### 5.3 Confidentialité

Les connaissances et renseignements recueillis par l'Adjudicataire, en ce compris par toutes les personnes en charge de la mission ainsi que par toutes autres personnes qui intervient, dans le cadre du présent marché sont strictement confidentiels.

En aucun cas les informations recueillies, peu importe leur origine et leur nature, ne pourront être transmis à des tiers sous quelque forme que ce soit.

Toutes les parties qui interviennent directement ou indirectement sont donc tenues au devoir de discrétion.

Conformément à l'article 18 de l'A.R. du 14 /01/2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire s'engage à considérer et à traiter de manière strictement confidentiels, toutes informations, tous faits, tous documents et/ou toutes données, quels qu'en soient la nature et le support, qui lui auront été communiqués, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, ou auxquels il aura accès, directement ou indirectement, dans le cadre ou à l'occasion du présent marché. Les informations confidentielles couvrent notamment, sans que cette liste soit limitative, l'existence même du présent marché.

A ce titre, il s'engage notamment :

- à respecter et à faire respecter la stricte confidentialité de ces éléments, et à prendre toutes précautions utiles afin d'en préserver le secret (ces précautions ne pouvant en aucun cas être inférieures à celles prises par le Soumissionnaire pour la protection de ses propres informations confidentielles) ;
- à ne consulter, utiliser et/ou exploiter, directement ou indirectement, l'ensemble des éléments précités que dans la mesure strictement nécessaire à la préparation et, le cas échéant, à l'exécution du présent marché (en ayant notamment égard aux dispositions législatives en matière de protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel) ;
- à ne pas reproduire, distribuer, divulguer, transmettre ou autrement mettre à disposition de tiers les éléments précités, en totalité ou en partie, et sous quelque forme que ce soit, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur ;
- à restituer, à première demande du Pouvoir Adjudicateur, les éléments précités ;
- d'une manière générale, à ne pas divulguer directement ou indirectement aux tiers, que ce soit à titre publicitaire ou à n'importe quel autre titre, l'existence et/ou le contenu du présent marché, ni le fait que le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire exécute celui-ci pour le Pouvoir Adjudicateur, ni, le cas échéant, les résultats obtenus dans ce cadre, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur. »

## **5.4 Protection des données personnelles**

### **4.4.1 Traitement des données personnelles par le pouvoir adjudicateur**

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées en réponse à cet appel d'offre avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

### **4.4.2 Traitement des données personnelles par l'adjudicataire**

#### **OPTION 1 : TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL PAR UN SOUS-TRAITANT**

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur exclusivement au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur, dans le

seul but d'effectuer les prestations conformément aux dispositions du cahier des charges ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Les données à caractère personnel qui seront traitées sont confidentielles. L'adjudicataire limitera dès lors l'accès aux données au personnel strictement nécessaires à l'exécution, à la gestion et au suivi du marché.

Dans le cadre de l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur déterminera les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel. Dans ce cas, le pouvoir adjudicateur sera responsable du traitement et l'adjudicataire sera son sous-traitant, au sens de l'article 28 du RGPD.

L'exécution de traitements en sous-traitance doit être régie par un contrat ou un acte juridique qui lie le sous-traitant au responsable du traitement et qui prévoit notamment que le sous-traitant n'agit que sur instruction du responsable du traitement et que les obligations de confidentialité et de sécurité concernant le traitement des données à caractère personnel incombent également au sous-traitant (Article 28 §3 du RGPD).

A cette fin, le soumissionnaire doit à la fois compléter, signer et renvoyer au pouvoir adjudicateur l'accord de sous-traitance repris en annexe. La complétion et signature de cette annexe est donc une condition de régularité de l'offre

#### **OPTION 2 : TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL PAR UN RESPONSABLE DE TRAITEMENT (DESTINATAIRE)**

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Compte tenu du marché il est à considérer que le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire seront chacun et ce, individuellement, responsables du traitement.

## **5.5 Droits intellectuels**

Le pouvoir adjudicateur acquiert les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés

à l'occasion de l'exécution du marché.

## 5.6 Cautionnement

Pour ce marché, un cautionnement n'est pas exigé si le montant de **la commande est inférieur à 50 000 euros ou bien si son délai d'exécution est inférieur à 45 jours.**

A défaut, le cautionnement **est fixé à 5% du montant total, hors TVA**, du marché. Le montant ainsi obtenu est arrondi à la dizaine d'euro supérieure.

Le cautionnement peut être constitué conformément aux dispositions légales et réglementaires, soit en numéraire, ou en fonds publics, soit sous forme de cautionnement collectif.

Le cautionnement peut également être constitué par une garantie accordée par un établissement de crédit satisfaisant au prescrit de la législation relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la législation relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un des pays de destination des services. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre. La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre. Cette mesure est rendue indispensable par les exigences particulières du marché.

L'adjudicataire doit, dans les trente jours calendrier suivant le jour de la conclusion du marché, justifier la constitution du cautionnement par lui-même ou par un tiers, de l'une des façons suivantes :

1° lorsqu'il s'agit de numéraire, par le virement du montant au numéro de compte bpost banque de la Caisse des Dépôts et Consignations Complétez le plus précisément possible le formulaire suivant : [https://finances.belgium.be/sites/default/files/01\\_marche\\_public.pdf](https://finances.belgium.be/sites/default/files/01_marche_public.pdf)

(PDF, 1.34 Mo), et renvoyez-le à l'adresse e-mail [info.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcdck@minfin.fed.be)

2° lorsqu'il s'agit de fonds publics, par le dépôt de ceux-ci entre les mains du caissier de l'Etat au siège de la Banque nationale à Bruxelles ou dans l'une de ses agences en province, pour compte de la Caisse des Dépôts et Consignations, ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire

3° lorsqu'il s'agit d'un cautionnement collectif, par le dépôt par une société exerçant légalement cette activité, d'un acte de caution solidaire auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire

4° lorsqu'il s'agit d'une garantie, par l'acte d'engagement de l'établissement de crédit ou de l'entreprise d'assurances.

Cette justification se donne, selon le cas, par la production au pouvoir adjudicateur :

1° soit du récépissé de dépôt de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;

2° soit d'un avis de débit remis par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances ;

3° soit de la reconnaissance de dépôt délivrée par le caissier de l'Etat ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;

4° soit de l'original de l'acte de caution solidaire visé par la Caisse des Dépôts et Consignations ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;

5° soit de l'original de l'acte d'engagement établi par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances accordant une garantie.

Ces documents, signés par le déposant, indiquent au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, le prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement, du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention "bailleur de fonds" ou "mandataire", suivant le cas.

Le délai de trente jours calendrier visé ci-avant est suspendu pendant la période de fermeture de l'entreprise de l'adjudicataire pour les jours de vacances annuelles payés et les jours de repos compensatoires prévus par voie réglementaire ou dans une convention collective de travail rendue obligatoire.

La preuve de la constitution du cautionnement doit être envoyée à l'adresse qui sera mentionnée dans la notification de la conclusion du marché.

**Les cautionnements mentionnant une date calendaire de fin ne sont pas acceptés.**

**La demande de l'adjudicataire de procéder à la réception définitive tient lieu de demande de libération de la totalité du cautionnement.**

## **5.7 Conformité de l'exécution**

Les travaux, fournitures et services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications techniques mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

## **5.8 Modifications du marché**

### **5.8.1 Remplacement de l'adjudicataire**

Pour autant qu'il remplisse les critères de sélection ainsi que les critères d'exclusions repris dans le présent document, un nouvel adjudicataire peut remplacer l'adjudicataire avec qui le marché initial a été conclu dans les cas autres que ceux prévus à l'art. 38/3 des RGE.

L'adjudicataire introduit sa demande le plus rapidement possible par envoi recommandé, en précisant les raisons de ce remplacement, et en fournissant un inventaire détaillé de l'état des fournitures et services déjà exécutées déjà faites, les coordonnées relatives au nouvel adjudicataire, ainsi que les documents et certificats auxquels le pouvoir adjudicateur n'a pas accès gratuitement.

Le remplacement fera l'objet d'un avenant daté et signé par les trois parties. L'adjudicataire initial reste responsable vis à vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de la partie restante du marché.

### **5.8.2 Révision des prix**

Pour le présent marché, une révision des prix est prévue. Il ne peut être appliqué qu'une révision des prix par an (lors de chaque anniversaire de la notification du contrat si nécessaire). Pour le calcul de la révision des prix, la formule suivante est d'application :  $P = P_0 \times ((0,60 \times i) / I) + 0,40$

P = prix révisé

P<sub>0</sub> = prix de l'offre

I : représente le sous-indice des matériels audiovisuels de l'IHPC, établi par l'institut national de la statistique du pays d'exécution du marché, pour le mois de calendrier qui précède la date d'ouverture des offres ;

i : représente le même indice, pour le mois de calendrier précédant l'anniversaire du marché ;

Chaque fraction est réduite en un nombre décimal comprenant au maximum 5 décimales dont la cinquième est majorée de 1 si la sixième décimale est égale ou supérieure à 5.

Quant aux produits de la multiplication de chacun des quotients ainsi obtenus par la valeur du paramètre correspondant, ils sont arrêtés à la cinquième décimale, laquelle est également majorée de 1 si la sixième est égale ou supérieure à 5.

La révision des prix ne peut être appliquée que si la différence entre le nouveau et l'ancien prix (mentionné dans l'offre pour la première révision de prix ou le dernier prix révisé accepté pour les révisions de prix suivantes) s'élève au moins à 10 %.

La clause doit être basée sur des éléments déterminants d'ordre économique. La révision des prix est basée sur des paramètres objectifs et contrôlables et utilise des coefficients de pondération appropriés. Elle reflète ainsi la structure réelle des coûts.

### **5.8.3 Evolution technologique des équipements :**

Les documents du marché prévoient une clause de réexamen permettant au pouvoir adjudicateur de commander ou d'accepter des équipements plus récents que ceux proposés dans l'offre initiale pour chaque poste du marché, tenant compte de l'évolution technologique dans le domaine à condition que les équipements aient à titre principale les mêmes fonctionnalités.

Dans ce cas le prix de l'équipement proposé est déterminé par ordre de préférence de la manière suivante :

- Application du prix initialement proposé dans l'offre de l'adjudicataire ;
- A défaut, le pouvoir adjudicateur négociera avec l'adjudicataire, un nouveau prix unitaire. Ce nouveau prix unitaire concernera uniquement la commande en cours. La détermination de ce nouveau prix unitaire est documentée et annexée au bon de commande.

### **5.8.4 Equipements avec autres spécifications techniques que ceux repris dans le CSC**

Les documents du marché prévoient une clause de réexamen permettant au pouvoir adjudicataire de commander directement des équipements dont les spécifications techniques sont différentes que celles reprises dans le présent CSC pour autant qu'il s'agisse du même type/nature d'équipement.

Dans ce cas, une demande de cotation pour l'équipement concerné sera adressée aux participants à l'accord-cadre pour le lot.

Dans l'hypothèse où un seul participant est retenu pour le lot, le prix de l'équipement proposé est déterminé par ordre de préférence de la manière suivante :

- le prix de l'équipement acquis par Enabel dans le cadre d'un autre marché au cours des 12 derniers mois précédant la commande ;
- A défaut, le pouvoir adjudicateur négociera avec l'adjudicataire, un nouveau prix unitaire. Ce nouveau prix unitaire sera applicable uniquement à la commande en cours. La détermination de ce nouveau prix unitaire est documentée et annexée au bon de commande.

### **5.8.5 Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution**

L'adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment lorsqu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amende pour retard d'exécution sera consentie.

Lorsque les prestations sont suspendues, sur la base de la présente clause, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux, des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.

L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur lorsque :

- la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier ;
- la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ;

- la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Dans les trente jours de leur survenance ou de la date à laquelle l'adjudicataire ou le pouvoir adjudicateur aurait normalement dû en avoir connaissance, l'adjudicataire dénonce les faits ou les circonstances de manière succincte au pouvoir adjudicateur et décrit de manière précise leur sur le déroulement et le coût du marché.

### **5.8.6 Imposition ayant une incidence sur le montant du marché**

Les documents du marché prévoient une clause de réexamen, telle que définie à l'article 38, fixant les modalités de la révision des prix résultant d'une modification des impositions dans le pays d'exécution ayant une incidence sur le montant du marché.

Une telle révision des prix n'est possible qu'à la double condition suivante :

- 1° la modification est entrée en vigueur après le dixième jour précédant la date ultime fixée pour la réception des offres ; et
- 2° soit directement, soit indirectement par l'intermédiaire d'un indice, ces impositions ne sont pas incorporées dans la formule de révision prévue dans les documents du marché en application de l'article 38/7.

En cas de hausse des impositions, l'adjudicataire doit établir qu'il a effectivement supporté les charges supplémentaires qu'il a réclamées et que celles-ci concernent des prestations inhérentes à l'exécution du marché. En cas de baisse, il n'y a pas de révision si l'adjudicataire prouve qu'il a payé les impositions à l'ancien taux.

### **5.8.7 Circonstances imprévisibles**

L'adjudicataire n'a droit en principe à aucune modification des conditions contractuelles pour des circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

Une décision de l'Etat belge de suspendre la coopération avec le pays partenaire est considérée être des circonstances imprévisibles au sens du présent article. En cas de rupture ou de cessation des activités par l'Etat belge qui implique donc le financement de ce marché, Enabel mettra en œuvre les moyens raisonnables pour convenir d'un montant maximum d'indemnisation.

## **5.9 Réception technique préalable**

Les produits ne peuvent être mis en œuvre s'ils n'ont été, au préalable, réceptionnés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué.

Les produits qui, à un stade déterminé, ne satisfont pas aux vérifications imposées, sont déclarés ne pas se trouver en état de réception technique. A la demande de l'adjudicataire, le pouvoir adjudicateur vérifie conformément aux documents du marché si les produits présentent les qualités requises ou, à tout le moins, sont conformes aux règles de l'art et satisfont aux conditions du marché. Si les vérifications opérées comportent la destruction de certains produits, ceux-ci sont remplacés à ses frais par l'adjudicataire. Les documents du marché indiquent la quantité des produits qui seront détruits.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate que le produit présenté n'est pas dans les conditions requises pour être examiné, la demande de l'adjudicataire est considérée comme non avenue. Une nouvelle demande est introduite lorsque le produit se trouve prêt pour la réception.

## **5.10 Modalités d'exécution**

### **5.10.1 Commandes partielles**

**Les documents du marché prévoient plusieurs commandes partielles, l'exécution du marché est subordonnée à la notification de chacune de ces commandes.**

La livraison des quantités demandées lors des commandes/ordres se fera en plusieurs fois, sur appel du pouvoir adjudicateur. Les appels auront lieu en fonction des besoins du pouvoir adjudicateur. **Chaque appel concernera au minimum une (01) unité d'un poste donné et sera confirmé par un bon de commande.**

### 5.10.2 Délais et clauses

**Pour chaque lot et pour chaque commande**, les fournitures doivent être livrées DDP dans un délai **maximum de jours calendrier** à compter du jour qui suit celui où le fournisseur a reçu la notification du bon de commande tel que repris ci-dessous :

N°	Titre du lot	Jours calendrier
1	Ordinateurs portables et écrans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la quantité totale des postes est inférieure ou égale à 10 unités : <b>10 jours</b></li> <li>• Si la quantité totale des postes est supérieure à 10 unités : <b>90 jours</b></li> </ul>
2	Tablettes et smartphones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la quantité totale des postes est inférieure ou égale à 10 unités : <b>10 jours</b></li> <li>• Si la quantité totale des postes est supérieur à 10 unités : <b>90 jours</b></li> </ul>
3	Equipements de projection et prise d'images	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la quantité totale des postes est inférieur ou égale à 10 unités : <b>10 jours</b></li> <li>• Si la quantité totale des postes est supérieur à 10 unités : <b>90 jours</b></li> </ul>
4	Onduleurs	<b>90 jours</b>
5	Ecrans	<b>90 jours</b>

Les jours de fermeture de l'entreprise du fournisseur pour les vacances annuelles ne sont pas inclus dans le calcul.

Le bon de commande est adressé au fournisseur soit par envoi recommandé soit par fax, soit par tout autre moyen permettant de déterminer la date d'envoi de manière certaine.

Les échanges de correspondance subséquents relatifs au bon de commande (et à la livraison) suivent les mêmes règles que celles prévues pour l'envoi du bon de commande chaque fois qu'une partie désire se ménager la preuve de son intervention.

En cas de réception du bon de commande postérieure au délai de deux jours ouvrables, le délai de livraison peut être prolongé au prorata du retard constaté pour la réception du bon de commande, à la demande écrite et justifiée du fournisseur. Si le service qui a fait la commande, après avoir examiné la demande écrite du fournisseur, l'estime fondée ou partiellement fondée, il lui communique par écrit quelle prolongation de délai est acceptée.

En cas de libellé manifestement incorrect ou incomplet du bon de commande empêchant toute exécution de la commande, le fournisseur en avise immédiatement par écrit le service commandeur afin qu'une solution soit trouvée pour permettre l'exécution normale de la commande. Si nécessaire, le fournisseur sollicite une prolongation du délai de livraison dans les mêmes conditions que celles prévues en cas de réception tardive du bon de commande.

En tout état de cause, les réclamations relatives au bon de commande ne sont plus recevables si elles ne sont pas introduites dans les 15 jours (\*) de calendrier à compter à partir du premier jour qui suit celui où le fournisseur a reçu le bon de commande.

Les fournitures doivent être exécutées dans un délai à exprimer en jours calendrier que le

soumissionnaire est tenu de mentionner dans son offre. Ce délai commence à courir à partir du jour qui suit celui où le fournisseur a reçu la notification de la conclusion du marché. Vu que le délai d'exécution est un critère d'attribution, le fait de ne pas mentionner ce délai aura pour conséquence l'irrégularité substantielle de l'offre. Tous les jours sont indistinctement comptés dans le délai.

### **5.10.3 Quantités à fournir**

Le marché ne contient pas de quantités minimales.

À titre purement indicatif, les quantités présumées, qui portent sur toute la durée du marché, sont représentées ci-dessous. Le fournisseur doit donc être en mesure de fournir ces quantités pour la période couvrant la durée du marché.

### **5.10.4 Lieu où les services doivent être exécutés et formalités**

Les fournitures seront livrées au **Bénin et dans les autres pays bénéficiaires de l'accord-cadre**.

### **5.10.5 Emballages**

Les emballages restent acquis au pouvoir adjudicateur, sans que le fournisseur puisse prétendre à aucune indemnité de ce chef.

### **5.10.6 Vérification de la livraison**

Le fournisseur fournit exclusivement des biens qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement à la commande (en nature, quantité, qualité...) et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, à l'état de la technique, aux plus hautes exigences normales d'utilisation, de fiabilité et de longévité, et à la destination que le pouvoir adjudicateur compte en faire et que le fournisseur connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation (réception provisoire) n'a lieu qu'après vérification complète par le pouvoir adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de livraison. Ce délai prend cours le lendemain de l'arrivée des fournitures à destination.

La signature apposée par le pouvoir adjudicateur (un membre du personnel du pouvoir adjudicateur), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du matériel, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation de celui-ci.

L'acceptation faite sur le lieu de livraison indiqué dans le bon de commande vaut réception provisoire.

L'acceptation implique le transfert de la propriété et des risques de dommage ou de perte.

En cas de refus entier ou partiel d'une livraison, le fournisseur est tenu de reprendre, à ses frais et risques, les produits refusés. Le pouvoir adjudicateur peut soit demander au fournisseur de fournir des marchandises conformes dans les plus brefs délais, soit résilier la commande et s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur.

### **5.10.7 Responsabilité du fournisseur**

Le fournisseur est responsable de ses fournitures jusqu'au moment où les formalités de vérification et de notification dont il est question à l'article 120 sont effectuées, sauf si les pertes ou avaries survenant dans les dépôts du destinataire sont dues à des faits ou circonstances visés aux articles 54 et 56.

Par ailleurs, le fournisseur garantit le pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché ou de la défaillance du fournisseur.

## 5.11 Tolérance zéro exploitation et abus sexuels

En application de sa Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de juin 2019, Enabel applique une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites fautives ayant une incidence sur la crédibilité professionnelle du soumissionnaire.

## 5.12 Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur

Le défaut du prestataire de services ne s'apprécie pas uniquement par rapport aux services mêmes, mais également par rapport à l'ensemble de ses obligations.

Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de services d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

En cas d'infraction, le pouvoir adjudicateur pourra infliger au prestataire de services une pénalité forfaitaire par infraction allant jusqu'au triple du montant obtenu par la somme des valeurs (estimées) de l'avantage offert au préposé et de l'avantage que l'adjudicataire espérait obtenir en offrant l'avantage au préposé. Le pouvoir adjudicateur jugera souverainement de l'application de cette pénalité et de sa hauteur.

Cette clause ne fait pas préjudice à l'application éventuelle des autres mesures d'office prévues au RGE, notamment la résiliation unilatérale du marché et/ou l'exclusion des marchés du pouvoir adjudicateur pour une durée déterminée.

### 5.12.1 Défaut d'exécution

§1 L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché :

1° lorsque les prestations ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché ;

2° à tout moment, lorsque les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées ;

3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par le pouvoir adjudicateur.

§ 2 Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

§ 3 Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49, 154 et 155.

### 5.12.2 Amendes pour retard

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45. Elles sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard. **Les amendes pour retard sont calculées à raison de 0,1 pour cent par jour de retard, le maximum en étant fixé à sept et demi pour cent, de la valeur des fournitures dont la livraison a été effectuée avec un même retard.**

Nonobstant l'application des amendes pour retard, l'adjudicataire reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché.

### **5.12.3 Mesures d'office**

§ 1 Lorsque, à l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, pour faire valoir ses moyens de défense, l'adjudicataire est resté inactif ou a présenté des moyens jugés non justifiés par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut recourir aux mesures d'office décrites au paragraphe 2.

Le pouvoir adjudicateur peut toutefois recourir aux mesures d'office sans attendre l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, lorsqu'au préalable, l'adjudicataire a expressément reconnu les manquements constatés.

§ 2 Les mesures d'office sont :

1° la résiliation unilatérale du marché. Dans ce cas, la totalité du cautionnement ou, à défaut de constitution, un montant équivalent, est acquise de plein droit au pouvoir adjudicateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires. Cette mesure exclut l'application de toute amende du chef de retard d'exécution pour la partie résiliée ;

2° l'exécution en régie de tout ou partie du marché non exécuté ;

3° la conclusion d'un ou de plusieurs marchés pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie du marché restant à exécuter.

Les mesures prévues à l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont appliquées aux frais, risques et périls de l'adjudicataire défaillant. Toutefois, les amendes et pénalités qui sont appliquées lors de l'exécution d'un marché pour compte sont à charge du nouvel adjudicataire.

## **5.13 Fin du marché**

### **5.13.1 Réception des produits fournis**

Les fournitures seront suivies attentivement par le fonctionnaire dirigeant.

Les fournitures sont mises en réception sur le lieu de livraison indiqué dans le bon de commande. L'identité du fonctionnaire dirigeant qui exécutera la réception, sera mentionnée dans le bon de commande.

#### **Réception provisoire**

A l'expiration du délai de trente jours prévus à l'article 120, alinéa 2, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception.

Il sera procédé à une réception complète au lieu de livraison sans réception partielle au lieu de production :

La réception provisoire s'effectue complètement au lieu de livraison. Pour examiner et tester les fournitures ainsi que pour notifier sa décision d'acceptation ou de refus, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de trente jours.

Le délai prend cours le lendemain du jour d'arrivée des fournitures au lieu de livraison, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit mis en possession du bordereau ou de la facture. Il comprend le délai de trente jours prévus à l'article 120.

### **5.13.2 Transfert de propriété**

Le pouvoir adjudicateur devient de plein droit propriétaire des fournitures dès qu'elles sont admises en compte pour le paiement conformément à l'article 127 des RGE.

### **5.13.3 Délai de garantie**

Le délai de garantie prend cours à la date à laquelle la réception provisoire est accordée. Celui-ci est d'un an.

### **5.13.4 Réception définitive**

La réception définitive a lieu à l'expiration du délai de garantie. Elle est implicite lorsque la fourniture n'a pas donné lieu à réclamation pendant ce délai.

Lorsque la fourniture a donné lieu à réclamation pendant le délai de garantie, un procès-verbal de réception ou de refus de réception définitive est établi dans les quinze jours précédant l'expiration dudit délai.

### **5.13.5 Frais de réception**

Non applicable

### **5.13.6 Facturation et paiement des services**

L'adjudicataire envoie les factures (en un seul exemplaire) et le procès-verbal de réception du marché (exemplaire original) **au fonctionnaire dirigeant de la commande.**

Seules les livraisons exécutées de manière correcte pourront être facturés.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin des fournitures, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception technique et de réception provisoire et en notifier le résultat au fournisseur.

Le paiement du montant dû au fournisseur doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de l'échéance du délai de vérification ou à compter du lendemain du dernier jour du délai de vérification si ce délai est inférieur à trente jours, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie.

Lorsque les documents du marché ne prévoient pas une déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

**La facture doit être libellée en EURO ou en FCFA.**

**Afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA et de dédouanement dans les plus brefs délais, la facture originale et tous les documents ad hoc seront transmis dès que possible après la réception provisoire.**

**Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception provisoire de chaque livraison faisant l'objet d'une même commande.**

**Les documents du marché prévoient également des paiements en plusieurs tranches (acomptes) sur chaque commande pour autant que les fournitures concernées ont fait l'objet de réception provisoire. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou de refuser le paiement des acomptes.**

## **5.14 Litiges**

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

En cas de « litige », c'est-à-dire d'action en justice, la correspondance devra (également) être envoyée à l'adresse suivante :

Agence belge de développement - Enabel

Cellule juridique du service Logistique et Achats (L&A)  
À l'attention de Mme Inge Janssens  
Rue Haute 147  
1000 Bruxelles  
Belgique

## 6 Termes de référence

### 1.1. Conditions générales

Les fournitures doivent être neuves et garanties d'origine. Elles doivent être exemptes de tout vice ou défaut qui pourrait nuire à leur apparence et à leur bon fonctionnement, et elles doivent être conformes au point « Fiches techniques ». Le soumissionnaire joindra à son offre les fiches techniques et prospectus des fournitures.

### 1.2. Service après-vente

Le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration certifiant qu'il s'engage à assurer pendant une période de 2 ans, soit par ses services, soit par ceux de ses sous-traitants, l'entretien et la réparation de la fourniture moyennant un contrat séparé. **(Le soumissionnaire joindra une note explicative sur le service après-vente décrivant le contenu de la prestation).**

### 1.3. Caractéristiques techniques

#### Lot 1 : Ordinateurs portables et Ecrans

##### 1.1. Ordinateurs portables type 1

Laptops type 1	Spécifications techniques
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Processeur :	Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5, fréquence maximale de 4,2 Ghz au moins
Mémoire RAM :	16 Go
Disque dur :	512 Go SSD
Ecran :	14" ou 15.6
Résolution :	Minimum Full HD (1920 x 1080)
Kit multimédia :	Webcam HD, Hautparleur et micro intégré
Prises externes	USB 3.0, HDMI, Cable d'alimentation FR
Communication sans fil :	Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0
Clavier :	Azerty FR ou BE
Système d'exploitation	Windows professionnel ultime version
Alimentation électrique :	220 -230 v
Autonomie :	Minimum 8h
Bureautique :	Microsoft office professionnel ultime version
Conformité / Norme	CE

##### 1.2. Ordinateur portable type 2

Laptops type 2	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Processeur :	Intel Core i7 ou AMD Ryzen 7, fréquence maximale de 4,5 Ghz au moins
Mémoire RAM :	16 Go
Disque dur :	512 Go SSD
Ecran :	14" ou 15.6
Kit multimédia :	Webcam HD, Hautparleur et micro intégré
Prises externes	USB 3.0, HDMI
Communication sans fil :	Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0,
Clavier :	Azerty FR ou BE
Système d'exploitation	Windows professionnel ultime version
Alimentation électrique :	220-230 v

Autonomie :	Minimum 8h
Bureautique :	Microsoft office professionnel ultime version
Conformité /Norme	CE

### 1.3. Ordinateur portable type 3

Laptops type 3	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Processeur :	Intel Core i9 ou AMD Ryzen 9, fréquence maximale de 4.5 au moins
Mémoire RAM :	32 GB
Disque dur :	1 TB SSD
Ecran :	UHD
Carte graphique	Mémoire vive 6Go
Sécurité	Système de refroidissement avancé
Prises externes	USB 3.0, HDMI
Communication sans fil :	Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0,
Clavier :	Azerty FR ou BE rétroéclairé
Système d'exploitation	Windows professionnel ultime version
Alimentation électrique :	220-230v
Batterie :	Minimum 8h
Bureautique :	Microsoft office professionnel ultime version
Conformité	CE

### 1.4. Ecran type 1

Ecran type 1	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Résolution	UHD (1920 x 1080)
Taille	27"
Commandes à l'écran	Mode faible lumière bleue ; Antireflet
Caméra incorporée	Oui
Conformité / Norme	CE

### 1.5. Ecran type 2

Ecran type 2	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Résolution	UHD (1920 x 1080)
Taille	24"
Commandes à l'écran	Mode faible lumière bleue ; Antireflet
Caméra incorporée	Oui
Conformité / Norme	CE

## Lot 2: Tablettes et smartphones

### 2.1 Smartphone type 1

Smartphone	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire

<b>Modèle</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Référence</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Batterie</b>	<i>Capacité : 5000 mAh au moins</i>
<b>Ecran</b>	<i>OLED ou AMOLED ou 5 à 7 pouces</i>
<b>Définition écran</b>	<i>Full HD au moins</i>
<b>Indice Protection</b>	<i>Certification IP 65 au moins</i>
<b>Appareil photo principal</b>	<i>Au moins 40 Mpx</i>
<b>Carte SIM</b>	<i>Double SIM compatible 4 G au moins</i>
<b>Communication</b>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>
<b>Système d'exploitation</b>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>
<b>Mémoire de stockage</b>	<i>Minimum : 256 Go</i>
<b>Fréquence moyenne du processeur</b>	<i>2 Ghz</i>
<b>RAM</b>	<i>Au moins 8 Go</i>
<b>Accessoires</b>	<i>Chargeur de batterie, écouteurs, film de protection écran, pochette de protection du téléphone</i>
<b>Conformité / Norme</b>	<i>CE</i>

## 2.2 Smartphones type 2

Smartphone	Spécifications minimales
<b>Marque</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Modèle</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Référence</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Batterie</b>	<i>Capacité : 5 000 mAh au moins</i>
<b>Ecran</b>	<i>OLED, AMOLED de 5 à 7 pouces</i>
<b>Définition écran</b>	<i>Full HD</i>
<b>Indice de protection</b>	<i>Certification IP 68 au moins</i>
<b>Appareil photo principal</b>	<i>20 Mpx au moins</i>
<b>Carte SIM</b>	<i>Carte SIM compatible 4 G au moins</i>
<b>Communication</b>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>
<b>Système d'exploitation</b>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>
<b>Mémoire de stockage</b>	<i>128 Go</i>
<b>Fréquence moyenne du processeur</b>	<i>2 Ghz</i>
<b>RAM</b>	<i>Au moins 6 Go</i>
<b>Accessoires</b>	<i>Chargeur de batterie, écouteurs, film de protection écran, pochette de protection du téléphone</i>
<b>Conformité / Norme</b>	<i>CE</i>

## 2.3 Tablettes type 1

Tablette	Spécifications minimales
<b>Marque</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Modèle</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Référence</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>
<b>Indice de protection</b>	<i>Certification IP 65 au moins</i>
<b>Taille écran :</b>	<i>8 à 11 pouces</i>
<b>Capacité de stockage :</b>	<i>Minimum 256 Go extensible avec micro SD</i>
<b>Mémoire RAM :</b>	<i>8 Go</i>
<b>Fréquence moyenne du processeur</b>	<i>2 GHz</i>
<b>Communication</b>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>
<b>Système d'exploitation</b>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>
<b>Autonomie et durée de vie de la batterie</b>	<i>Capacité minimum : 6 000 mAh au moins</i>
<b>Accessoires :</b>	<i>Étui de protection et chargeur</i>
<b>Conformité</b>	<i>CE</i>

## 2.4 Tablettes type 2

Tablette	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Indice de protection	Certification IP 68 au moins
Taille écran :	8 à 11 pouces
Capacité de stockage :	128 Go au moins
Processeur :	2 GHz au moins
Mémoire RAM :	6 Go au moins
Connectique :	USB type c
Communication	Compatible réseau 4G
Système d'exploitation	Android ou équivalent 2022 au moins
Autonomie et durée de vie de la batterie	Capacité minimum : 10000 mAh
Accessoires :	Étui de protection, chargeur, stylet
Conformité	CE

## Lot 3 : Equipements de projection et prise d'images

### 3.1 Vidéoprojecteur type 1

Vidéo projecteur	Prescriptions minimales demandées
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Technologie	DLP, 3LCD ou HD READY
Luminosité	3 600 Lumens
Résolution	1024 x 768
Contraste	15 000 : 1
Durée de vie Lampe	En standard de 4000 heures 6 000 heures en mode Eco
Ports	1 entrée HDMI et 1 entrée VGA (livré avec tous les câbles HDMI et VGA)
Alimentation	220 – 240 V
Conformité /Norme	CE

### 3.2 Vidéoprojecteur type 2 (avec option de projection wifi)

Vidéo projecteur	Prescriptions minimales demandées
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Technologie	DLP, 3LCD ou HD READY
Luminosité	3 600 Lumens
Résolution	1280 x 800 pixels
Contraste	15 000 : 1
Durée de vie Lampe	16 000 heures en mode Eco
Connectivité	HDMI + VGA ; CONNECTEUR FAST ETHERNET ; Possibilité de projection sans fil (livré avec tous les câbles HDMI et VGA ainsi que le module complémentaire WIFI) ;
Son	Haut-parleur intégré
Alimentation	220 – 240 V
Conformité /Norme	CE

### 3.3 Pico projecteur

<b>Pico projecteur</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Technologie	DLP ou au moins équivalent
Luminosité	200 ANSI Lumens
Résolution	854 x 480 pixels
Durée de vie Lampe	30 000 heures
Support	Oui si nécessaire pour l'utilisation de l'appareil
Connectivité	HDMI, USB (fourni avec tous les câbles de connexion) et Wifi
Batterie	Rechargeable avec une autonomie 4 heures au moins
Conformité/Norme	CE

### 3.4 Ecran de Projection Portable

<b>Ecran de projection</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Taille	120 pouces au moins
Effet de projection	Haute définition
Écran de projection	En polyester sans rides
Cadre	En alliage d'aluminium
Rapport d'écran	16 : 9
Tissu	Infroissable et lavable à la main
Piètement	Deux trépieds
Emballage	Un sac de rangement

### 3.5 Ecran de projection fixe

<b>Ecran de projection</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Taille	110 pouces
Modèle	Motorisé
Directivité	150
Format	16/9
Surface de projection :	PVC & fibre de verre
Installation	Mur ou plafond
Traitement	Anti-jaunissement, anti-poussière, anti-gondolement
Commande manuelle	Up, stop, down
Commande infra-rouge	Oui
Accessoires	Livré avec une télécommande et accessoires de fixation

### 3.6 Appareil photo

<b>Appareil photo</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Capteur	Plein format, 17 Mpx
Mode rafale	10 images/seconde (mécanique), 15 images/seconde (électronique)
Viseur	3 690 000 points

Ecran	Tactile de 3 pouces
Autofocus	AF 6072 points
Communication	Sans fil, bluetooth/wifi
Images	Au minimum JPEG, RAW, CRAW
Objectif	Objectif compatible
Vidéo	4K à 60p
Accessoires	Housse de rangement avec sangle réglable 1 carte mémoire 4 Go minimum 1 batterie lithium rechargeable 1 chargeur
<b>Conformité / Norme</b>	CE

## Lot 4 : Onduleurs

### 4.1 Onduleur type 1

Onduleurs	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Puissance	850VA au moins
Technologie	Line interactive
Fréquence d'entrée	50/60 Hz
Nombre de prise de sortie	Au moins 2
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V au moins
Autres prises	USB, Ethernet
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente
Conformité / Norme	CE

### 4.2 Onduleur type 2

Onduleurs	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Puissance	1 500VA au moins
Fréquence de sortie	50/60 Hz
Technologie	Line interactive
Fréquence d'entrée	50/60 Hz
Nombre de prise de sortie	au moins 6
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V au moins
Autres prises	USB, Ethernet
Affichage	Écran d'affichage
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD
Conformité / Norme	CE

### 4.3 Onduleur type 3

Onduleurs	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire

Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Puissance	2000VA au moins
Fréquence de sortie	50/60 Hz
Technologie	On-line double conversion
Fréquence d'entrée	50/60 Hz
Nombre de prise de sortie	Au moins 6
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente
Monture	2U Rackable + accessoires
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD
Conformité / Norme	CE

#### 4.4 Onduleur type 4

Onduleurs	Spécifications minimales
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Puissance	5000VA au moins
Fréquence de sortie	50/60 Hz
Technologie	Line interactive
Fréquence d'entrée	50/60 Hz
Nombre de prise de sortie	Au moins 6
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente
Monture	2U Rackable + accessoires
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD
Conformité / Norme	CE

### Lot 5 : Ecrans

#### 5.1. Téléviseur

Téléviseur	Prescriptions minimales demandées
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Type	Smart TV
Technologie	OLED au moins
Taille	75 pouces
Résolution	4K 3,840 x 2,160 au moins
Connectivité	USB, HDMI, Bluetooth, WIFI
Conformité / Norme	CE

#### 5.2. Ecrans d'affichage dynamique type 1

Ecran interactif	Prescriptions minimales demandées
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Dimension	65"
Luminosité (Typ.)	Minimum 330 nits

Résolution	ULTRA HD (3 840 x 2 160)
Haut-parleur	Intégré
Angle de vision (H x V)	178 x 178
Type de dalle	IPS ou VA
Ratio	16 : 9
Rapport de contraste	1200 : 1
Durée de vie	30 000 Hrs (Min.)
Entrée	HDMI (HDCP 2.2/1.4): 3 RS-232C In: 4 RJ45 (LAN) :1 USB 2.0 (Type A) :2
Connection	Wi-Fi intégré
Alimentation	220V, 50/60 Hz
Conformité /Norme	CE

### 5.3. Ecran d'affichage dynamique type 2

<b>Ecran interactif</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Référence	A préciser par le soumissionnaire
Dimension	85"
Luminosité (Typ.)	Minimum 330 nits
Résolution	ULTRA HD (3 840 x 2 160)
Haut-parleur	Intégré
Angle de vision (H x V)	178 x 178
Type de dalle	IPS ou VA
Ratio	16 : 9
Rapport de contraste	1200 : 1
Durée de vie	30 000 Hrs (Min.)
Entrée	HDMI (HDCP 2.2/1.4): 3 RS-232C In: 4 RJ45 (LAN) :1 USB 2.0 (Type A) :2
Connection	Wi-Fi intégré
Alimentation	220V, 50/60 Hz
Conformité /Norme	CE

### 5.4. Ecran interactif intelligent

<b>Ecran interactif</b>	<b>Prescriptions minimales demandées</b>
Marque	A préciser par le soumissionnaire
Modèle	A préciser par le soumissionnaire
Type	Ecran tactile interactif
Utilisation	Ecrire à plusieurs simultanément sur le tableau
Applications intégrées	Navigateur web, tableau blanc, Logiciel de

	Management Visuel
Affichage sans fil natif	Oui
Taille :	86 pouces
Résolution minimale :	4K UHD (3840 × 2160
Audio :	Haut-parleur intégré
Entrée minimum	HDMI RJ45 USB
Support	Support mobile et support mural
Accessoires	<i>Cable d'alimentation 1</i> <i>Câble USB 1</i> <i>Cable HDMI 1</i> <i>Stylet 4</i> <i>Gomme 2</i> <i>Télécommande</i> <i>Manuel d'installation 1</i>
Conformité /Norme	CE

## RECOMMANDATIONS AUX SOUMISSIONNAIRES POUR LE RESPECT DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

1. Toutes les spécifications citées dans ce cahier spécial des charges sont des spécifications minimales, toute offre de produit avec des spécifications techniques inférieures sera considérée comme non conforme techniquement. Des spécifications techniques meilleures à celles qui sont indiquées dans le CSC pourront être acceptées.
2. La marque et le modèle des produits proposés devra impérativement être citée, et ce quel que soit le lot et l'item proposé. Ceci permettra de vérifier la conformité du produit proposé. **A cet effet, bien vouloir fournir pour chaque équipement le lien internet pour la vérification. Bien vouloir compléter les formulaires joint en annexe au format Excel.**
3. Le bordereau des spécifications techniques à remplir par les soumissionnaires devra contenir les spécifications exactes du produit proposé. La vérification se fera grâce aux prospectus fournis, et par vérification du comité d'attribution technique, suite à des recherches sur Internet.
4. Une inexactitude dans les spécifications techniques décrites dans le bordereau (abus du copier/coller), pourra entraîner la non-conformité de l'offre.
6. Lors de la réception, l'équipe technique de l'autorité contractante procédera à tous les tests qui lui sembleront nécessaires, pour vérifier la conformité et le bon fonctionnement des produits livrés. A l'issue de ces tests les produits livrés seront remis dans leur emballage.

## 7 Formulaires

### 7.1 Fiche d'identification

#### 7.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

<b>I. DONNÉES PERSONNELLES</b>	
NOM(S) DE FAMILLE <sup>2</sup>	
PRÉNOM(S)	
DATE DE NAISSANCE	
JJ MM AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ	
CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE <sup>3</sup> AUTRE <sup>4</sup>	
PAYS ÉMETTEUR	
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ	
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL <sup>5</sup>	
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE	
CODE POSTAL	BOITE POSTALE VILLE
RÉGION <sup>6</sup>	PAYS
TÉLÉPHONE PRIVÉ	
COURRIEL PRIVÉ	
<b>II. DONNÉES COMMERCIALES</b> Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?  OUI NON	NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)
	NUMÉRO DE TVA NUMÉRO D'ENREGISTREMENT LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE PAYS
DATE	SIGNATURE

<sup>2</sup> Comme indiqué sur le document officiel.

<sup>3</sup> Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

<sup>4</sup> A défaut des autres documents d'identités : titre de séjour ou passeport diplomatique.

<sup>5</sup> Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

<sup>6</sup> Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

## 7.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdf19b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>7</sup></b>				
<b>NOM COMMERCIAL (si différent)</b>				
<b>ABRÉVIATION</b>				
<b>FORME JURIDIQUE</b>				
<b>TYPE</b>	<b>A BUT LUCRATIF</b>			
<b>D'ORGANISATION</b>	<b>SANS BUT LUCRATIF</b>	<b>ONG<sup>8</sup></b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>9</sup></b>				
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)</b>				
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>		
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	
<b>NUMÉRO DE TVA</b>				
<b>ADRESSE DU SIEGE SOCIAL</b>				
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>		
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>			
<b>COURRIEL</b>				
<b>DATE</b>	<b>CACHET</b>			
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>				

<sup>7</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>8</sup> ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

<sup>9</sup> Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### 7.1.3 Entité de droit public<sup>10</sup>

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>11</sup></b>			
<b>ABRÉVIATION</b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>12</sup></b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE</b>			
<b>(le cas échéant)</b>			
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>	
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
<b>NUMÉRO DE TVA</b>			
<b>ADRESSE OFFICIELLE</b>			
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>	
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>		
<b>COURRIEL</b>			
<b>DATE</b>		<b>CACHET</b>	
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>			

### 7.1.4 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

<sup>10</sup> Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

<sup>11</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>12</sup> Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

## 7.2 Formulaire d'offre – Prix – Lot XXX

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux dispositions du **CSC 2204BEN-10051**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires de chacun des postes de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre. Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du **CSC 2204BEN-10051**, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA et en hors douane.

Pourcentage TVA : .....%.

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Nom, Prénom, fonction et signature

Fait à ..... le .....

**Lot 1 : Inventaire (offre financière)**

<i>Postes</i>	<i>Quantités Estimées</i>	<i>Prix unitaire Euro HD-HTVA</i>	<i>Prix unitaire Euro HTVA</i>	<i>Montant Euros HD-HTVA</i>
<i>1.1. Ordinateurs portables type 1</i>	1 000			
<i>1.2. Ordinateur portable type 2</i>	1 000			
<i>1.3. Ordinateur portable type 3</i>	1 000			
<i>1.4. Ecran type 1</i>	500			
<i>1.5. Ecran type 2</i>	500			
<b>Total hors douanes – hors TVA</b>				

**Lot 2 : Inventaire (offre financière)**

<i>Postes</i>	<i>Quantités Estimées</i>	<i>Prix unitaire Euro HD-HTVA</i>	<i>Prix unitaire Euro HTVA</i>	<i>Montant Euros HD-HTVA</i>
<i>2.1. Smartphone type 1</i>	500			
<i>2.2. Smartphones type 2</i>	500			
<i>2.3. Tablettes type 1</i>	500			
<i>2.4. Tablettes type 2</i>	500			
<b>Total hors douanes – hors TVA</b>				

**Lot 3 : Inventaire (offre financière)**

<i>Postes</i>	<i>Quantités Estimées</i>	<i>Prix unitaire Euro HD-HTVA</i>	<i>Prix unitaire Euro HTVA</i>	<i>Montant Euros HD-HTVA</i>
<i>3.1. Vidéoprojecteur type 1</i>	200			
<i>3.2. Vidéoprojecteur type 2</i>	200			
<i>3.3. Pico projecteur</i>	100			
<i>3.4. Ecran de Projection Portable</i>	300			
<i>3.5. Ecran de projection fixe</i>	300			
<i>3.6. Appareil photo</i>	50			
<b>Total hors douanes – hors TVA</b>				

**Lot 4 : Inventaire (offre financière)**

<i>Postes</i>	<i>Quantités Estimées</i>	<i>Prix unitaire Euro HD-HTVA</i>	<i>Prix unitaire Euro HTVA</i>	<i>Montant Euros HD-HTVA</i>
<i>4.1. Onduleur type 1</i>	500			
<i>4.2. Onduleur type 2</i>	500			
<i>4.3. Onduleur type 3</i>	500			
<i>4.4. Onduleur type 4</i>	500			
<b>Total hors douanes – hors TVA</b>				

**Lot 5 : Inventaire (offre financière)**

<b><i>Postes</i></b>	<b><i>Quantités Estimées</i></b>	<b><i>Prix unitaire Euro HD- HTVA</i></b>	<b><i>Prix unitaire Euro HTVA</i></b>	<b><i>Montant Euros HD- HTVA</i></b>
<i>5.1. Téléviseur</i>	200			
<i>5.2. Ecran d'affichage dynamique type 1</i>	200			
<i>5.3. Ecran d'affichage dynamique type 2</i>	200			
<i>5.4. Ecran interactif intelligent</i>	100			
<b><i>Total hors douanes – hors TVA</i></b>				

## 7.3 Spécifications techniques des fournitures proposées

### Lot 1 : Ordinateurs portables et Ecrans

#### 1.1. Ordinateurs portables type 1

Laptops type 1	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Modèle	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Référence	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Processeur :	<i>Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5, fréquence maximale de 4,2 Ghz au moins</i>	
Mémoire RAM :	<i>16 Go</i>	
Disque dur :	<i>512 Go SSD</i>	
Ecran :	<i>14" ou 15.6</i>	
Résolution :	<i>Minimum Full HD (1920 x 1080)</i>	
Kit multimédia :	<i>Webcam HD, Hautparleur et micro intégré</i>	
Prises externes	<i>USB 3.0, HDMI, Cable d'alimentation FR</i>	
Communication sans fil :	<i>Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0</i>	
Clavier :	<i>Azerty FR ou BE</i>	
Système d'exploitation	<i>Windows professionnel ultime version</i>	
Alimentation électrique :	<i>220 -230 v</i>	
Autonomie :	<i>Minimum 8h</i>	
Bureautique :	<i>Microsoft office professionnel ultime version</i>	
Conformité / Norme	<i>CE</i>	

#### 1.2. Ordinateur portable type 2

Laptops type 2	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Modèle	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Référence	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
Processeur :	<i>Intel Core i7 ou AMD Ryzen 7, fréquence maximale de 4,5 Ghz au moins</i>	

Mémoire RAM :	16 Go	
Disque dur :	512 Go SSD	
Ecran :	14" ou 15.6	
Kit multimédia :	Webcam HD, Hautparleur et micro intégré	
Prises externes	USB 3.0, HDMI	
Communication sans fil :	Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0,	
Clavier :	Azerty FR ou BE	
Système d'exploitation	Windows professionnel ultime version	
Alimentation électrique :	220-230 v	
Autonomie :	Minimum 8h	
Bureautique :	Microsoft office professionnel ultime version	
Conformité /Norme	CE	

### 1.3. Ordinateur portable type 3

Laptops type 3	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Processeur :	Intel Core i9 ou AMD Ryzen 9, fréquence maximale de 4.5 au moins	
Mémoire RAM :	32 GB	
Disque dur :	1 TB SSD	
Ecran :	UHD	
Carte graphique	Mémoire vive 6Go	
Sécurité	Système de refroidissement avancé	
Prises externes	USB 3.0, HDMI	
Communication sans fil :	Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0,	
Clavier :	Azerty FR ou BE rétroéclairé	
Système d'exploitation	Windows professionnel ultime version	
Alimentation électrique :	220-230v	
Batterie :	Minimum 8h	
Bureautique :	Microsoft office professionnel ultime version	
Conformité	CE	

#### 1.4. Ecran type 1

Ecran type 1	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Résolution</i>	<i>UHD (1920 x 1080)</i>	
<i>Taille</i>	<i>27"</i>	
<i>Commandes à l'écran</i>	<i>Mode faible lumière bleue ; Antireflet</i>	
<i>Caméra incorporée</i>	<i>Oui</i>	
<i>Conformité / Norme</i>	<i>CE</i>	

#### 1.5. Ecran type 2

Ecran type 2	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Résolution</i>	<i>UHD (1920 x 1080)</i>	
<i>Taille</i>	<i>24"</i>	
<i>Commandes à l'écran</i>	<i>Mode faible lumière bleue ; Antireflet</i>	
<i>Caméra incorporée</i>	<i>Oui</i>	
<i>Conformité / Norme</i>	<i>CE</i>	

### Lot 2: Tablettes et smartphones

#### 2.1 Smartphone type 1

Smartphone	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	

<b>Référence</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<b>Batterie</b>	<i>Capacité : 5000 mAh au moins</i>	
<b>Ecran</b>	<i>OLED ou AMOLED ou 5 à 7 pouces</i>	
<b>Définition écran</b>	<i>Full HD au moins</i>	
<b>Indice Protection</b>	<i>Certification IP 65 au moins</i>	
<b>Appareil photo principal</b>	<i>Au moins 40 Mpx</i>	
<b>Carte SIM</b>	<i>Double SIM compatible 4 G au moins</i>	
<b>Communication</b>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>	
<b>Système d'exploitation</b>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>	
<b>Mémoire de stockage</b>	<i>Minimum : 256 Go</i>	
<b>Fréquence moyenne du processeur</b>	<i>2 Ghz</i>	
<b>RAM</b>	<i>Au moins 8 Go</i>	
<b>Accessoires</b>	<i>Chargeur de batterie, écouteurs, film de protection écran, pochette de protection du téléphone</i>	
<b>Conformité / Norme</b>	<i>CE</i>	

## 2.2 Smartphones type 2

<b>Smartphone</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<b>Marque</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<b>Modèle</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<b>Référence</b>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<b>Batterie</b>	<i>Capacité : 5 000 mAh au moins</i>	

<b>Ecran</b>	<i>OLED, AMOLED de 5 à 7 pouces</i>	
<b>Définition écran</b>	<i>Full HD</i>	
<b>Indice de protection</b>	<i>Certification IP 68 au moins</i>	
<b>Appareil photo principal</b>	<i>20 Mpx au moins</i>	
<b>Carte SIM</b>	<i>Carte SIM compatible 4 G au moins</i>	
<b>Communication</b>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>	
<b>Système d'exploitation</b>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>	
<b>Mémoire de stockage</b>	<i>128 Go</i>	
<b>Fréquence moyenne du processeur</b>	<i>2 Ghz</i>	
<b>RAM</b>	<i>Au moins 6 Go</i>	
<b>Accessoires</b>	<i>Chargeur de batterie, écouteurs, film de protection écran, pochette de protection du téléphone</i>	
<b>Conformité / Norme</b>	<i>CE</i>	

### 2.3 Tablettes type 1

<b>Tablette</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Indice de protection</i>	<i>Certification IP 65 au moins</i>	
<i>Taille écran :</i>	<i>8 à 11 pouces</i>	
<i>Capacité de stockage :</i>	<i>Minimum 256 Go extensible avec micro SD</i>	
<i>Mémoire RAM :</i>	<i>8 Go</i>	
<i>Fréquence moyenne du processeur</i>	<i>2 GHz</i>	
<i>Communication</i>	<i>Wi-Fi, Bluetooth, NFC, USB C, audio jack</i>	
<i>Système d'exploitation</i>	<i>Android ou équivalent 2022 au moins</i>	
<i>Autonomie et durée de vie de la batterie</i>	<i>Capacité minimum : 6 000 mAh au moins</i>	
<i>Accessoires :</i>	<i>Étui de protection et chargeur</i>	
<i>Conformité</i>	<i>CE</i>	

## 2.4 Tablettes type 2

Tablette	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Indice de protection	Certification IP 68 au moins	
Taille écran :	8 à 11 pouces	
Capacité de stockage :	128 Go au moins	
Processeur :	2 GHz au moins	
Mémoire RAM :	6 Go au moins	
Connectique :	USB type c	
Communication	Compatible réseau 4G	
Système d'exploitation	Android ou équivalent 2022 au moins	
Autonomie et durée de vie de la batterie	Capacité minimum : 10000 mAh	
Accessoires :	Étui de protection, chargeur, stylet	
Conformité	CE	

## Lot 3 : Equipements de projection et prise d'images

### 3.1 Vidéoprojecteur type 1

Vidéo projecteur	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Technologie	DLP, 3LCD ou HD READY	
Luminosité	3 600 Lumens	
Résolution	1024 x 768	
Contraste	15 000 : 1	
Durée de vie Lampe	En standard de 4000 heures 6 000 heures en mode Eco	
Ports	1 entrée HDMI et 1 entrée VGA (livré avec tous les câbles HDMI et VGA)	
Alimentation	220 – 240 V	

Conformité /Norme	CE	
-------------------	----	--

### 3.2 Vidéoprojecteur type 2 (avec option de projection wifi)

Vidéo projecteur	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Technologie	DLP, 3LCD ou HD READY	
Luminosité	3 600 Lumens	
Résolution	1280 x 800 pixels	
Contraste	15 000 : 1	
Durée de vie Lampe	16 000 heures en mode Eco	
Connectivité	HDMI + VGA ; CONNECTEUR FAST ETHERNET ; Possibilité de projection sans fil (livré avec tous les câbles HDMI et VGA ainsi que le module complémentaire WIFI) ;	
Son	Haut-parleur intégré	
Alimentation	220 – 240 V	
Conformité /Norme	CE	

### 3.3 Pico projecteur

Pico projecteur	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Technologie	DLP ou au moins équivalent	
Luminosité	200 ANSI Lumens	
Résolution	854 x 480 pixels	
Durée de vie Lampe	30 000 heures	
Support	Oui si nécessaire pour l'utilisation de l'appareil	
Connectivité	HDMI, USB (fourni avec tous les câbles de connexion)	

	<i>et Wifi</i>	
<i>Batterie</i>	<i>Rechargeable avec une autonomie 4 heures au moins</i>	
<i>Conformité/Norme</i>	<i>CE</i>	

### 34 Ecran de Projection Portable

<b>Ecran de projection</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Taille</i>	120 pouces au moins	
<i>Effet de projection</i>	Haute définition	
<i>Écran de projection</i>	En polyester sans rides	
<i>Cadre</i>	En alliage d'aluminium	
<i>Rapport d'écran</i>	16 : 9	
<i>Tissu</i>	Infroissable et lavable à la main	
<i>Piètement</i>	Deux trépieds	
<i>Emballage</i>	Un sac de rangement	

### 3.5 Ecran de projection fixe

<b>Ecran de projection</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Taille</i>	110 pouces	
<i>Modèle</i>	Motorisé	
<i>Directivité</i>	150	
<i>Format</i>	16/9	
<i>Surface de projection :</i>	PVC & fibre de verre	
<i>Installation</i>	Mur ou plafond	
<i>Traitement</i>	Anti-jaunissement, anti-poussière, anti-gondolement	
<i>Commande manuelle</i>	Up, stop, down	

<i>Commande infra-rouge</i>	Oui	
<i>Accessoires</i>	Livré avec une télécommande et accessoires de fixation	

### 3.6 Appareil photo

<b>Appareil photo</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Capteur</i>	<i>Plein format, 17 Mpx</i>	
<i>Mode rafale</i>	<i>10 images/seconde (mécanique), 15 images/seconde (électronique)</i>	
<i>Viseur</i>	<i>3 690 000 points</i>	
<i>Ecran</i>	<i>Tactile de 3 pouces</i>	
<i>Autofocus</i>	<i>AF 6072 points</i>	
<i>Communication</i>	<i>Sans fil, bluetooth/wifi</i>	
<i>Images</i>	<i>Au minimum JPEG, RAW, CRAW</i>	
<i>Objectif</i>	<i>Objectif compatible</i>	
<i>Vidéo</i>	<i>4K à 60p</i>	
<i>Accessoires</i>	<i>Housse de rangement avec sangle réglable 1 carte mémoire 4 Go minimum 1 batterie lithium rechargeable 1 chargeur</i>	
<b>Conformité / Norme</b>	<i>CE</i>	

## Lot 4 : Onduleurs

### 4.-1 Onduleur type 1

<b>Onduleurs</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	

Puissance	850VA au moins	
Technologie	Line interactive	
Fréquence d'entrée	50/60 Hz	
Nombre de prise de sortie	Au moins 2	
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V au moins	
Autres prises	USB, Ethernet	
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente	
Conformité / Norme	CE	

#### 4.2 Onduleur type 2

Onduleurs	Spécifications minimales	
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Puissance	1 500VA au moins	
Fréquence de sortie	50/60 Hz	
Technologie	Line interactive	
Fréquence d'entrée	50/60 Hz	
Nombre de prise de sortie	au moins 6	
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V au moins	
Autres prises	USB, Ethernet	
Affichage	Écran d'affichage	
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente	
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD	
Conformité / Norme	CE	

#### 4.3 Onduleur type 3

Onduleurs	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	

Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Puissance	2000VA au moins	
Fréquence de sortie	50/60 Hz	
Technologie	On-line double conversion	
Fréquence d'entrée	50/60 Hz	
Nombre de prise de sortie	Au moins 6	
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V	
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente	
Monture	2U Rackable + accessoires	
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD	
Conformité / Norme	CE	

#### 4.4 Onduleur type 4

Onduleurs	Spécifications minimales	
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Puissance	5000VA au moins	
Fréquence de sortie	50/60 Hz	
Technologie	Line interactive	
Fréquence d'entrée	50/60 Hz	
Nombre de prise de sortie	Au moins 6	
Plage de tension d'entrée pour branchement secteur	De 165 à 280 V	
Type de batterie	Batterie au plomb scellée ou autre de qualité au moins équivalente	
Monture	2U Rackable + accessoires	
Panneau de contrôle	Console de contrôle et d'état LCD	
Conformité / Norme	CE	

### Lot 5 : Ecrans

## 5.1. Téléviseur

Téléviseur	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Type	Smart TV	
Technologie	OLED au moins	
Taille	75 pouces	
Résolution	4K 3,840 x 2,160 au moins	
Connectivité	USB, HDMI, Bluetooth, WIFI	
Conformité /Norme	CE	

## 5.2. Ecrans d'affichage dynamique type 1

Ecran interactif	Spécifications techniques demandées	Spécifications proposées par le soumissionnaire
Marque	A préciser par le soumissionnaire	
Modèle	A préciser par le soumissionnaire	
Référence	A préciser par le soumissionnaire	
Dimension	65"	
Luminosité (Typ.)	Minimum 330 nits	
Résolution	ULTRA HD (3 840 x 2 160)	
Haut-parleur	Intégré	
Angle de vision (H x V)	178 x 178	
Type de dalle	IPS ou VA	
Ratio	16 : 9	
Rapport de contraste	1200 : 1	
Durée de vie	30 000 Hrs (Min.)	
Entrée	HDMI (HDCP 2.2/1.4): 3 RS-232C In: 4	

	<i>RJ45 (LAN) :1 USB 2.0 (Type A) :2</i>	
<i>Connection</i>	<i>Wi-Fi intégré</i>	
<i>Alimentation</i>	<i>220V, 50/60 Hz</i>	
<i>Conformité /Norme</i>	<i>CE</i>	

### 5.3. Ecran d'affichage dynamique type 2

<b>Ecran interactif</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Référence</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Dimension</i>	<i>85"</i>	
<i>Luminosité (Typ.)</i>	<i>Minimum 330 nits</i>	
<i>Résolution</i>	<i>ULTRA HD (3 840 x 2 160)</i>	
<i>Haut-parleur</i>	<i>Intégré</i>	
<i>Angle de vision (H × V)</i>	<i>178 × 178</i>	
<i>Type de dalle</i>	<i>IPS ou VA</i>	
<i>Ratio</i>	<i>16 : 9</i>	
<i>Rapport de contraste</i>	<i>1200 : 1</i>	
<i>Durée de vie</i>	<i>30 000 Hrs (Min.)</i>	
<i>Entrée</i>	<i>HDMI (HDCP 2.2/1.4): 3 RS-232C In: 4 RJ45 (LAN) :1 USB 2.0 (Type A) :2</i>	
<i>Connection</i>	<i>Wi-Fi intégré</i>	
<i>Alimentation</i>	<i>220V, 50/60 Hz</i>	
<i>Conformité /Norme</i>	<i>CE</i>	

#### 5.4. Ecran interactif intelligent

<b>Ecran interactif</b>	<b>Spécifications techniques demandées</b>	<b>Spécifications proposées par le soumissionnaire</b>
<i>Marque</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Modèle</i>	<i>A préciser par le soumissionnaire</i>	
<i>Type</i>	<i>Ecran tactile interactif</i>	
<i>Utilisation</i>	Ecrire à plusieurs simultanément sur le tableau	
Applications intégrées	Navigateur web, tableau blanc, Logiciel de Management Visuel	
Affichage sans fil natif	Oui	
Taille :	86 pouces	
Résolution minimale :	4K UHD (3840 × 2160)	
Audio :	Haut-parleur intégré	
Entrée minimum	HDMI RJ45 USB	
Support	Support mobile et support mural	
Accessoires	<i>Cable d'alimentation 1</i> <i>Câble USB 1</i> <i>Cable HDMI 1</i> <i>Styler 4</i> <i>Gomme 2</i> <i>Télécommande</i> <i>Manuel d'installation 1</i>	
<i>Conformité /Norme</i>	<i>CE</i>	

## 7.4 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
  - 1° participation à une **organisation criminelle** ;
  - 2° **corruption** ;
  - 3° **fraude** ;
  - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
  - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme** ;
  - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains.
  - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.
  - 8° la création de sociétés offshoreL'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.
2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;
3. le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;
4. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019

- b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [<lien>](#);
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions

internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l'objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l'homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d'armes de destruction massive.

8. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive\\_measures-2017-01-17-clean.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf)

Pour la Belgique :

[https://finances.belgium.be/fr/sur\\_le\\_spf/structure\\_et\\_services/administrations\\_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

9. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a. Enabel a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante ;

b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Nom et prénom

Date

Localisation

Signature

## 7.5 Documents à remettre

### 1. Régularité des offres

- Le formulaire d'offre-prix signé
- Le Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Les prospectus et les formulaires des spécifications techniques complétés
- Le tableau des liens internet pour chaque poste au format Excel
- Le formulaire d'identification ;
- Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires ;
- La clause GDPR signée
- Tableau de sous-traitance éventuellement

### 2. Motifs d'exclusion

- La Déclaration sur l'honneur- motif d'exclusion
- L'Attestation de non faillite
- Le Casier judiciaire de l'entreprise ou du responsable
- L'Attestation de situation fiscale indiquant que le soumissionnaire est à jour du paiement de ses impôts et taxes ;
- L'Attestations indiquant que le soumissionnaire est à jour des paiements auprès des organismes sociaux (sécurité sociale, retraite et travail).

### 3. Documents relatifs à la sélection

- Les chiffres d'affaires certifié pour les trois derniers exercices clos ;
- Références de marchés similaires réalisées au cours des trois dernières années (contrat + PV de réception)

### 4. Documents relatifs aux critères d'attribution

- L'inventaire (l'offre financière).

**Le soumissionnaire est invité à suivre cet ordre pour la composition de son offre.**

**La lecture du CSC permettra d'avoir une vue de l'ensemble des documents à transmettre.**

## 7.6 Annexes

### 7.6.1 Clause GDPR

CONVENTION relative aux traitements de données à caractère personnel (RGPD)

**ENTRE :**

**Le pouvoir adjudicateur : Enabel, Agence belge de développement**, société anonyme de droit public à finalité sociale, dont le siège social est établi à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles).

Représentée par : [.....],

Ci-après dénommée « le pouvoir adjudicateur » ou « PA » ou « Responsable du traitement ».

**ET :**

**L'adjudicataire :** [.....], dont le siège social est établi à [.....] et immatriculée à la BCE sous le n° [.....],

Représenté(e) par : [.....],

Conformément à l'article [.....] des statuts de la société,

Ci-après dénommé(e) « l'adjudicataire » ou « sous-traitant ».

Le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire sont dénommés individuellement une « Partie » et ensemble les « Parties ».

#### **Préambule**

Par décision du [.....], l'adjudicataire s'est vu attribuer un marché conformément au cahier spécial des charges n° [.....].

Les besoins faisant l'objet de ce marché impliquent le traitement de données à caractère personnel au sens de la loi belge relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et du règlement européen 2016/679 (ci-après RGPD).

L'objet de cet avenant est de conformer les documents de marché aux exigences de l'article 28 du RGPD.

Il n'est pas autrement dérogé aux conditions du marché, notamment quant au délai et à la valeur du marché attribué.

#### **Article 1 : Définitions**

1.1. Les termes tels que « traiter » / « traitement », « données à caractère personnel », «

responsable du traitement », « sous-traitant » et « violation de données à caractère personnel » doivent être interprétés à la lumière de la Législation en matière de protection des données. Par « Législation en matière de protection des données » on entend toute réglementation de l'Union européenne et/ou de ses États membres, y compris, sans être limité aux actes, directives et règlements pour la protection des données à caractère personnel, en particulier le règlement européen 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après RGPD) et la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

## **Article 2 : Objet de la Convention**

- 2.1. Durant l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur confie à l'adjudicataire le traitement de données à caractère personnel. L'adjudicataire s'engage à traiter les données à caractère personnel au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur.
- 2.2. L'adjudicataire exécute le marché conformément aux dispositions de la présente Convention.
- 2.3. Les deux Parties s'engagent explicitement à respecter les dispositions des lois applicables en matière de protection des données et à ne rien faire ou omettre qui puisse amener l'autre Partie à enfreindre les lois pertinentes et applicables en matière de protection des données.
- 2.4. Les éléments compris dans le traitement sont inclus et précisés plus amplement dans l'Annexe 1 de cette Convention. Les éléments suivants sont particulièrement inclus dans ladite Annexe :
  - a) Les activités de traitements de données à caractère personnel ;
  - b) Les catégories de données à caractère personnel traitées ;
  - c) Les catégories d'intéressés auxquelles se rapportent les données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur ;
  - d) Les finalités du traitement.
- 2.5. Seules les données à caractère personnel mentionnées dans l'Annexe 1 de la présente Convention peuvent et doivent être traitées par l'adjudicataire. En outre, les données à caractère personnel ne seront traitées qu'à la lumière des finalités déterminées par les Parties dans l'Annexe 1 de la présente Convention.
- 2.6. Les deux Parties s'engagent à adopter des mesures appropriées pour s'assurer que les données à caractère personnel ne sont pas utilisées abusivement ou acquises par un tiers non autorisé.
- 2.7. En cas de conflit entre les dispositions de la présente Convention et celles du Cahier spécial des charges, les dispositions de la présente Convention prévaudront.

## **Article 3 : Instructions du pouvoir adjudicateur**

- 3.1. L'adjudicataire s'engage à traiter les données à caractère personnel uniquement sur les instructions documentées du pouvoir adjudicateur et conformément aux activités de traitement convenues telles que définies à l'Annexe 1 de la présente Convention. L'adjudicataire ne traitera pas les données à caractère personnel faisant l'objet de la présente Convention d'une manière incompatible avec les instructions et les dispositions de la présente Convention.

- 3.2. L'adjudicataire s'engage à traiter les données à caractère personnel conformément aux instructions documentées du Responsable de traitement, en ce compris pour ce qui concerne les transferts de données à caractère personnel vers des pays tiers ou vers des organisations internationales, à moins qu'il ne soit tenu en vertu du droit de l'Union européenne ou de l'État membre auquel il est soumis. Dans le cas ci-mentionné, le Sous-traitant informe le Responsable de traitement de cette obligation légale avant le traitement sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
- 3.3. Le pouvoir adjudicateur peut unilatéralement apporter des modifications limitées aux instructions. Le pouvoir adjudicateur s'engage à consulter l'adjudicataire avant d'apporter des modifications importantes aux instructions. Les modifications affectant la teneur de cette Convention doivent faire l'objet d'un accord par les Parties.
- 3.4. L'adjudicataire s'engage à notifier immédiatement le pouvoir adjudicateur s'il considère que les instructions reçues (en tout ou en partie) constituent une violation de la Règlementation ou d'autres dispositions du droit de l'Union européenne ou du droit des États membres relatives à la protection des données.

#### **Article 4 : Assistance au pouvoir adjudicateur**

- 4.1. **Conformité à la législation.** L'adjudicataire assiste le pouvoir adjudicateur dans le respect des obligations qui lui incombent en vertu du Règlement, en tenant compte de la nature du traitement et des informations dont dispose l'adjudicataire.
- 4.2. **Violation des Données à caractère personnel.** Dans le cas d'une violation des Données à caractère personnel relative à l'un des traitements qui fait l'objet de la présente convention, l'adjudicataire doit notifier le pouvoir adjudicateur dans les meilleurs délais après avoir pris connaissance de la violation.

Cette notification devra à tout le moins comporter les informations suivantes :

- (a) La nature de la violation de données à caractère personnel ;
- (b) Les catégories de données à caractère personnel ;
- (c) Les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées ;
- (d) Les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernées ;
- (e) Les conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- (f) Les mesures prises ou envisagées par l'adjudicataire pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

L'adjudicataire est tenu de remédier aussi vite que possible aux conséquences négatives découlant d'une violation de données ou de réduire au minimum les autres conséquences potentielles. L'adjudicataire mettra en œuvre sans délai tous les remèdes demandés par le pouvoir adjudicateur ou par les autorités compétentes pour remédier à toute violation de données ou toute autre non-conformité et / ou atténuer les risques associés à ces événements. L'adjudicataire devra coopérer à tout moment avec le pouvoir adjudicateur et observer ses instructions afin de lui permettre d'effectuer une enquête appropriée sur la violation de données, de formuler une réponse correcte et de prendre ensuite les mesures adéquates.

- 4.3. **Évaluation de l'impact du traitement des données.** Le cas échéant et lorsque le pouvoir adjudicateur en fait la demande, l'adjudicataire assiste le pouvoir adjudicateur

dans la réalisation de l'étude d'impact sur la protection des données conformément à l'article 35 du Règlement.

#### **Article 5 : Obligations de l'adjudicataire**

- 5.1. L'adjudicataire traitera toutes les demandes raisonnables du pouvoir adjudicateur concernant le traitement des données à caractère personnel liées à la présente Convention, immédiatement ou dans un délai raisonnable (en fonction des obligations légales définies dans le Règlement) et de manière appropriée.
- 5.2. L'adjudicataire garantit qu'il n'existe aucune obligation découlant de toute législation applicable qui rend impossible le respect des obligations de la présente Convention.
- 5.3. L'adjudicataire conserve une documentation complète, dans le respect de la loi ou du règlement applicable au traitement des données à caractère personnel effectué pour le PA. L'adjudicataire doit notamment tenir un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du pouvoir adjudicateur conformément à l'article 30 du GDPR.
- 5.4. L'adjudicataire s'engage à ne pas traiter les données à caractère personnel à d'autres fins que l'exécution du marché et le respect des responsabilités de la présente Convention conformément aux instructions documentées du pouvoir adjudicateur ; si l'adjudicataire, pour quelque raison que ce soit, ne peut se conformer à cette exigence, il en informera le pouvoir adjudicateur sans délai.
- 5.5. L'adjudicataire informera sans délai le pouvoir adjudicateur s'il estime qu'une instruction du pouvoir adjudicateur viole la législation applicable en matière de protection des données.
- 5.6. L'adjudicataire veillera à ce que les données à caractère personnel ne soient divulguées qu'aux personnes qui en ont besoin pour exécuter le marché conformément au principe de proportionnalité et au principe du "besoin de savoir" (c'est-à-dire que les données ne sont fournies qu'aux personnes qui ont besoin des données à caractère personnel pour exécuter le marché tel que déterminé dans le cahier spécial des charges correspondant et la présente Convention).
- 5.7. L'adjudicataire s'engage à ne pas divulguer les données à caractère personnel à d'autres personnes que le personnel du pouvoir adjudicateur qui ont besoin des données à caractère personnel pour se conformer aux obligations de la présente Convention, et s'assure que le personnel identifié a accepté les obligations légales et contractuelles de confidentialité adéquates.
- 5.8. Si l'adjudicataire enfreint le présent marché et le RGPD en déterminant les finalités et les moyens du traitement, il devra être considéré comme responsable du traitement dans le cadre de ce traitement.

#### **Article 6 : Obligations du pouvoir adjudicateur**

- 6.1. Le pouvoir adjudicateur apportera toute l'assistance nécessaire et coopérera de bonne foi avec l'adjudicataire afin de s'assurer que tout traitement des données à caractère personnel est conforme aux exigences du Règlement et notamment aux principes relatifs au traitement des données à caractère personnel.
- 6.2. Le pouvoir adjudicateur conviendra avec l'adjudicataire sur les canaux de communication appropriés afin de s'assurer que les instructions, directions et autres communications concernant les données à caractère personnel qui sont traitées par l'adjudicataire pour le compte du pouvoir adjudicateur sont bien reçues entre les Parties. Le pouvoir

adjudicateur notifie à l'adjudicataire l'identité du point de contact unique du pouvoir adjudicateur que l'adjudicataire est tenu de contacter en application de la présente Convention. Les instructions non écrites (p. ex. instructions orales par téléphone ou en personne) doivent toujours être confirmées par écrit.

Le point de contact du pouvoir adjudicateur est : [dpo@enabel.be](mailto:dpo@enabel.be)

- 6.3. Le pouvoir adjudicateur garantit qu'il n'émettra aucune instruction, direction ou demande à l'adjudicataire qui ne respecte pas les dispositions du Règlement.
- 6.4. Le pouvoir adjudicateur fournit l'assistance nécessaire à l'adjudicataire et/ou à son ou ses sous-traitant(s) subséquent(s) pour se conformer à une demande, ordonnance, enquête ou assignation adressée à l'adjudicataire ou à son ou ses sous-traitant(s) subséquent(s) par une autorité gouvernementale ou judiciaire nationale compétente.
- 6.5. Le pouvoir adjudicateur garantit qu'il ne donnera aucune instruction, direction ou demande à l'adjudicataire qui obligerait l'adjudicataire et/ou son (ses) sous-traitant(s) subséquent(s) à violer toute obligation imposée par la législation nationale obligatoire applicable à laquelle l'adjudicataire et/ou son (ses) sous-traitant(s) subséquent(s) sont soumis.
- 6.6. Le pouvoir adjudicateur garantit qu'il coopérera de bonne foi avec L'adjudicataire afin d'atténuer les effets négatifs d'un incident de sécurité affectant les données à caractère personnel traitées par l'adjudicataire et/ou son ou ses sous-traitant(s) subséquent(s) pour le compte du pouvoir adjudicateur.

#### **Article 7 : Utilisation de Sous-traitants subséquents**

- 7.1. Conformément au cahier spécial des charges, l'adjudicataire peut faire appel à la capacité d'un tiers pour répondre au présent marché, ce qui constitue une sous-traitance ultérieure au sens de l'article 28 du RGPD<sup>13</sup>.
- 7.2. L'adjudicataire peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant subséquent ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le pouvoir adjudicateur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance subséquente ne peut être effectuée que si le pouvoir adjudicateur n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.
- 7.3. L'adjudicataire n'utilisera que des sous-traitants subséquents offrant des garanties suffisantes pour mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de telle sorte que le traitement des données réponde aux exigences du présent marché, du droit belge et du RGPD et qu'il assure la protection des droits de la personne concernée.
- 7.4. Lorsque l'adjudicataire engage un autre sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques au nom du pouvoir adjudicateur, des obligations en tout point identiques à celles prévues par la présente Convention devront s'imposer sur ce sous-traitant subséquent, ce dernier doit en particulier présenter les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la

---

<sup>13</sup> A adapter selon le CSC

Réglementation.

Les accords passés avec le sous-traitant subséquent sont établis par écrit. Sur demande, l'adjudicataire devra fournir au PA une copie de ce (ces) contrats.

- 7.5. Si le sous-traitant subséquent ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, l'adjudicataire demeure pleinement responsable devant le pouvoir adjudicateur de l'exécution par le sous-traitant subséquent de ses obligations.
- 7.6. L'adjudicataire doit transmettre les objectifs déterminés et les instructions émises par le pouvoir adjudicateur d'une manière précise et rapide au(x) sous-traitant(s) subséquent(s) lorsque et où ces objectifs et instructions se rapportent à la partie du traitement dans laquelle le(s) Sous-traitant(s) subséquent(s) est (sont) impliqué(s).

#### **Article 8 : Droits des personnes concernées**

- 8.1. Dans la mesure du possible, en tenant compte de la nature du traitement et au moyen de mesures techniques et organisationnelles appropriées, l'adjudicataire s'engage à aider le pouvoir adjudicateur à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées conformément au Chapitre III du Règlement.
- 8.2. En ce qui concerne toute demande des personnes concernées en lien avec leurs droits concernant le traitement des données à caractère personnel les concernant par l'adjudicataire et/ou son (ses) sous-traitant(s) subséquent(s), les conditions suivantes s'appliquent :
  - L'adjudicataire informera sans délai le pouvoir adjudicateur de toute demande formulée par une Personne concernée relative aux données à caractère personnel que l'adjudicataire et/ou son (ses) sous-traitant(s) subséquent(s) traite(nt) pour le compte du pouvoir adjudicateur ;
  - L'adjudicataire se conformera promptement et exigera de son (ses) sous-traitant(s) subséquent(s) qu'il(s) se conforme(nt) promptement à toute demande du pouvoir adjudicateur afin que ce dernier se conforme à une demande faite par la Personne concernée qui souhaite exercer un de ses droits ;
  - L'adjudicataire veillera à ce que lui-même et son ou ses sous-traitant(s) subséquent(s) disposent des capacités techniques et organisationnelles nécessaires pour bloquer l'accès aux données à caractère personnel et pour détruire physiquement les données sans possibilité de récupération si et quand une telle demande est faite par le pouvoir adjudicateur. Sans préjudice de ce qui précède, l'adjudicataire conserve la possibilité d'examiner si la demande du pouvoir adjudicateur ne constitue pas une violation du Règlement.
- 8.3. L'adjudicataire doit, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, fournir toute l'assistance nécessaire et fournir toutes les informations nécessaires pour que le pouvoir adjudicateur puisse défendre ses intérêts dans toute procédure - judiciaire, arbitrale ou autre - engagée contre le pouvoir adjudicateur ou son personnel pour toute violation des droits fondamentaux à la vie privée et à la protection des données à caractère personnel des personnes concernées.

#### **Article 9 : Mesures de sécurité**

- 9.1. Pendant toute la durée de la présente Convention, l'adjudicataire doit avoir mis en place et maintenir des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce

que le traitement réponde aux exigences du Règlement et garantisse la protection des droits des personnes concernées.

- 9.2. L'adjudicataire s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer un niveau de sécurité approprié au risque, conformément à l'article 32 du Règlement.
- 9.3. Pour évaluer le niveau de sécurité approprié, il a été tenu compte en particulier des risques présentés par le traitement, notamment la destruction accidentelle ou illicite, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée ou l'accès non autorisé aux Données à caractère personnel transmises, stockées ou traitées d'une autre manière.
- 9.4. Les parties reconnaissent que les exigences en matière de sécurité évoluent continuellement et qu'une sécurité efficace exige une évaluation fréquente et une amélioration régulière des mesures de sécurité désuètes. L'adjudicataire devra donc continuellement évaluer et renforcer, compléter ou améliorer les mesures mises en œuvre en vue du respect continu de ses obligations.
- 9.5. L'adjudicataire fournit au pouvoir adjudicateur une description complète et claire, de manière transparente et compréhensible, de la manière dont il traite les données à caractère personnel de celui-ci (Annexe 3).
- 9.6. Dans le cas où l'adjudicataire viendrait à modifier les mesures de sécurité appliquées, l'adjudicataire s'engage à le notifier immédiatement au pouvoir adjudicateur ;
- 9.7. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de suspendre et/ou de résilier le marché, lorsque l'adjudicataire ne peut plus prévoir des mesures techniques et organisationnelles appropriées au risque de traitement ;

#### **Article 10 : Audit**

- 10.1. L'adjudicataire reconnaît que le pouvoir adjudicateur est sous la surveillance d'une Autorité de surveillance ou de plusieurs Autorités de surveillance. L'adjudicataire reconnaît que le pouvoir adjudicateur et toute Autorité de surveillance concernée auront le droit d'effectuer un audit à tout moment, et en tout cas pendant les heures normales de bureau de l'adjudicataire, pendant la durée de la présente Convention afin d'évaluer si l'adjudicataire est conforme au Règlement et aux dispositions de la présente Convention. L'adjudicataire apporte la coopération nécessaire.
- 10.2. Ce droit d'audit ne peut être utilisé plus d'une fois par année civile, sauf si le pouvoir adjudicateur et/ou l'Autorité de surveillance a des motifs raisonnables de supposer que l'adjudicataire agit en conflit avec la présente Convention et/ou les dispositions du Règlement. La restriction du droit de contrôle ne s'applique pas à l'Autorité de surveillance.
- 10.3. Sur demande écrite du pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire fournira au pouvoir adjudicateur ou à l'Autorité de surveillance concernée l'accès aux parties pertinentes de l'administration de l'adjudicataire et à tous les lieux et informations d'intérêt de l'adjudicataire (ainsi que, si applicable, ceux de ses agents, filiales et sous-traitants subséquents) pour déterminer si l'adjudicataire est conforme au Règlement et aux dispositions de la présente Convention. Sur demande de l'adjudicataire, les parties concernées conviennent d'un accord de confidentialité.
- 10.4. Le pouvoir adjudicateur doit prendre toutes les mesures appropriées pour minimiser toute obstruction causée par l'audit sur le fonctionnement quotidien de l'adjudicataire ou des services exécutés par l'adjudicataire.

- 10.5. S'il y a accord entre l'adjudicataire et le pouvoir adjudicateur sur un manquement important dans le respect du Règlement et/ou de la Convention, tel qu'il ressort de l'audit, l'adjudicataire remédie à ce manquement dans les plus brefs délais. Les Parties peuvent convenir de mettre en place un plan, y compris un calendrier de mise en œuvre de ce plan, afin de combler les lacunes révélées par la vérification.
- 10.6. Le pouvoir adjudicateur prendra en charge les frais de tout audit effectué au sens du présent article. Sans préjudice de ce qui précède, l'adjudicataire supportera les frais de ses employés. Toutefois, lorsque l'audit a révélé que l'adjudicataire n'est manifestement pas en conformité avec le règlement et/ou les dispositions de la présente Convention, l'adjudicataire prend à sa charge les frais de cet audit. Les frais de remise en conformité avec le Règlement et/ou les dispositions de la présente Convention sont à la charge de l'adjudicataire.

#### **Article 11 : Transfert à des tiers**

- 11.1. La transmission de données à caractère personnel à des tiers de quelque manière que ce soit est en principe interdite, sauf si la loi l'exige ou si l'adjudicataire a obtenu l'autorisation explicite du pouvoir adjudicateur pour ce faire.
- 11.2. Dans le cas où une obligation légale s'applique au transfert de données à caractère personnel, qui fait l'objet de la présente Convention, à des Tiers, l'adjudicataire devra en informer le pouvoir adjudicateur avant le transfert.

#### **Article 12 : Transfert en dehors de l'EEE**

- 12.1. L'adjudicataire traitera les données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur uniquement dans un lieu situé dans l'EEE.
- 12.2. L'adjudicataire ne devra pas traiter ou transférer les données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur, ni les traiter lui-même ou par le biais de tiers, en dehors de l'Union européenne, sauf autorisation préalable expresse et explicite du pouvoir adjudicateur.

L'adjudicataire devra veiller à ce qu'aucun accès aux données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur par un tiers n'aboutisse de quelque manière que ce soit à la transmission de ces données à l'extérieur de l'Union Européenne.

#### **Article 13 : Comportement à l'égard des autorités gouvernementales et judiciaires nationales**

- 13.1. L'adjudicataire informera immédiatement le pouvoir adjudicateur de toute demande, injonction, enquête ou assignation d'une autorité gouvernementale ou judiciaire nationale compétente adressée à l'adjudicataire ou à son sous-traitant subséquent qui implique la communication de données à caractère personnel traitées par l'adjudicataire ou un sous-traitant subséquent pour et au nom du pouvoir adjudicateur ou toute donnée et/ou information relative à ce traitement.

#### **Article 14 : Droits de propriété intellectuelle**

- 14.1. Tous les droits de propriété intellectuelle concernant les données à caractère personnel et les bases de données qui contiennent ces données à caractère personnel sont réservés au pouvoir adjudicateur, sauf convention contraire entre les Parties.

#### **Article 15 : Confidentialité**

- 15.1. L'adjudicataire s'engage à garantir la confidentialité des données à caractère personnel ainsi que leur traitement.

- 15.2. L'adjudicataire s'assure que les employés ou les sous-traitants subséquents autorisés à traiter les données à caractère personnel se sont engagés à opérer les traitements de manière confidentielle et sont par ailleurs tenus par une obligation contractuelle de confidentialité.

#### **Article 16 : Responsabilité**

- 16.1. Sans préjudice du marché, l'adjudicataire n'est responsable des dommages causés par le traitement que s'il ne s'est pas conformé aux obligations du Règlement s'adressant spécifiquement aux sous-traitants ou s'il a agi en dehors ou contrairement aux instructions légales du pouvoir adjudicateur.
- 16.2. L'adjudicataire est redevable du paiement des amendes administratives qui découlent d'une infraction à la Réglementation.
- 16.3. L'adjudicataire sera exempt de sa responsabilité uniquement s'il peut prouver qu'il n'est pas responsable de l'évènement à l'origine d'une violation de la Réglementation.
- 16.4. S'il apparaît que le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire sont responsables des dommages causés par le traitement des Données à caractère personnel, les deux Parties seront responsables et paieront des dommages, conformément à leur part de responsabilité individuelle pour les dommages causés par le traitement.

#### **Article 17 : Fin du contrat**

- 17.1. La présente Convention s'applique tant que l'adjudicataire traite des données à caractère personnel au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur dans le cadre du présent marché. Si le marché prend fin, la présente Convention prendra également fin.
- 17.2. En cas de violation sérieuse de la présente Convention ou des dispositions applicables du Règlement, le pouvoir adjudicateur peut ordonner à l'adjudicataire de mettre fin au traitement des données à caractère personnel avec effet immédiat.
- 17.3. En cas de résiliation de la Convention, ou si les données à caractère personnel ne sont plus pertinentes pour la fourniture des services, L'adjudicataire supprimera, sur décision du pouvoir adjudicateur, toutes les données à caractère personnel ou les retournera au pouvoir adjudicateur et supprimera les données à caractère personnel et autres copies. L'adjudicataire en apportera la preuve par écrit, à moins que la législation applicable n'exige le stockage des données à caractère personnel. Les données à caractère personnel seront retournées gratuitement au pouvoir adjudicateur, à moins qu'il n'en soit convenu autrement.

#### **Article 18 : Médiation et compétence**

- 18.1. L'adjudicataire convient que si la personne concernée invoque contre elle des demandes de dommages-intérêts en vertu de la présente Convention, l'adjudicataire acceptera la décision de la personne concernée :
- De renvoyer le différend à la médiation chez une personne indépendante
  - De renvoyer le litige devant les tribunaux du lieu d'établissement du pouvoir adjudicateur
- 18.2. Les Parties conviennent que le choix fait par la personne concernée ne portera pas atteinte aux droits substantiels ou procéduraux de la personne concernée de demander réparation conformément à d'autres dispositions du droit national ou international applicable.
- 19.1. Tout différend entre les Parties au sujet des modalités de la présente entente doit être

porté devant les tribunaux compétents, tel que déterminé dans l'entente principale.

Ainsi, convenu le [.....] et établi en deux exemplaires dont chaque Partie reconnaît avoir reçu un exemplaire signé.

### **Signatures**

POUR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

POUR L'ADJUDICATAIRE

**Nom et prénom  
Fonction**

**Nom et prénom  
Fonction**

## **Annexe 1 : Description des activités de traitement des données à caractère personnel opérées par l'adjudicataire<sup>14</sup>**

### **1. Activités de traitement effectuées par le sous-traitant**

Objet du traitement :

Nature du traitement : *[Par exemple : structuration, consultation, stockage et collection, etc.]*

Durée du traitement :

Finalité du traitement :

### **2. Les catégories de données à caractère personnel que le sous-traitant va traiter pour le compte du responsable de traitement (\*indiquer ce qui est applicable).**

- Données d'identification personnelle (par ex. nom, adresse, téléphone, etc.)
- Données d'identification électroniques (par ex. adresses e-mail, ID Facebook, ID Twitter, noms d'utilisateur, mots de passe ou autres données de connexion, etc.)
- Données électroniques de localisation (par ex. adresses IP, GSM, GPS, points de connexion, etc.)
- Données d'identification biométriques (p. ex. empreintes digitales, balayage de l'iris, etc.)
- Copies des documents d'identité
- Données d'identification financière (par ex. numéros de compte (bancaire), numéros de carte de crédit, informations sur le salaire et le paiement, etc.)
- Caractéristiques personnelles (p. ex. sexe, âge, date de naissance, état civil, nationalité, etc.)
- Données physiques (par ex. taille, poids, etc.)
- Habitudes de vie
- Données psychologiques (p. ex. personnalité, caractère, etc.)
- Composition de la famille
- Loisirs et intérêts
- Adhésions
- Les habitudes de consommation
- L'éducation et la formation
- Profession et occupation (par ex. fonction, titre, etc.)
- Images/photos

---

<sup>14</sup> A remplir par le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire

- Enregistrements sonores
- Numéro du registre national de sécurité sociale/numéro d'identification
- Détails du contrat (par ex. relation contractuelle, historique de commande, numéros de commande, facturation et paiement, etc.)
- Autres catégories de données, <Décrivez>

**3. Les catégories particulières de données à caractère personnel que le sous-traitant va traiter pour le compte du responsable de traitement (le cas échéant) (indiquer ce qui est applicable)**

- Données sensibles (art. 9 RGPD)
  - Données raciales ou ethniques
  - Données sur la vie sexuelle
  - Opinions politiques
  - Appartenance à un syndicat
  - Croyances philosophiques ou religieuses
- Données relatives à la santé (art. 9 RGPD)
  - Santé physique
  - Santé psychologique
  - Situations et comportements à risque
  - Données génétiques
  - Données relatives aux soins
- Données judiciaires (article 10 de la loi générale sur la protection des données)
  - Soupçons et actes d'accusation
  - Condamnations et peines
  - Mesures judiciaires
  - Sanctions administratives
  - Données ADN

**4. Les catégories de personnes concernées (\*indiquer ce qui est applicable)**

- (Potentiels)/(anciens) clients

Si oui, <décrivez>

- Candidats et (anciens) salariés, stagiaires, etc.

Si oui, <décrivez>

- (Potentiels)/(anciens) fournisseurs

Si oui, <décrivez>

- (Potentiels)/ (anciens) partenaires (d'affaires)

Si oui, <décrivez>

- Autre catégorie

Si oui, <décrivez>

**5. L'ampleur des traitements (nombre d'enregistrements/nombre de personnes concernées)**

<Décrivez>

**6. Les périodes d'utilisation et de conservation des (différentes catégories de) données personnelles :**

<Décrivez>

**7. Lieu du traitement :**

<Décrivez>

Si le traitement a lieu en dehors de l'EEE, veuillez préciser les garanties appropriées mises en place

<Décrivez>

**8. Engagement des sous-traitants subséquents suivants :**

<Décrivez>

**9. Coordonnées de la personne de contact responsable chez le responsable du traitement**

Nom :	
Titre :	
Numéro de téléphone :	
E-mail :	
Nom : <sup>15</sup>	
Titre :	
Numéro de téléphone :	
E-mail :	

**10. Coordonnées de la personne de contact responsable chez le sous-traitant :**

Nom :	
Titre :	
Numéro de téléphone :	

<sup>15</sup> Indiquez la personne responsable du projet/département/autre correspondant

E-mail :	
Nom :	
Titre :	
Numéro de téléphone :	
E-mail :	

## **Annexe 2 : Sécurité du traitement<sup>16</sup>**

Le Pouvoir adjudicateur ne doit faire appel qu'aux sous-traitants qui fournissent des garanties suffisantes, en particulier en termes d'expertise, de fiabilité et de ressources, pour mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles mentionnées à l'article 32 du RGPD, ce qui inclus la sécurité du traitement.<sup>17</sup>

Afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque, compte tenu de l'état des connaissances et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques, dont le degré de probabilité et de gravité varie, que présente le traitement pour les droits et libertés des personnes physiques, l'adjudicataire met en œuvre, des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

Ces mesures de sécurité comprennent, entre autres, ce qui suit :

- [Décrivez]

---

<sup>16</sup> A remplir par l'adjudicataire

<sup>17</sup> Considérant 81 du RGPD