



**Demande de prix**

**BEN23004-10060**

**« Recrutement d'un prestataire pour une expertise juridique en contrats d'affaires dans le cadre de l'accompagnement des clusters de la zone sud ainsi que la CS/CCRB de la filière riz »**

Code Navision : **BEN23004 11**

Pays : Bénin

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Objet de la demande</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Instructions aux soumissionnaires</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Termes de références</b> .....	<b>7</b>
3.1	Informations générales.....	7
3.2	Contexte et justification.....	9
3.3	Description des prestations .....	10
3.3.1	Objectif de la mission.....	10
3.3.2	Résultats attendus.....	11
3.3.3	Contenu des actions.....	11
3.3.4	Phases et méthodologie .....	12
3.4	Lieu et durée .....	13
3.5	Livrables .....	13
<b>4</b>	<b>Conditions d'exécution services</b> .....	<b>15</b>
4.1	Généralités .....	15
4.2	Sous-traitance.....	15
4.3	Cession.....	15
4.4	Conformité de l'exécution .....	15
4.5	Modalités d'exécution.....	15
4.6	Réception des prestations .....	15
4.7	Facturation et paiement .....	16
4.8	Assurances.....	16
4.9	Droits de propriété intellectuelle .....	16
4.10	Obligation de confidentialité .....	16
4.11	Clauses déontologiques .....	17
4.12	Gestion des plaintes et tribunaux compétents .....	17
<b>5</b>	<b>Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire</b> .....	<b>18</b>
5.1	Fiche d'identification .....	18
5.1.1	Personne physique .....	18
5.1.2	Entité de droit privé/public ayant une forme juridique.....	20
5.1.3	Entité de droit public .....	21
5.1.4	Sous-traitants.....	22
5.2	Formulaire d'offres – prix.....	23
5.3	Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion .....	24

5.4	Déclaration intégrité soumissionnaires .....	26
5.5	Documents à remettre – liste exhaustive.....	27
5.6	Annexes .....	28
5.6.1	Clause GDPR (en cas de prestataire de service qui va traiter des données personnelles) .....	28
5.6.2	<< Déclaration d’objectivité et de confidentialité.....	32

## 1 Objet de la demande

<b>OBJET DE LA DEMANDE</b>	
Recrutement d'un prestataire pour une expertise juridique en contrats d'affaires dans le cadre de l'accompagnement des clusters de la zone sud ainsi que la CS/CCRB de la filière riz	
<b>REFERENCES ENABEL</b>	<b>BEN23004-10060</b>

## 2 Instructions aux soumissionnaires

<b>PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL durant la procédure</b>	
NOM :	Klaus WARGUI
FONCTION :	Expert en contractualisation
ADRESSE :	Agence belge de développement au Bénin Lot A1, Quartier les Cocotiers 02 BP8118 Cotonou - Bénin
TEL	+(229) 96 16 53 17
E-MAIL :	<a href="mailto:klaus.wargui@enabel.be">klaus.wargui@enabel.be</a>

<b>DONNEES RELATIVES à LA PROCEDURE</b>		
RECEPTION DES OFFRES :	DATE :	<b>29/07/2024 à 10h00 au plus tard</b>
	LIEU :	Par voie électronique à <a href="mailto:klaus.wargui@enabel.be">klaus.wargui@enabel.be</a>
DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :		90 JOURS

<b>PUBLICATION ET INFORMATION</b>
<p>Le présent marché est publié sur le site Web d'Enabel (<a href="http://www.enabel.be">www.enabel.be</a>). Cette publication constitue une invitation à soumettre une offre. La demande de prix est également envoyée à une liste de huit (08) prestataires.</p> <p>Le soumissionnaire est censé introduire son offre en ayant pris connaissance et en tenant compte des rectifications éventuelles concernant la demande de prix qui sont publiées sur le site web d'Enabel ou qui lui sont envoyées par courrier électronique. <b>À cet effet, s'il a téléchargé le dossier sur le site web d'Enabel, il lui est vivement conseillé de transmettre ses coordonnées au gestionnaire de marchés publics mentionné ci-dessus et de se renseigner sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires.</b></p>

## CRITERES D'ATTRIBUTION

### Critères d'attribution :

Le pouvoir adjudicateur choisira l'offre régulière qu'il juge économiquement la plus avantageuse en tenant compte des critères suivants :

### **Critère 1 : Expertise et expériences du juriste (50 pts) :**

Critères	Pondération
Expert juriste d'entreprises de niveau supérieur (BAC + 4) au moins en sciences juridiques, droits des affaires ; (Fournir la copie du diplôme)	05 points
Minimum de 5 ans d'expérience en tant que juriste d'entreprise Moins de 5 ans : 0 point ; 5 ans et plus : 10 points	10 points
Missions similaires en expertise juridique pour l'accompagnement des entreprises commerciales ou industrielles, dans l'élaboration et le respect des contrats de partenariat ou de transaction commerciales dans l'un des pays francophones de l'espace CEDEAO 5 points par expérience, maximum 10 points	10 points
Appui juridique des clusters des filières agricoles dans les contrats d'affaires 5 points par expérience, maximum 15 points	15 points
Expérience dans la formation/animation des acteurs (producteurs, transformateurs, commerçants ou fournisseurs de service) des filières agricoles 2,5 points par expérience, maximum 05 points	05 points
Connaissance de la filière riz : 2,5 points par expériences dans la filière riz, maximum 5 points	05 points
<b>TOTAL</b>	<b>50 points</b>

**Ces missions devront être justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution ou attestations de travail.**

**NB :** le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de vérifier par tout moyen la véracité des informations fournies. Toute fausse déclaration entraîne systématiquement le rejet de l'offre sans préjudice de sanctions d'exclusions.

### **Critère 2 : compréhension des TDR, méthodologie et plan de travail (20 points)**

Pour l'évaluation de ce critère, le soumissionnaire présente sa compréhension des TDR ainsi que ses commentaires, l'approche méthodologique et le planning, (4 pages max).

Eléments de la méthodologie	Points
Compréhension des TdR et la plus-value proposée	5
Qualité de la méthodologie	10
Planning de la mission	5
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

### **Critère 3 : Prix (30 pts)**

L'évaluation de ce critère se fera sur base de l'offre financière.

La règle suivante sera chaque fois appliquée pour attribuer les points relatifs au prix :

$$Points\ offre\ X = \frac{Montant\ offre\ la\ plus\ basse * 30}{Montant\ offre\ X}$$

#### Cotation finale

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après vérification des calculs.

### **MODALITES DE PAIEMENT**

Le Prestataire transmettra sa facture en un seul exemplaire, libellée au nom de PARSAD/Enabel accompagnée des différents livrables validés par les bénéficiaires et le projet PARSAD.

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le paiement du montant dû au prestataire de services doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de la fin de la vérification et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie, ainsi que des livrables validés.

NB : les livrables doivent être fournis en version papier et numérique format Word.

Lorsque les documents du marché ne prévoient pas une déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

La facture doit être libellée en FCFA pour les prestataires béninois et en EURO pour les non nationaux.

**Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception du livrable validé.**

Le paiement pourra être effectué en quatre tranches (acomptes) :

- Une tranche de 30% après validation du rapport de diagnostics et d'identification des besoins en renforcement de capacités ;
- Une tranche de 25% après validation du 1er rapport de la phase d'accompagnement ;
- Une tranche de 25% après validation du deuxième rapport de la phase d'accompagnement ;
- Une tranche de 20% après validation du rapport final y compris le rapport de capitalisation.

### **DUREE DE LA MISSION**

Lieu et durée de la mission	<p>Les prestations objets de cette demande de prix seront réalisées dans la zone d'intervention du Programme PARSAD plus précisément au niveau des pôles de développement agricole Sud du Bénin (pôle 5, 6 et 7) au sein des 07 clusters riz appuyés par le projet.</p> <p>Le marché commence le jour de la notification et dure jusqu'au jour où les services sont complètement terminés.</p>
-----------------------------	--

	<p>Le délai d'exécution du marché commence le jour suivant la séance de cadrage et a une durée de douze (12) mois.</p> <p>Le temps de travail pour les étapes de la prestation est estimé à 65 hommes/jours.</p>
--	--

<b>PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL exécution</b>	
NOM :	Hermann AZAGNANDJI
FONCTION :	Intervention Officer
ADRESSE :	PARSAD/Sis dans les enceintes du MAEP/Bâtiment E/Premier étage/Secrétariat PARSAD, 02 BP : 8118 Cotonou
TEL :	+(229) 97 68 15 43
E-MAIL :	<a href="mailto:hermann.azagnandji@enabel.be">hermann.azagnandji@enabel.be</a>

## 3 Termes de références

### 3.1 Informations générales

Le nouveau programme de coopération bilatérale entre la Belgique et le Bénin pour les cinq prochaines années (2023-2028) est structuré en quatre (04) secteurs d'interventions (Santé, Police, Port et Agriculture) avec pour objectif global de: « renforcer la résilience des populations vulnérables, et plus particulièrement des jeunes et des femmes, permettant un développement humain durable au Bénin ».

Au niveau du secteur agricole, le projet intitulé « Projet d'appui à une Agriculture Résiliente et la construction de Système alimentaire Durable » (PARSAD) a été mis en place. Il sera en grande partie déployé dans le PDA 4 et au Sud du Bénin en vue de la consolidation des acquis du programme DEFIA.

Le PARSAD a pour objectif spécifique de: « Permettre aux acteurs publics et privés, ensemble avec les communautés, en particulier les femmes et les jeunes d'opérer une transition agroécologique vers des systèmes alimentaires durables et de contribuer ainsi à la sécurité alimentaire ».

Des choix stratégiques et principes ont orientés la formulation du projet. Ainsi:

- Le projet est mis en œuvre dans 16 communes du pôle de développement agricole 4 au nord du Bénin avec comme filières prioritaires : Soja, Riz, Manioc et Ighame ;
- L'accompagnement des groupes cibles (jeunes et femmes surtout) dans l'utilisation des techniques et méthodes agricoles plus écologiques et durables et,
- La consolidation des actions menés par le programme DEFIA pour ce qui concerne les filières ananas, riz et anacarde.

## **Résultats attendus de PARSAD**

Quatre résultats (au niveau outcome) sont attendus de l'intervention du PARSAD :

- A. L'environnement institutionnel est amélioré de façon à créer les conditions requises en matière de transition agroécologique et construction de systèmes alimentaires durables ;
  - Le MAEP, au niveau central, est renforcé dans ses fonctions de pilotage, planification, coordination, régulation et suivi-évaluation en matière de transition agroécologique en étroite collaboration avec les acteurs privés et non étatiques ;
  - Les acteurs au niveau des territoires de développement sont accompagnés dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des outils, méthodes et guides permettant d'opérationnaliser la transition agroécologique ;
  - Les acteurs sont sensibilisés à la transition agroécologique et la construction de systèmes alimentaires durables.
- B. Les exploitations familiales agricoles disposent des méthodes et outils nécessaires pour s'engager avec succès dans un processus de transition agroécologique
  - Des dispositifs de production et de distribution d'intrants sont renforcés ainsi que la mécanisation en appui aux pratiques agroécologiques
  - Des dispositifs de conseil agricole favorisant la valorisation des savoirs paysans, l'innovation et la diffusion à large échelle de pratiques agroécologiques sont mis en place ;
  - Les femmes dans les exploitations familiales agricoles deviennent plus autonomes ;
  - Les activités du DEFIA sont consolidées.
- C. Les clusters engagés dans des processus de transition agroécologique sont accompagnés dans la mise en place de modèles d'affaires inclusifs
  - Des clusters sont sélectionnés, diagnostiqués et des plans de travail élaborés
  - Les agrégateurs et groupements de producteurs sont accompagnés dans la mise en place de modèles d'affaires inclusifs et durables
  - Les principes du travail décent sont davantage intégrés dans les clusters et les exploitations familiales agricoles
  - L'insertion des jeunes (garçons et filles) est appuyée via l'entrepreneuriat et l'accès à des opportunités d'emploi requérant une main d'œuvre qualifiée
  - Les activités "cluster" de DEFIA sont consolidées.
- D. Accès à des services financiers et non financiers innovants et adaptés pour les Exploitations Familiales Agricoles/EFA, entreprises (jeunes/femmes)
  - Les Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) sont renforcés dans leur offre de services financiers
  - Des mécanismes d'incitation et de réduction des risques liés au financement des filières sont mis en place
  - Des mécanismes d'incitation et de réduction des risques liés au financement des filières sont mis en place
  - L'accès aux services non financiers (coaching, mentorat, éducation financière, etc.) est amélioré.

Dans sa stratégie, le Programme appuie l'émergence des clusters à travers les agrégateurs (les unités de transformation) et les coopératives agrégées dans les différents maillons de la filière riz. Un dispositif d'appui a été mis en place pour développer les capacités techniques

et organisationnelles des clusters et les doter d'outil de mise en place de chaînes d'achat/distribution d'intrants et chaîne d'approvisionnement durable en paddy à travers des modèles d'affaires interliés.

### **3.2 Contexte et justification**

Au total, sept (07) clusters ont été accompagnés par l'intervention 3 du programme DEFIA dans le sud du Bénin . Il s'agit des ESOP de Lalo, d'Adja-Ouèrè et de la Vallée, de l'entreprise SORIZ de Zogbodomey, l'entreprise Matékpo de Grand-Popo et la Coopérative Communale des Transformatrices de Riz (CCTR) de Bonou, le cluster la ferme J-C de Comè. Dans cet accompagnement des clusters, le programme DEFIA à travers son intervention 3 a visé la professionnalisation des acteurs par la formalisation des liens d'affaires (contractualisation) et le respect des engagement pris par chaque famille d'acteur d'une part et d'autre part, l'amélioration des services et produits fournis par chaque acteur. Pour ce faire, la collaboration devrait être basée sur des principes « gagnant-gagnant ». En effet, l'agrégateur offre par exemple des facilités notamment, des services d'accès aux intrants pour ne citer que ce cas en échange de la matière première pour son unité de transformation de riz. Toutefois au terme de l'accompagnement un certain nombre de difficultés rencontrées par les acteurs directs qui ne sont pas de nature à favoriser la durabilité ou la pérennité des liens et relations d'affaires entre les acteurs, ni à améliorer l'environnement des affaires au sein des clusters encore moins à créer les conditions favorables à l'émergence ou au développement des chaînes de valeur ajoutée et même leur positionnement sur le marché. Nous pouvons retenir principalement comme difficultés : le non-respect des contrats signés par exemple les producteurs en termes de quantité et de qualité de la matière première fournie aux entreprises de transformations ou aux agrégateurs (c'est-à-dire ne répondant pas aux normes et caractéristiques issus du cahier de charges de la production du paddy ni aux besoins et exigences du marché) d'une part et d'autre part, la non-rémunération des producteurs au juste prix de la matière première fournie aux agrégateurs eu égard aux efforts et autres sacrifices consentis par ces derniers .

Pour y remédier de manière beaucoup plus efficace et durable, dans une démarche empirique et ce, à travers surtout une approche plus pratique et pragmatique dans le cadre de la consolidation des acquis du programme DEFIA intervention 3 et de promouvoir aussi la contractualisation transparente et inclusive de la CS/CCRB avec les unités de transformation (UT), il est préconisé le recrutement d'une expertise juridique pour accompagner les acteurs des clusters et la CS/CCRB dans la pratique des négociations commerciales et dans le suivi-exécution des contrats d'affaires et les activités de partenariat, en vue d'asseoir et consolider les bases d'une vraie collaboration « gagnant-gagnant » notamment, entre les producteurs de riz et les entreprises de transformations ou les agrégateurs desdits clusters à travers l'amélioration des services et des produits fournis par chaque acteur d'une part et d'autre

part, à travers des transactions juridiquement sécurisées et mutuellement profitables pour les acteurs de la filière par la formalisation des liens et relations d'affaires et surtout le respect des engagements pris par chaque acteur.

L'objectif à terme étant par ailleurs, de permettre aux acteurs, au-delà de la simple formalisation de leurs liens et relations d'affaires, de veiller au respect des engagements pris par les uns et les autres et à la consolidation des acquis de leurs partenariats ce, par une meilleure connaissance et maîtrise des techniques de négociations commerciales lors des transactions et une meilleure appropriation des mécanismes de suivi-exécution des contrats d'affaires et des activités de partenariats, gage d'une meilleure professionnalisation des acteurs, de leur épanouissement socio-économique et du développement de la filière riz au Bénin.

Les présents termes de référence ou spécifications techniques sont donc élaborés dans le but de solliciter la prestation d'une expertise juridique.

### **3.3 Description des prestations**

#### **3.3.1 Objectif de la mission**

La mission consiste à mettre une expertise juridique au profit des membres des clusters riz au sud du Bénin et la CS/CCRB pour le respect des contrats d'affaires en vue d'éviter des contentieux au cours de l'exécution des activités du partenariat.

De façon spécifique, l'expert juridique devra :

- Renforcer les capacités des membres des clusters riz et de la CS/CCRB pour une meilleure appropriation des modalités des contrats d'affaires
- Accompagner les parties prenantes pour une meilleure compréhension de leur droits et devoirs en matière d'élaboration des cahiers de charge qui accompagnent le contrat d'affaire lors des transactions ;
- Renforcer les capacités des acteurs directs des clusters ciblés (coopératives de producteurs, transformateurs et commerçants) et de la CS/CCRB sur les techniques de négociations commerciales ;
- Renforcer les capacités des acteurs directs des clusters ciblés (coopératives de producteurs, transformateurs et commerçants) et de la CS/CCRB sur les mécanismes ou modes de suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires et de partenariats aux acteurs de la filière.
- Coordonner la sensibilisation de masse conduite par les animateurs à l'endroit des producteurs ;
- Assurer la validation des modèles de contrat au niveau de la CS/CCRB ;
- Suivre périodiquement l'exécution et le respect des contrats d'affaires afin de corriger les inobservances éventuelles qui peuvent s'y trouver et y remédier.

### **3.3.2 Résultats attendus**

Les principaux résultats sont les suivants :

- Les différents acteurs (transformateurs, producteurs et commerçants) des clusters sont bien formés sur les techniques de négociation commerciales lors des transactions et sur les mécanismes ou modes de suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires et de partenariats ;
- Les documents et outils nécessaires pour une meilleure connaissance et maîtrise des techniques de négociations commerciales et des mécanismes ou modes de suivi-exécution et du respect des contrats d'affaires, au profit des acteurs sont désormais disponibles ;
- Les membres des organes de gestion des clusters de la filière sont formés sur leur rôle et responsabilité dans la gestion des contrats d'affaires et des activités de partenariats et sur les modes de règlement des différends nés entre les acteurs dans la mise en œuvre ou l'exécution desdits contrats.
- La CS/CCRB est dotée de modèles types de contrat d'affaires.

### **3.3.3 Contenu des actions**

A titre indicatif, le consultant devra réaliser les principales tâches suivantes :

- Faciliter la tenue de réunions régulières pour l'animation des clusters riz au sud du Bénin ;
- Renforcer les capacités des membres des clusters riz et de la CS/CCRB pour une meilleure négociation des modalités des contrats d'affaires ;
- Faciliter la consolidation du modèle d'affaire interlié au sein de chaque cluster et la CS/CCRB à travers une meilleure compréhension de leur droits et devoirs en matière d'élaboration des cahiers de charge qui accompagnent le contrat d'affaire lors des transactions (la maîtrise des critères de qualité de la matière première (paddy) et/ou du produit fini de qualité (riz blanc, riz étuvé et riz biologique) répondant aux normes, besoins et exigences du marché) ;
- Faciliter la mise en place effective d'un prix minimum garanti (dans les activités de production, de transformation et même de commercialisation).
- Apporter un appui-conseil sur les mécanismes ou modes de suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires et de partenariats aux clusters ciblés et à la CS/CCRB en l'occurrence :
  - ✓ Le renforcement du principe et « du capital » confiance entre les acteurs;
  - ✓ Le respect des principes d'équité et d'équilibre dans la mise en œuvre des contrats d'affaires et des activités de partenariats ;
  - ✓ Le respect du principe de la rémunération au juste prix de la matière première ou du produit en d'autres termes, le respect du principe « gagnant-gagnant »

dans la mise en œuvre des contrats d'affaires aussi bien au cours de leur conception ou rédaction que lors de leur exécution ;

- ✓ La mise en œuvre du principe du règlement amiable préalable entre les acteurs en cas de difficulté ou de différends survenu au cours de l'exécution des contrats d'affaires et lors de l'exécution des activités de partenariats.
  - Renforcer les capacités des familles d'acteurs sur les techniques de négociations commerciales au cours des transactions et sur les mécanismes des suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires et de partenariats ;
  - Suivre périodiquement l'exécution et le respect des contrats d'affaires afin de corriger les inobservances éventuelles qui peuvent s'y trouver et y remédier ;
  - Appuyer également les acteurs dans la gestion des contrats d'affaires et de partenariats et dans le règlement des différends nés de la mise en œuvre ou de l'exécution desdits contrats en cas de besoin.

### 3.3.4 Phases et méthodologie

Le soumissionnaire définira la stratégie, méthodologie et outils nécessaires pour la conduite de sa mission.

Il propose le phasage et chronogramme d'activités contenant au moins :

N° Phase	Description	Durée de la phase
1	<u>Une phase de préparation de la mission et de diagnostics</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation des ressources humaines et de l'équipement nécessaire à la prestation ;</li> <li>- Réunion de cadrage avec l'équipe de PARSAD afin d'avoir une compréhension commune du mandat et la collecte de la documentation utile ;</li> <li>- Réaliser les diagnostics légers au niveau des membres clusters ciblés (coopératives agrégées de producteurs, agrégateurs, commerçants)</li> <li>- Appui à la réalisation des plans de renforcement de capacités.</li> </ul>	02 mois
2	<u>Une phase d'accompagnement :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les capacités des membres des clusters riz ciblés et CS/CCRB pour une meilleure négociation des modalités des contrats d'affaires</li> <li>- Appui des membres directs des clusters et CS/CCRB pour la maîtrise de leur droits et devoirs en matière d'élaboration des cahiers de charge ;           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appui pour la mise en place effective d'un prix minimum garanti (production, transformation et commercialisation) ;</li> </ul> </li> </ul>	9 mois

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appui-conseil pour la mise en œuvre du principe du règlement amiable préalable entre les acteurs en cas de difficulté ou de différends survenu au cours de l'exécution des contrats d'affaires ;</li> <li>▪ Coordonner la sensibilisation de masse conduite par les animateurs à l'endroit des producteurs ;</li> <li>▪ Assurer la validation des modèles de contrat au niveau de la CS/CCRB ;</li> <li>▪ Renforcer les capacités des acteurs directs sur les techniques de négociations commerciales au cours des transactions et sur les mécanismes des suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires et de partenariats.</li> </ul>	
3	<u>Une phase de capitalisation</u> : savoir-faire développés, cas de succès & d'échec, bonnes pratiques, leçons apprises	01 mois
Total durée d'intervention		12 mois

Le prestataire sera dans une position de coach, c'est-à-dire un accompagnateur pour aider l'agri-entrepreneur à définir ses orientations, sa stratégie et à prendre les bonnes décisions pour croître et se développer.

Le prestataire devra, en outre, veiller à l'équité dans le coaching, au respect strict de la confidentialité des données des agri-entrepreneurs et au respect de leur autonomie dans la prise de décision.

Le projet PARSAD veillera scrupuleusement au respect de ces règles par le prestataire, mais aussi prendra toutes les dispositions nécessaires pour faciliter sa mission.

Le consultant travaillera sous la responsabilité de l'expert riz et sera à la disposition des clusters riz et de la CS/CCRB.

### **3.4 Lieu et durée**

Les prestations objets de cette demande de prix seront réalisées dans la zone d'intervention du Programme PARSAD plus précisément au niveau des pôles de développement agricole Sud du Bénin (pôle 5, 6 et 7) au sein des 07 clusters riz appuyés par le projet.

Le marché commence le jour de la notification et dure jusqu'au jour où les services sont complètement terminés.

Le délai d'exécution du marché commence le jour suivant la séance de cadrage et a une durée de douze (12) mois.

Le temps de travail pour les étapes de la prestation est estimé à 65 hommes/jours.

### **3.5 Livrables**

Les livrables suivants sont attendus de la prestation :

- 01 rapport de diagnostic et d'identification des besoins en renforcement de capacités de l'entreprise ;
- 01 premier rapport de la phase d'accompagnement (06 mois après le démarrage de la phase d'accompagnement) décrivant : les activités réalisées, les progrès vers l'atteinte des résultats, les contraintes rencontrées, les recommandations, les leçons apprises et le plan de travail pour le trimestre suivant ;
- 01 deuxième rapport de la phase d'accompagnement (09 mois après le démarrage de la phase d'accompagnement) décrivant : les activités réalisées, les progrès vers l'atteinte des résultats, les contraintes rencontrées, les recommandations, les leçons apprises ;
- 01 rapport présentant la documentation sur les techniques de négociations commerciales des contrats d'affaires et sur les mécanismes de suivi-exécution et de respect des contrats d'affaires au profit des acteurs des clusters ;
- 01 rapport de clôture/capitalisation avec l'évolution des performances acteurs sur le respect des engagements au sein des clusters.

Les rapports/outils sont validés par PARSAD. Les TdR des formations et ateliers seront validés (Avis de non objection) par le fonctionnaire dirigeant avant d'être réalisés.

## **4 Conditions d'exécution services**

### **4.1 Généralités**

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de services passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

### **4.2 Sous-traitance**

Le prestataire de services est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet du présent marché, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques du prestataire de services et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

### **4.3 Cession**

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

### **4.4 Conformité de l'exécution**

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

### **4.5 Modalités d'exécution**

La date de démarrage, les délais de d'exécution convenus ainsi que les instructions relatives au lieu d'exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout dépassement du délai d'exécution, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif ou de tout autre défaut d'exécution, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer une nouvelle demande prix et de faire exécuter les prestations par un autre prestataire. Le surcoût éventuel est à charge du prestataire de services défaillant.

Tous frais quelconques auxquels le Pouvoir Adjudicateur serait exposé et imputables au prestataire de services défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

### **4.6 Réception des prestations**

Le prestataire de services fournit exclusivement des services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux TDR du présent marché et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que le prestataire de services connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation des prestations ou réception définitive n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme services livrés. Cette réception fait l'objet d'un PV de réception.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre de son personnel), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du rapport ou

autre output exigé, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation du rapport ou de l'output.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification maximum de trente jours à compter de la fin de la réalisation des services à réceptionner et en notifier le résultat au prestataire de services.

#### **4.7 Facturation et paiement**

Les factures sont établies en un seul exemplaire et respecte les prescriptions mentionnées dans le bon de commande.

La facture est envoyée à l'adresse mentionnée dans le bon de commande.

Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai de 30 jours de calendrier à compter de la réception des prestations.

#### **4.8 Assurances**

Le prestataire de services est tenu de conclure toutes les assurances obligatoires et de conclure ou renouveler toutes les assurances nécessaires pour la bonne exécution du présent marché, en particulier les assurances « responsabilité civile » (montant assuré minimum : 1.250.000 euros), « accidents de travail » (montant assuré minimum : 35.000 euros) et « risques liés au transport », et cela pendant toute la durée de la mission.

Le prestataire de services transmettra au Pouvoir Adjudicateur, sur simple demande, une copie des polices d'assurances auxquelles le prestataire a souscrit et la preuve du paiement régulier des primes qui sont à sa charge.

#### **4.9 Droits de propriété intellectuelle**

Le pouvoir adjudicateur n'acquiert pas les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché. Cependant il bénéficie d'une licence d'exploitation des résultats protégés par le droit de la propriété intellectuelle pour l'exploitation des solutions développées.

Le prestataire de services doit défendre le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle afférents aux biens ou services fournis.

Le prestataire de services doit, sans limitation de montant, prendre à son compte tous les paiements de dommages et intérêts, frais et dépenses qui en découlent et qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur au terme d'une décision judiciaire rendue sur un tel recours, pour autant que le prestataire de services ait un droit de regard sur les moyens de défense ainsi que sur les négociations entreprises en vue d'un règlement amiable.

#### **4.10 Obligation de confidentialité**

Le prestataire de services et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans,

prototypes, chiffres) dont le prestataire de services prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cadre du présent marché, la réglementation GDPR n'est pas d'application.

#### **4.11 Clauses déontologiques**

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du prestataire de services de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le prestataire de services et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel les prestations ont lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel (mettre le lien vers le texte), le prestataire de services et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'appropriier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un prestataire de services visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit entraîné le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de service d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ... ) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

#### **4.12 Gestion des plaintes et tribunaux compétents**

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire de services, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le prestataire de services peut demander une médiation à l'adresse email [complaints@enabel.be](mailto:complaints@enabel.be) cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

## 5 Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire

### 5.1 Fiche d'identification

#### 5.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

<b>I. DONNÉES PERSONNELLES</b>			
NOM(S) DE FAMILLE <sup>1</sup>			
PRÉNOM(S)			
DATE DE NAISSANCE			
JJ		MM AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)		PAYS DE NAISSANCE	
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
CARTE D'IDENTITÉ		PASSEPORT	PERMIS DE CONDUIRE <sup>2</sup> AUTRE <sup>3</sup>
PAYS ÉMETTEUR			
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL <sup>4</sup>			
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
RÉGION <sup>5</sup>	PAYS		
TÉLÉPHONE PRIVÉ			
COURRIEL PRIVÉ			
<b>II. DONNÉES COMMERCIALES</b>		Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	

<sup>1</sup> Comme indiqué sur le document officiel.

<sup>2</sup> Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

<sup>3</sup> A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

<sup>4</sup> Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

<sup>5</sup> Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

<p>Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?</p> <p style="text-align: center;"><b>OUI      NON</b></p>	<p><b>NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)</b></p> <p><b>NUMÉRO DE TVA</b></p> <p><b>NUMÉRO D'ENREGISTREMENT</b></p> <p><b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE PAYS</b></p>
<p><b>DATE</b></p>	<p><b>SIGNATURE</b></p>

### 5.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>6</sup></b>				
<b>NOM COMMERCIAL (si différent)</b>				
<b>ABRÉVIATION</b>				
<b>FORME JURIDIQUE</b>				
<b>TYPE</b>	<b>A BUT LUCRATIF</b>			
<b>D'ORGANISATION</b>	<b>SANS BUT LUCRATIF</b>	<b>ONG<sup>7</sup></b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>8</sup></b>				
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)</b>				
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>		
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	
<b>NUMÉRO DE TVA</b>				
<b>ADRESSE DU SIEGE SOCIAL</b>				
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>		<b>VILLE</b>	
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>			
<b>COURRIEL</b>				
<b>DATE</b>	<b>CACHET</b>			
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>				

<sup>6</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>7</sup> ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

<sup>8</sup> Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### 5.1.3 Entité de droit public<sup>9</sup>

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>10</sup></b>			
<b>ABRÉVIATION</b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>11</sup></b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE</b>			
<b>(le cas échéant)</b>			
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>	
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
<b>NUMÉRO DE TVA</b>			
<b>ADRESSE OFFICIELLE</b>			
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>	
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>		
<b>COURRIEL</b>			
<b>DATE</b>	<b>CACHET</b>		
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>			

<sup>9</sup> Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

<sup>10</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>11</sup> Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

#### 5.1.4 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

## 5.2 Formulaire d'offres – prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **BEN23004-10060**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

N°	Rubrique	Unité	Quantité	Prix unitaire en euros (HTVA)	Montant en euros (HTVA)
1	Phase 1: phase de préparation de la mission et de diagnostics pour les 7 clusters	Homme x jour	14		
2	Phase 2: Accompagnement des 7 clusters Riz du Sud Bénin	Homme x jour	46		
3	Phase 3: Capitalisation	Homme x jour	5		
	<b>Montant HTVA</b>				

Nom, prénom, fonction et date et signature

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à ..... le .....

### NB :

- Le déplacement du consultant pour la mission sur le territoire béninois et les per diem seront à la charge du consultant ;
- Sont à la charge du consultant, les taxes, impôts et charges d'application au Bénin et/ou dans le pays d'origine du prestataire (à l'exception de la TVA et des droits de douanes) **y compris la retenue à la source sur les honoraires relatifs aux services prestés au Bénin (3% des honoraires pour les prestataires établis au Bénin, 20% pour les prestataires non établis au Bénin).**

## 5.3 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
  - 1° participation à une **organisation criminelle** ;
  - 2° **corruption** ;
  - 3° **fraude** ;
  - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
  - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme** ;
  - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
  - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
  - 8° création d'une société offshore.

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale**, c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. **une** infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 **<lien>** ;
- b. **une** infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 **<lien>** ;
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.  
La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;

6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.  
Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive\\_measures-2017-01-17-clean.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf)

Pour la Belgique :

[https://finances.belgium.be/fr/sur\\_le\\_spf/structure\\_et\\_services/administrations\\_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

## 5.4 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

## **5.5 Documents à remettre**

L'offre du soumissionnaire sera composée comme suit :

- Le formulaire d'identification signé, selon le modèle joint ;
- La déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion signée selon le modèle joint ;
- Une déclaration d'intégrité signée, selon le modèle joint.
- Le CV du personnel proposé ;
- Une copie du/des diplômes du personnel proposé ;
- Les attestations de travail ou de service fait pour les références de l'expert proposé ;
- Le formulaire d'offre de prix et bordereau de prix signés, selon le modèle joint (point 5.2) ;
- L'approche méthodologique et le planning proposés.

## 5.6 Annexes

### 5.6.1 Clause GDPR (en cas de prestataire de service qui va traiter des données personnelles)

<b>Annexe I : Exemple de clauses contractuelles : obligations de l'adjudicataire (« sous-traitant ou processor ») vis-à-vis du pouvoir adjudicateur (« responsable du traitement »)</b>
---

Le sous-traitant s'engage à :

1. traiter les données **uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s)** qui fait/font l'objet de la sous-traitance
2. traiter les données **conformément aux instructions documentées** du responsable de traitement figurant en annexe du présent contrat. Si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le responsable de traitement. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public
3. **garantir la confidentialité** des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat
4. veiller à ce que les **personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel** en vertu du présent contrat :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel
5. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de **protection des données dès la conception et de protection des données par défaut**
6. **Sous-traitance**

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le responsable de traitement dispose d'un délai minium de [...] à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du responsable de traitement. Il appartient au sous-traitant initial de s'assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties

suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l'exécution par l'autre sous-traitant de ses obligations.

#### **7. Droit d'information des personnes concernées**

Le sous-traitant, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise. La formulation et le format de l'information doit être convenue avec le responsable de traitement avant la collecte de données.

#### **8. Exercice des droits des personnes**

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Le sous-traitant doit répondre, au nom et pour le compte du responsable de traitement et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat.

#### **9. Notification des violations de données à caractère personnel**

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de [...] heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant [...]. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

## **10. Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations**

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données. Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

## **11. Mesures de sécurité**

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes : [...]

## **12. Sort des données**

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le sous-traitant s'engage à :

- détruire toutes les données à caractère personnel ou
- à renvoyer toutes les données à caractère personnel au responsable de traitement ou
- à renvoyer les données à caractère personnel au sous-traitant désigné par le responsable de traitement Le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant.

Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction.

## **13. Délégué à la protection des données**

Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données

## **14. Registre des catégories d'activités de traitement**

Le sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données;
- les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées;

dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins : la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel, des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement, des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à

caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique, une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

#### **15. Documentation**

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

### **5.6.2 << Déclaration d'objectivité et de confidentialité**

Je, soussigné(e), certifie par la présente mon accord pour participer à la préparation des documents de marché sus-référencé. Par la même occasion, je confirme avoir pris connaissance des informations disponibles à ce jour sur ce marché public.

En outre, je m'engage à assumer mes responsabilités avec honnêteté et équité. En prenant part à la préparation de documents, je serai objectif et respecterai en tous points les principes de concurrence loyale et d'impartialité, notamment en évitant toute clause ou disposition favorisant un produit, un fabricant, un fournisseur, un entrepreneur ou un prestataire de services donné.

Je m'engage à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents ("informations confidentielles") qui me seront communiqués ou dont je prendrai connaissance ou que j'élaborerai dans le cadre de la préparation du marché public sus-référencé et je m'engage à ne les exploiter qu'aux seules fins de la préparation de ce marché public et à ne les communiquer à aucune tierce partie. De plus, je m'engage à ne pas conserver de copie d'informations écrites et de prototypes fournis, ainsi qu'à n'aider et à ne m'associer avec aucun [soumissionnaire/demandeur/candidat] dans le cadre de ce marché public. Je suis pleinement conscient qu'en cas de non-respect, je serais exclu de ce marché public et que ma candidature/mon offre/ma demande pourra être rejetée.

Enfin, je m'engage à ne communiquer les informations confidentielles à aucun employé ou expert, à moins que ce dernier n'ait accepté de signer la présente déclaration et de se soumettre à ces dispositions.

Nom

Signature

Date