## Fiches d’identification

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du soumissionnaire ou dénomination de la société et forme juridique |  |
| Nationalité du soumissionnaire et du personnel (en cas de différence) |  |
| Domicile / Siège social |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Numéro d’inscription Office National de Sécurité Sociale ou équivalent |  |
| Numéro d’enregistrement au registre national (des entreprises) / NINEA |  |
| Représenté(e) par le(s) soussigné(s)(nom, prénom et qualité) |  |
| Personne de contact (numéro de téléphone, e-mail) |  |
| En cas de différence : chef du projet (numéro de téléphone, e-mail) |  |

Nom :

Signature :

## Formulaire d’offre – Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s’engage à exécuter, conformément aux dispositions du **CSC MRT22001-10065**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l’inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l’offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l’importance de ceux-ci (voir également point 3.1.4.4) .

Le soumissionnaire s’engage à exécuter la tranche ferme et, le cas échéant, la tranche conditionnelle, conformément aux dispositions du CSC, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Expertise | Unité : une journée de travail  | Quantitatif pour une structure à appuyer  | Prix unitaires Euro ou MRU (\*) Htva | Prix total Euro ou MRU (\*) Htva |
| Assistance comptable incluant supervision  | Bureau du soumissionnaire | 42 |  |  |
| sur le terrain (Mauritanie) | 68 |  |  |

Le prix HJ proposé par le prestataire sera un prix global correspondant au **coût HJ de l’expert assurant l’ « assistance comptable » intégrant le coût de la supervision / assurance qualité du cabinet comptable (par un expert-comptable ou un expert sénior) et de la logistique** (véhicule, déplacements, frais de bureau ( Voir point 3.1.4.4 du présent CSC).

(\*) préciser la devise en biffant la mention inutile

Pourcentage TVA : ……………%.

L’information confidentielle et/ou l’information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l’offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point « *Récapitulatif des documents à remettre* » doivent être joints à l’offre.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à …………………… le ………………

**Signature manuscrite originale** / nom :

……………………………………………

## Tableaux Profils Experts

|  |  |
| --- | --- |
| **Expert « assistance comptable »** | **Qualifications / expériences***(L’expérience est quantifiée en hommes-mois)* |
| **Nom de l’expert :** |
| **Critères d’attribution** |
| • Être titulaire d´un diplôme d’études en lien avec la prestation (comptabilité, finances, gestion, fiscalité) d’un niveau minimal licence ( BAC+3)  |  |
| * Expérience professionnelle minimale de 2 ans (durée cumulée de 2 années dans chacun de ces trois domaines) :
* Travaux de comptabilité générale (incluant l’organisation comptable, la maîtrise du plan comptable) ; -
* Principes et règles comptables applicables aux entreprises en Mauritanie ;
* Règles et modalités de gestion fiscale applicables aux entreprises en Mauritanie (et le cas échéant aux OSP) .
 |  |
| * Bonne maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel) et des outils de gestion comptable : au moins une année de pratique sur les outils de gestion comptable
 |  |
| Pratique courante du français (langue de travail) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Expert-comptable ou expert sénior « assurance qualité »** | **Qualifications / expériences***(L’expérience est quantifiée en hommes-mois)* |
| **Nom de l’expert :** |
| **Critères d’attributions** |
| Être titulaire d´un diplôme d’expertise-comptable ou équivalent |  |
| Avoir Minimum 5 ans d’expérience dans le domaine de la comptabilité industrielle ou des PME en Mauritanie |  |
| Au moins Une expérience d’assistance comptable à une OSP mauritanienne |  |
| Avoir une bonne maîtrise des normes IFRS et des réglementations fiscales locales applicable aux entreprises mauritaniennes, et une expérience avérée en conseil stratégique et fiscal à ces entreprises : minimum 5 ans d’expérience dans le domaine du conseil aux entreprises en Mauritanie |  |
| Pratique courante du français (langue de travail) |  |

## Attestation d’exclusivité et de disponibilité

Le/la soussigné(e) déclare qu’il/elle prestera exclusivement pour le soumissionnaire………………………………………………..……….. dans le cadre des prestations liées au marché MRT22001-10065 et en conséquence ne sera pas présenté comme expert(e) par un autre soumissionnaire.

Le/la soussigné(e) s’engage à être disponible pour des prestations pendant la durée totale du marché.

Date : …………………………

Nom, prénom de l’expert(e) : …………………………………………………

Signature (\*) :

*(\*) Cette attestation signée par l’expert(e) est jointe à l’offre en format PDF ou équivalent.*

## Modèle de curriculum vitae

Pour chacune des personnes mentionnées dans la liste ci-dessus, joindre le **curriculum vitae** ainsi qu’une **copie des diplômes**.

Position proposée dans le contrat : …

1. Nom de famille : …
2. Prénom : …
3. Date et lieu de naissance : …
4. Nationalité : …
5. Statut civil : …
6. Adresse (téléphone/e-mail) : …
7. Éducation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions :** |  |
| **De (mois/année) :****A (mois/année) :** |  |
| **Diplôme :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions :** |  |
| **De (mois/année) :****A (mois/année) :** |  |
| **Diplôme :** |  |

1. Compétences linguistiques :

Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue** | **Niveau** | **Parlé** | **Écrit** |
|  | Langue maternelle |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Appartenance à une organisation professionnelle : …
2. Autres compétences (par ex. maîtrise de l’informatique, etc.) : …
3. Position actuelle : …
4. Années d’expérience professionnelle : …
5. Qualifications principales : …
6. Expérience professionnelle :

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description :** |  |

1. Autres : …
2. Publications et séminaires : …
3. Références : …

Signature : ..................................................................................

Date : ................................................

## Modèle d’attestation de capacité financière à respecter obligatoirement (ligne de crédit)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nom et adresse de la banque

Bénéficiaire [nom du Soumissionnaire]

Nous soussignés [nom et adresse de la banque] attestons par la présente que [nom et adresse du Soumissionnaire] est titulaire du compte nº [Indiquer le numéro du compte],sur nos livres et entretient des relations normales avec nous.

Aussi, au cas où [nom du Soumissionnaire] serait déclarée attributaire du marché objet de l’appel d’offres nº [Indiquer le numéro de l’appel d’offres] relatif à [Indiquer l’objet de l’appel d’offres] au profit de [Indiquer nom de l’Autorité contractante], Nous, [Indiquer le nom de la banque], nous engageons de façon inconditionnelle et irrévocable à lui apporter notre concours financier jusqu’ à concurrence de [Indiquer montant en lettres et en chiffres].

[Signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci dessous et cachet]

Nom [nom complet de la personne signataire]

Titre [capacité juridique de la personne signataire]

## Modèle d’attestation de capacité financière à respecter obligatoirement (fonds propres)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nom et adresse de la banque]

Bénéficiaire [nom du Soumissionnaire]

Nous soussignés [nom et adresse de la banque] attestons par la présente que [nom et adresse du Soumissionnaire] est titulaire du compte nº [Indiquer le numéro du compte],sur nos livres et entretient des relations normales avec nous.

Aussi, Nous, [Indiquer le nom de la banque] attestons solennellement que dans le cadre de l’appel d’offres nº [Indiquer le numéro de l’appel d’offres] relatif à [Indiquer l’objet de l’appel d’offres] au profit de [Indiquer nom de l’Autorité contractante], [nom du Soumissionnaire] dispose, en fonds propres, sur le compte ci dessus dont il est titulaire sur nos livres d’un montant au moins égal à [Indiquer montant en lettres et en chiffres].

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci dessous et cachet]

Nom[nom complet de la personne signataire]

Titre [capacité juridique de la personne signataire]

## Modèle de déclaration de capacité financière

[Date]

[Prénom et Nom de la personne ou de l'entité]

[Adresse]

[Code postal, Ville]

Objet : Déclaration de Capacité Financière

Je soussigné(e) [Votre prénom et nom / Nom de l'entreprise], résidant à [Votre adresse ou adresse de l'entreprise], déclare par la présente que je dispose des ressources financières nécessaires pour exécuter le marché [Référence du marché], pour lequel je soumissionne à hauteur de XXXX Euros.

Je m'engage à informer immédiatement ENABEL de tout changement significatif dans ma situation financière.

Je comprends que toute fausse déclaration pourrait entraîner des conséquences juridiques.

Fait à [Lieu], le [Date]

Signature :

[Nom et Signature]

## Déclaration d’intégrité pour les soumissionnaires

Concerne le soumissionnaire :

Domicile / Siège social :

Référence du marché public :

À l’attention de Enabel – l’agence belge de développement,

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

* Ni les membres de l’administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d’un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel – l’agence belge de développement.
* Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec de Enabel – l’agence belge de développement (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
* J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie et à la lutte contre la corruption repris dans le Cahier spécial des charges et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Je suis / nous sommes de même conscient(s) du fait que les membres du personnel de Enabel – l’agence belge de développement sont liés aux dispositions d’un code éthique qui précise ce qui suit : “*Afin d’assurer l’impartialité des membres du personnel, il leur est interdit de solliciter, d’exiger ou d’accepter des dons, gratifications ou avantages quelconques destinés à eux-mêmes ou des tiers, que ce soit ou non dans l’exercice de leur fonction, lorsque les dons, gratifications ou avantages précités sont liés à cet exercice. Notons que ce qui importe le plus dans cette problématique est moins l’enrichissement résultant de l’acceptation de dons, gratifications ou avantages de toute nature, que la perte de l’impartialité requise du membre du personnel dans l’exercice de sa fonction. À titre personnel, les membres du personnel n’acceptent aucune gratification, aucun don ni avantage financier ou autre, pour les services rendus”*.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

* Afin d’éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l’exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l’administration et les travailleurs) d’offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel – l’agence belge de développement, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
* Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu’il s’avérerait que l’attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l’obtention ou l’offre des avantages appréciables en argent précités.
* Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l’exclusion du contractant du présent marché et d’autres marchés publics pour Enabel – l’agence belge de développement.
* Le contractant du marché (adjudicataire) s’engage à fournir au pouvoir adjudicateur, à sa demande, toutes les pièces justificatives relatives aux conditions d’exécution du contrat. Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle, sur pièces et sur place, qu’il estimerait nécessaire pour réunir des éléments de preuve sur une présomption de frais commerciaux inhabituels.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel – l’agence belge de développement se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l’encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Signature précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé" avec mention du nom et de la fonction:

……………………………..

Lieu, date

## Déclaration sur l’honneur – Motifs d’exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d’exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l’objet d’une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l’une des infractions suivantes :

1° participation à une organisation **criminelle**;

2° **corruption**;

3° **fraude**;

4° infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction;

5° blanchiment de capitaux ou financement du **terrorisme**;

6° travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains.

7° occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

8° la création de sociétés offshore

L’exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

1. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au paiement d’impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale pour un montant de plus de 3.000 €, sauf  lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu’il possède à l’égard d’un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l’égard de tiers. Ces créances s’élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;

1. le soumissionnaire est en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire, ou a fait l’aveu de sa faillite, ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales;

1. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

 une infraction à la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels – juin 2019

1. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 <lien>;
2. une infraction relative à une disposition d’ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
3. le soumissionnaire s’est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
4. lorsque Enabel dispose d’élements suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d’exclusion Enabel en raison d’un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

1. lorsqu’il ne peut être remédié à un conflit d’intérêts par d’autres mesures moins intrusives;

1. des défaillances importantes ou persistantes du soumissionnaire ont été constatées lors de l’exécution d’une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d’un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d’office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.
 Sont considérées comme ‘défaillances importantes’ le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l’Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail.
La présence du soumissionnaire sur la liste d’exclusion Enabel en raison d’une telle défaillance sert d’un tel constat.
2. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l’objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l’homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d’armes de destruction massive.
3. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d’entités soumises par les Nations-Unies, l’Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

<https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf>

Pour la Belgique : <https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2>

1. Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d’autres motifs d’exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a. Enabel a la possibilité d’obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l’autorisation d’accès correspondante;

b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Signature

## Fiche signalétique financière ( joindre le RIB obligatoirement )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |   |   |
| **INTITULE (1)** |   |
| **ADRESSE** |   |
|  |  |
| **COMMUNE/VILLE** |   |  | **CODE POSTAL** |   |
| **PAYS** |   |  |  |  |
| **CONTACT** |   |
| **TELEPHONE** |   |  | **TELEFAX** |   |
| **E - MAIL** |   |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   | **BANQUE (2)** |  |  |   |
|   |  |  |  |  |
| **NOM DE LA BANQUE** |   |
| **ADRESSE (DE L'AGENCE)** |   |
|  |  |
| **COMMUNE/VILLE** |   |  | **CODE POSTAL** |   |
| **PAYS** |   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| **NUMERO DE COMPTE** |   |
|   |  |  |  |  |
| **IBAN (3)** |   |
|  |  |  |  |  |
| **NOM SIGNATAIRES** | **NOM PRENOM** | **FONCTION** |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **CACHET de la BANQUE + SIGNATURE du REPRESENTANT DE LA BANQUE (les deux obligatoires)** |  | **DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE (Obligatoire)**  |
|  |  |  |  |  |
| ***(1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*** |
| ***(2) Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent.Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE BANCAIRE» et «BANQUE». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas*** |
| ***(3) Si le code IBAN (international bank account number) est d'application dans le pays où votre banque se situe.*** |

## Document unique de marché européen - DUME

Le soumissionnaire doit joindre à son offre le **Document Unique de Marché Européen**Erreur ! Signet non défini. **(DUME)** complété et signé. Le soumissionnaire peut soit compléter le DUME joint en annexe, soit générer sa réponse sur le site via <https://dume.publicprocurement.be/>.

Voir document à compléter et à signer joint en annexe et voir point 3.1.8.1.

## Récapitulatif des documents à remettre

L’offre est composée des éléments suivants :

1. Formulaire d’identification ;
2. Formulaire d’offre initiale **complété et signé** ;
3. La preuve de la réalisation des références similaires ;
4. La preuve de la capacité financière ;
5. Extrait du casier judiciaire ;
6. Attestation relative à la sécurité sociale ;
7. Attestation des impôts et taxes ;
8. Attestation de non faillite ;
9. Tableaux Profils Experts complétés ;
10. Attestation d’exclusivité et de disponibilité signée par chacun des experts ;
11. CV détaillés de chaque expert ;
12. Diplôme des experts proposés ;
13. Note méthodologique ;
14. Déclaration d’intégrité signée ;
15. Déclaration sur l’honneur motifs d’exclusion signée ;
16. Fiche signalétique financière ;
17. Le RIB
18. DUME **complété et signé.**

Le soumissionnaire est invité à suivre cet ordre pour la composition de son offre.