

## Description de fonction Expert-e Junior-e (EJ)

<b>Code de la fonction</b>
BDI.2410

### I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

<b>Date de la demande</b>	5 juin 2024
<b>Titre de fonction</b>	Expert-e Junior-e en mobilité humaine et inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes
<b>Expert-e Junior-e</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Européen-ne <input type="checkbox"/> National-e
<b>Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)</b>	Mobilité humaine
<b>Titulaire de la fonction (Nom du-de la EJ)</b> <small>(à remplir après la sélection de l'EJ)</small>	
<b>Signature du-de la titulaire de la fonction (EJ) + date</b> <small>(à remplir après la sélection de l'EJ)</small>	

#### Données générales

<b>Projet/programme Enabel ou ANG</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Enabel <input type="checkbox"/> ANG	<b>Si Enabel : code Navision</b>	
		<b>Si ANG : nom ANG</b>	
<b>Intitulé complet du projet/programme</b>	Intervention 5 : Gouvernance et participation citoyenne (et appui aux autres interventions du Programme Bilatéral Burundi Ntusingare Inyuma, notamment celles concernant Systèmes alimentaires durables et Santé)		
<b>Lieu d'implantation du siège projet/programme</b>	Burundi		
<b>Lieu d'affectation superviseur-euse</b>	Bujumbura	<b>Lieu d'affectation EJ</b>	Bujumbura
<b>L'EJ sera affecté-e à</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Projet/programme <input type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain		
<b>Durée du projet</b>	<b>Date début</b>	01/01/2024	<b>Date souhaitée d'entrée en fonction</b>
	<b>Date fin</b>	30/12/2028	Février 2025
<b>Durée de contrat EJ souhaitée</b>	<input type="checkbox"/> 1 an <input checked="" type="checkbox"/> 1 an renouvelable		

<p>1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Partenaires du projet 4. Activités principales du projet</p>	<p>1. Le programme de coopération bilatérale belgo-burundais vise à renforcer les fondements de l'État-Providence au Burundi en mettant l'accent sur l'accès à la santé, à l'éducation post-fondamentale, et à des emplois durables, en particulier pour les filles, les femmes, et les jeunes. Il s'engage également dans la lutte contre le changement climatique en favorisant le développement rural et des pratiques agricoles durables pour accroître la sécurité alimentaire. La promotion de la bonne gouvernance constitue une autre priorité, avec une attention particulière portée à la participation citoyenne et transparente.</p> <p>Le Burundi, principalement d'économie agricole, fait face à des défis économiques, sociaux et environnementaux. Par ailleurs, depuis les tensions politiques en 2015, l'élection du président Ndayishimiye en 2020 a marqué une volonté de s'orienter vers la bonne gouvernance et la démocratie. Cependant, ceci reste fort fragile, avec une société qui est confrontées à de fortes inégalités socio-économiques, des inégalités de genre, une forte pression démographique, et des migrations internes persistent dû aux conflits et tensions au Burundi et dans la sous-région.</p> <p>2. La composante <b>gouvernance</b> du programme vise à <b>renforcer les ministères</b> sectoriels (Agriculture, Éducation, Emploi, Santé) et à améliorer le dialogue avec la société civile. Trois axes sont envisagés : appui institutionnel aux ministères et autorités locales, soutien à la société civile dans son rôle de suivi des politiques publiques, et promotion du dialogue entre les deux. Le projet cible également les jeunes, représentant plus de 65% de la population, en les impliquant dans les processus de participation politique et citoyenne au niveau local et national. Un conseil consultatif des jeunes sera mis en place pour renforcer leur engagement et promouvoir des initiatives constructives.</p> <p>Le <i>Programme</i> prévoit des activités pour s'assurer de de l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes. Ses activités se font notamment sur le <b>renforcement des compétences des acteurs locaux sur l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes</b> et des actions de proximité avec l'Etat civil pour faciliter l'accès à la documentation de ces populations. L'intervention prévoit également un appui transversal afin de renforcer la mise en place d'une approche cohérente et transversale au sein du portefeuille concernant l'inclusion des personnes rapatriés et déplacés internes (via une analyse, du renforcement de compétences des équipes d'intervention et l'identification d'actions concrètes).</p> <p>3. Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministère de l'intérieur, des affaires communautaires et de la sécurité publique</li> <li>• Ministère des Affaires Est-Africaine, de la Jeunesse, Culture et des Sports</li> </ul> <p>4. Activités principales du projet en lien avec la position :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse transversale afin de renforcer la mise en œuvre d'une approche cohérente d'inclusion des personnes déplacées internes et rapatriées ciblant notamment les interventions d'éducation post-fondamentale, des systèmes alimentaires durables et de gouvernance. Cela est prévu via une analyse permettant d'identifier des actions pilotes qui, moyennant des top up budgétaires si disponibles, pourraient mener à renforcer l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes dans ces interventions.</li> <li>• Activités liées à la Gouvernance et la participation citoyenne dans le but d'assurer l'inclusion de toute personne, y compris les personnes déplacés et rapatriés, les jeunes et les femmes dans la participation citoyenne. Il s'agit de renforcement de capacités des autorités, de formation sur la planification et la budgétisation sensible au genre et à l'inclusion des personnes déplacées, et le renforcement de compétences d'Agent·e·s de l'Etat Civil pour qu'ils puissent mieux comprendre les besoins des personnes déplacées.</li> </ul> <p>Les activités en lien avec la fonction du JE sont décrit de manière plus détaillé dans l'objectif de la fonction plus bas.</p>
---	---

Positionnement de l'EJ dans la structure	
L'EJ dépend hiérarchiquement d'un.e superviseur.euse (N+1). Dans le cas où le superviseur.euse n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs <b>personnes ressources</b> peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.	
<b>Nom, titre de fonction &amp; profil du superviseur.euse (N+1)</b>	Maxime Poissonnier, Intervention Manager
<b>Nom, titre de fonction &amp; profil de la personne ressource pour support technique</b>	Raffaella Greco Tonegutti, Lead expert Migration and Development Ana Polanco Porras, Experte Migration et développement
<b>En cas d'une demande ANG : nom &amp; fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ</b>	N/A
<b>L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior</b>	Delphine Van Durme

Description de fonction d'EJ	
Objectifs de la fonction	
Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction ? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction ?	
<p>Ce poste Junior vise spécifiquement à appuyer le portefeuille, notamment l'intervention Gouvernance, à assurer l'implémentation de l'approche transversal visant l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes. Cela inclus les méthodologies de mobilisation de ces populations, l'appui à la mise en œuvre des mesures favorisant leur inclusion et les synergies entre interventions sur la thématique.</p> <p>Afin d'appuyer la mise en œuvre de ces activités et de renforcer l'approche inclusive des personnes déplacées dans le Programme de Coopération, l'Expert.e Junior.e contribuera à <b>réaliser des analyses permettant de capitaliser des informations essentielles à la meilleure compréhension du phénomène migratoire</b> dans certaines régions du pays ; <b>l'identification des barrières</b> spécifiques des personnes déplacées et de <b>potentielles mesures pour y répondre</b> afin d'améliorer leur inclusion dans leur lieu de résidence et dans le portefeuille de coopération. Il/elle devra faire un <b>travail de réseautage</b> et de terrain afin <b>d'identifier des associations</b> de personnes déplacées ou des organisations de la société civile actives en matière d'inclusion de ces groupes de population.</p> <p>Pour cela, il/elle élaborera un <b>Plan transversal pour l'inclusion des personnes déplacées</b> au sein du <i>Programme de coopération</i> avec un focus sur l'Intervention Gouvernance. Ce plan permettra d'identifier les actions spécifiques et les approches d'inclusion à mettre en œuvre, ainsi que les indicateurs pour assurer le suivi de son implémentation. Ce document facilitera le travail de l'Expert.e Junior, identifiant les activités qui seront accompagnées/appuyées par lui/elle, mais il sera aussi la base pour la contribution qu'Enabel Burundi devra faire concernant le suivi de l'engagement international (pledge) que la Belgique a fait lors du dernier <i>Global Refugee Forum</i> (2023) visant l'inclusion des personnes déplacées dans ses programmes gouvernementaux de coopération.</p> <p>La contribution d'une ressource junior (EJ) dédié va permettre non seulement à Enabel mais également à tous ses partenaires de développer une <b>meilleure connaissance des phénomènes</b> migratoires au Burundi et plus spécifiquement dans les régions d'intervention d'Enabel.</p> <p>En collaboration avec l'équipe mobilité humaine d'Enabel à Bruxelles, l'Expert.e Junior devra également organiser de <b>séances de formation auprès des collègues Enabel Burundi</b> afin d'améliorer leurs connaissances en matière de l'inclusion des personnes déplacées, des cadres stratégiques du Burundi dans la matière, ainsi que des engagements de la Belgique et d'Enabel sur la question.</p> <p>On attend de l'EJ qu'il <b>soit une force de proposition pour la conception des opérations</b>. La <b>communication</b> au sein du programme et avec les partenaires sera aussi adaptée et produite grâce aux efforts de l'EJ.</p> <p>Enfin, l'expérience du programme pourra faire l'objet d'une <b>capitalisation et produire des supports utiles</b> pour la formation et pour la formulation de nouveaux programmes.</p> <p>En outre, l'Expert.e Junior contribuera à la mise en œuvre des activités suivantes :</p>	

## Gouvernance et participation citoyenne :

### *Renforcement des Capacités dans la compréhension et l'analyse des territoires*

- Organiser des diagnostics territoriaux dans les communes du programme afin de pouvoir préciser les différents potentiels, barrières, acteurs et freins aux dynamiques territoriales ainsi que d'impliquer une appropriation des acteurs de cette compréhension collective du territoire. Ces diagnostics prendront en compte les données déjà disponibles, par exemple, ces concernant les **dynamiques territoriales liées à la dimension du déplacement**, comme l'Index de Stabilité (OIM) et les données de la Matrice de Suivi des Déplacements de l'OIM (Displacement Tracking Matrix - DTM).
- Renforcer les compétences des autorités et des acteurs locaux afin d'assurer une participation et un pilotage effectif des mécanismes de **coordination existants, comme les « Mécanismes de coordination pour des solutions durables » pour les personnes déplacées, ou une collaboration efficace avec les « Plateformes provinciales des catastrophes »** afin d'anticiper les situations d'urgence au niveau local.

### *Renforcer les capacités en planification inclusive des administrateurs communaux et services déconcentrés.*

- Des **formations dédiées sur** la planification et la budgétisation sensibles au genre et **l'inclusion des personnes déplacées** seront données aux administrateurs·trices communaux. Des efforts seront déployés au niveau local afin de **renforcer la gouvernance et la résilience des territoires ciblés en intégrant la dimension migratoire**, dans des analyses de risques et de planification locale, dans l'appui aux autorités et acteur·rices locaux pour une meilleure prise en compte des besoins spécifiques de ces populations, en s'alignant avec les instances de coordination sur la thématique, tels que les « Mécanismes de coordination pour les solutions durables » ; et **renforçant leur participation et représentativité dans les instances consultatives ou les processus de co-création et planification locale** (Output B.3).
- Des synergies seront assurées avec les efforts de **développement de compétences des organisations de la société civile**, y inclus les **associations de personnes déplacées** (Output B.2.), afin de renforcer la collaboration entre tous ces acteurs au niveau local en vue d'améliorer la prise en compte des besoins de ces populations et leur inclusion.

### *Appui à la rationalisation et l'optimisation de l'Etat Civil dans les 5 communes*

- **Renforcement des compétences des agent·es de l'Etat civil** afin de mieux tenir compte des **besoins spécifiques des personnes déplacées**
- Organisation et **actions de proximité dans les zones de concentration des populations déplacées pour faciliter leur accès à la documentation.**

### *Stimuler la participation des femmes et des jeunes*

- **Cartographie de la participation** (et des freins) des femmes, jeunes, **personnes déplacées** dans leurs communes. Adaptation et mise à disposition d'outils - guides sur les approches inclusives en participation citoyenne.

### *Soutenir le développement et le suivi de processus participatifs et inclusifs pour les plans communautaires de développement communal*

- Développer des **mécanismes de feed-back** et de redevabilité et inciter la population, y inclus les **personnes déplacées**, à en faire recours ;
- **Séances de sensibilisation sur les défis liés aux déplacements et les besoins spécifiques des personnes déplacées**, ainsi que sur les **bénéfices d'une inclusion effective** de ces populations dans leur territoire.

**Systèmes alimentaires durables** – projet visant l'appui à la résolution des conflits fonciers pour les personnes rapatriées et déplacées internes, ainsi que les membres des communautés hôtes (A.1.4) en collaboration avec une organisation spécialisée.

### **Activités en appui des autres interventions du Programme de Coopération**

L'Expert.e Junior visera également à appuyer l'inclusion des personnes déplacées dans les autres interventions du portefeuille. Dans ce sens, d'autres actions concrètes sont prévues, par exemple, dans le cadre de l'*Intervention 4 : Systèmes alimentaires durables*, un appui à la résolution des conflits fonciers pour les personnes rapatriées et déplacées internes, ainsi que les membres des communautés hôtes (A.1.4) est envisagée en collaboration avec une organisation spécialisée.

Résultats à atteindre			
<b>Domaine de résultats n°1</b>			<b>Temps en % :</b> 25
<b>Rôle de l'EJ</b>	Analyste		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Analyser la réalité des migrations dans les zones d'intervention et étudier les défis liés à l'inclusion des personnes déplacées		
<b>afin de...</b>	Développer la connaissance d'Enabel sur les questions migratoires et les opportunités d'inclusion des personnes déplacées		
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rassembler la documentation produite sur le phénomène migratoire et l'inclusion des personnes déplacées au Burundi et produire des analyses</li> <li>▪ Participer à des échanges au sujet des questions migratoires et leur traitement (plateforme interne à Enabel, avec les autres organisations au Burundi, conférence internationale, ...)</li> <li>▪ Identifier des associations de personnes déplacées et des organisations de la société civile actives en matière d'inclusion de ces groupes de populations.</li> </ul>		
<b>Outputs concrets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports sur les phénomènes migratoires</li> <li>▪ Analyse des phénomènes qui facilitent ou rendent difficile l'inclusion des personnes déplacées</li> <li>▪ Présentation périodique de l'état de la situation</li> <li>▪ Contribution dans les réunions de coordination</li> </ul>		
<b>Domaine de résultats n°2</b>			<b>Temps en % :</b> 40
<b>Rôle de l'EJ</b>	Expert		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Appuyer l'élaboration, implémentation et suivi d'un plan transversal pour l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes au sein du portefeuille		
<b>afin de...</b>	D'améliorer la qualité du programme en termes d'inclusion des personnes déplacées en intégrant les connaissances produites sur les phénomènes migratoires		
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appui à l'élaboration et au suivi d'un <b>Plan transversal pour l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes</b> au sein du portefeuille.</li> <li>▪ Appui à la mise en œuvre des actions spécifiques visant l'inclusion des personnes rapatriées et déplacées internes, notamment le renforcement de compétences des acteurs locaux sur l'inclusion de ces populations, les actions de proximité de l'Etat civil pour faciliter l'accès à la documentation, etc. (voir détail des activités dans la section <i>Objectifs de la fonction</i>)</li> <li>▪ Faire des propositions d'amélioration de l'identification des personnes déplacées</li> <li>▪ Faire des propositions d'amélioration des mesures/actions visant l'inclusion des personnes déplacées.</li> <li>▪ Appui à la conception et mise en œuvre d'actions de renforcement de compétences des équipes d'intervention sur l'inclusion de ces populations.</li> </ul>		
<b>Outputs concrets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les outils/méthodologies pour l'identification et l'inclusion des personnes déplacées sont améliorés sur base des propositions et contribution de l'EJ</li> <li>▪ Des présentations synthétiques permettent aux équipes de comprendre les enjeux de l'amélioration des outils pour plus de qualité et une meilleur atteinte des résultats du programme, prenant en compte le phénomène migratoire</li> <li>▪ Organisation de séances de formation sur l'inclusion des personnes déplacées au profit des collègues Enabel et partenaires.</li> </ul>		
<b>Domaine de résultats n°3</b>			<b>Temps en % :</b> 15
<b>Rôle de l'EJ</b>	Capitalisation		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Contribuer à la capitaliser l'expérience du programme en matière d'inclusion des personnes déplacées		
<b>afin de....</b>	Développer des supports d'informations, de formation et de formulation qui intègrent les approches/ bonnes pratiques testées dans le le programme (démarche processus)		

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer aux efforts de capitalisation pour le programme sur les aspects liés à l'inclusion des personnes déplacées</li> <li>Faciliter la production de support de capitalisation sur la question</li> </ul>
<b>Outputs concrets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches technique</li> <li>Modules de formation</li> </ul>

<b>Domaine de résultats n°4</b>		<b>Temps en % :</b>	15
<b>Rôle de l'EJ</b>	Réseautage		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer activement aux espaces de coordination en matière de migration</li> </ul>		
<b>afin de....</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D'améliorer la coordination avec d'autres PTF and acteurs actifs en matière d'inclusion de ces populations, ainsi qu'au sein d'Enabel</li> </ul>		
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux réunions de coordination et d'échange avec d'autres PTF et acteurs actifs en matière d'inclusion de ces populations</li> <li>Participation active au Cercle mobilité humaine</li> </ul>		
<b>Outputs concrets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborations avec acteurs spécialisés</li> <li>Contribution à l'élaboration d'outils et des projets prévus dans le cadre du Cercle mobilité humaine d'Enabel</li> </ul>		

**ATTENTION**, à côté de ses fonctions liées aux activités du projet, l'Expert.e Junior.e aura également à assurer plusieurs tâches, communes à tous les Expert.es Junior.es, pour le Programme Junior :

<b>Domaine de résultat n°5</b>		<b>Temps en % :</b>	5 %
<b>Rôle de l'EJ</b>	<b>Comme Ambassadeur-riche de la citoyenneté mondiale</b>		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	En concertation avec le Programme Junior, faire preuve d'initiatives et/ou répondre aux sollicitations d'actions de citoyenneté mondiale		
<b>afin de....</b> <i>(objectif)</i>	afin de sensibiliser la population belge à la citoyenneté mondiale		
<b>Activités principales</b> <i>Indiquez les activités (=verbes) à réaliser afin d'atteindre l'objectif.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiative propre pour faire connaître certains aspects de la citoyenneté mondiale au grand public belge (podcast, vidéo, action, événement...)</li> <li>Appui à une initiative existante dans le domaine de la citoyenneté mondiale (eg d'Enabel, une ONG belge ou locale, ...)</li> <li>Toute autre activité de citoyenneté mondiale demandée ou approuvée par le Programme Junior</li> </ul>		
<b>Outputs concrets</b> <i>Quel produit final et concret l'EJ devra t'il produire ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 initiative de citoyenneté mondiale finalisée et/ou appuyée par année</li> <li>Eventuellement d'autres réalisations individuelles Expert.e de sensibilisation (p.ex. expo photo, vidéo, coffre pédagogique, jeux, témoignage, ...)</li> </ul>		

<b>Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior</b>	
<b>Innovation</b>	
<i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ? Par exemple : mener une recherche-action, tester &amp; mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i>	
<b>Rôle de l'EJ</b>	Identification de pratiques innovantes en matière d'inclusion de personnes déplacées
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Identifier et capitaliser les expériences innovantes permettant une meilleure inclusion des personnes déplacées
<b>afin de....</b>	Afin de maximiser la connaissance et la pratique d'Enabel dans ce domaine au Burundi, mais aussi le partage avec d'autres collègues travaillant dans d'autres pays
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre informée des différentes pratiques innovantes qui sont mises en œuvre au Burundi (ou dans des pays avec de contextes similaires)</li> <li>Elaborer des outils de capitalisation sur ces approches</li> </ul>
<b>Outputs concrets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outils de capitalisation sur la question</li> <li>Présentation/échange dans le cadre du Cercle Mobilité humaine</li> </ul>

<b>Soutien aux partenaires locaux</b>	
<i>En quoi l'EJ va-t-il/elle collaborer et soutenir les partenaires locaux, les collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-il/elle l'opportunité de travailler en binôme avec un·e jeune professionnel·le local·e ?</i>	
<b>Rôle de l'EJ</b>	Facilitateur
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Faciliter la relation avec les partenaires locaux
<b>afin de....</b>	Afin d'établir une collaboration sur la même thématique
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partage d'expérience avec les autres projets d'Enabel dans le domaine de la migration et de l'inclusion des personnes déplacées</li> </ul>
<b>Outputs concrets</b>	

<b>Profil demandé</b>			
<b>Formations / diplômes nécessaires pour la fonction (domaine de formation)</b> > <i>Remarque</i> : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat.es. Soyez exhaustifs & précis, svp.	<input type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input type="checkbox"/> CT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie	<input checked="" type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input checked="" type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input checked="" type="checkbox"/> Psychologie <input checked="" type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel	<input checked="" type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input checked="" type="checkbox"/> Langues/Philologie/ Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input checked="" type="checkbox"/> Etudes du développement <input type="checkbox"/> Tous profils <input type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ...
<b>Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction</b> > <i>Remarque</i> : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat.es.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience préalable de 6 mois dans des projets visant l'inclusion des personnes rapatriées, déplacées internes, migrantes ou réfugiées</li> </ul> OU <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation spécifique en matière de migration, asile, ou en lien avec l'inclusion de personnes déplacées.</li> </ul>		
<b>Connaissances linguistiques</b> > Pour le néerlandais, le niveau A2 est d'office demandé. > Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.	<b>Langue</b>	<b>Connaissance</b>	<b>Commentaire</b>
	Français	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	Langue de travail
	Néerlandais	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	Niveau A2 requis
	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	Beaucoup de documents, rapports et analyses existent en anglais, une bonne maîtrise sera nécessaire pour approfondir la connaissance et comprendre les tendances internationales
<b>Atouts souhaités pour la fonction</b> > <i>Remarque</i> : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidat.es.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances des approches d'inclusion pour les personnes en mobilité, notamment pour les personnes déplacées</li> <li>Bonne connaissance du contexte burundais (ou de la région) en matière de mobilité humaine</li> <li>Excellent capacité organisationnelle</li> <li>Capacités conceptuelles : capacité de proposer des approches/actions concrètes sur base des analyse et des échanges avec les collègues.</li> </ul>		
<b>Permis de conduire moto &amp; voiture ?</b>	<b>Moto</b>	<input type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable	<b>Voiture</b>
			<input type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable

<b>Contexte pays</b>	
<b>Conditions de vie</b>	
<b>Capitale / zone rurale</b>	Capitale
<b>Climat de sécurité</b>	Assez bon en zone urbaine et rurale sauf durant les pre/post élections
<b>Accès aux services</b>	A la capitale, un choix relativement bon et varié pour nourriture, culturel, social

<b>Isolation / vie sociale</b>	
<b>Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Autres observations utiles ?</b>	
<b>Conditions &amp; contexte de travail</b>	
<b>Lieu de travail ?</b>	Kirundo (avec déplacements à Cibitoke et Bujumbura)
<b>Exposition terrain ?</b> <i>(Contacts directs partenaires locaux &amp; réalités locales)</i>	Oui, régulièrement
<b>Accessibilité superviseur ?</b>	Oui
<b>Fréquence des missions terrain</b> <i>(par mois, semaine, nombre de jours ?)</i>	7 jours par mois
<b>Accessibilité superviseur.euse ?</b>	Oui
<b>Travail en équipe / isolé ?</b>	Notamment, travail en équipe
<b>Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ?</b>	<input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme
	<input checked="" type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme
	<input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
<b>Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses déplacements privés</b>	<input type="checkbox"/> moto
	<input type="checkbox"/> voiture
	<input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :
	<input type="checkbox"/> autre, précisez :
<b>Autres observations utiles ?</b>	