



Bijzonder bestek

Opdracht voor leveringen voor de vernieuwing van
bestaande switches en versterking van de
netwerkbeveiliging

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met
voorafgaande bekendmaking

BXL-14437

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid.....	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Deontologische verplichtingen	9
1.7	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de opdracht	11
2.3	Percelen	11
2.4	Posten	11
2.5	Duur van de opdracht	11
2.6	Opties.....	11
3	Procedure	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Publicatie.....	13
3.2.1	Officiële bekendmaking	13
3.2.2	Bijkomende bekendmakingen	13
3.3	Informatie	13
3.3.1	Plaatsbezoek	13
3.4	Offerte.....	14
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	14
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	15
3.4.3	Prijs.....	15
3.4.3.1	Prijsbepaling.....	15
3.4.3.2	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	15
3.4.4	Indieningsmodaliteiten voor de offertes	16
3.4.4.1	Via het federale platform e-Procurement:	16
3.4.4.2	Elektronische ondertekening van de offerte	17
3.4.4.3	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	17
3.4.5	Opening van de offertes	17

3.5	Selectie van de inschrijvers	18
3.5.1	Uitsluitingsgronden	18
3.5.2	Selectiecriteria	19
3.6	Beoordeling van de offertes	20
3.6.1	Overzicht van de procedure.....	20
3.6.2	Gunningscriteria.....	20
3.6.3	Gunning van de opdracht.....	21
3.7	Sluiten van de overeenkomst	21
4	Bijzondere contractuele bepalingen	22
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	22
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	22
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	23
4.4	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	23
4.5	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	23
4.6	Conforme uitvoering (art. 34)	25
4.7	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	25
4.7.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	25
4.7.2	Prijsherziening (art. 38/7)	25
4.7.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)	26
4.7.4	Onvoorzienbare omstandigheden	26
4.7.5	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14).....	26
4.8	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 115 e.v.).....	27
4.8.1	Levertermijn (art. 116).....	27
4.8.2	Te leveren hoeveelheden (art. 117).....	27
4.8.3	Gedeeltelijke bestellingen (art. 115).....	27
4.8.4	Plaats waar de leveringen moeten worden afgeleverd en formaliteiten (art. 149)	27
4.8.5	Nazicht van de levering (art. 120).....	28
4.8.6	Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122)	28
4.9	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 123-126)	28
4.9.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	29
4.9.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 123)	29
4.9.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 124)	30
4.10	Einde van de opdracht	30
4.10.1	Oplevering van de geleverde goederen (art. 64-65 en 128).....	30
4.10.2	Eigendomsoverdracht (art. 132)	31

4.10.3	Waarborgtermijn (art. 134).....	31
4.10.4	Definitieve oplevering (art. 135).....	31
4.11	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 en 127)	31
4.12	Rechtsvorderingen (art. 73).....	32
5	Referentietermen	33
5.1	Inleiding.....	33
5.2	Huidige situatie	33
5.3	Gewenste situatie	33
6	Formulieren.....	36
6.1	Identificatiefiche	36
6.1.1	Natuurlijk persoon	37
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	38
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	39
6.1.4	Lijst van onderaannemers.....	40
6.2	Offerteformulier - Priizen.....	41
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	43
6.4	In te dienen documenten – exhaustieve lijst.....	45

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4 Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen Bijzondere contractuele bepalingen van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 (de AUR) of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt afgeweken van de artikelen 120, tweede lid, en 131, §1, tweede lid, van de AUR. De termijn voor de voorlopige oplevering gaat in op de dag volgend op de dag waarop de installatie en configuratie voltooid zijn, in plaats van op de dag volgend op de datum van levering.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT en Inge Janssens, Manager Global Procurement Services.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;

³ BS van 18 november 2008.

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Deontologische verplichtingen

1.6.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.6.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.6.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.6.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.6.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.6.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.6.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitswesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.abelintegrity.be>.

1.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Onderhavige opdracht is een overheidsopdracht voor leveringen (aankoop).

2.2 Voorwerp van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het moderniseren van de netwerkinfrastructuur van Enabel, gevestigd aan de Hoogstraat 147, 1000 Brussel. Het IT-netwerk voorziet in de behoeften van de medewerkers van Enabel en het Enabel conferentiecentrum, waar evenementen worden georganiseerd voor verschillende ministeries, partners en organisaties.

Enabel zet zich zo in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen op vlak van internetverbinding, en dat heeft te maken met de kwaliteit van de apparatuur die een centrale plaats inneemt: de switches.

2.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4 Posten

De opdracht omvat een globale prijs voor de leveringen, implementatie, ondersteuning op het eerste niveau en de garantieperiode.

De opdracht omvat ook een eenheidsprijs voor verdere ondersteuning.

2.5 Duur van de opdracht

De opdracht gaat van start bij de kennisgeving van de gunning. De looptijd van het contract bestaat uit een door de inschrijver voorgestelde implementatieperiode, een daaropvolgende periode van 6 maanden voor ondersteuning op het eerste niveau (aanpassing) en ten slotte een garantieperiode van ten minste 3 jaar voor alle geleverde apparatuur.

De opdracht voorziet ook in een periode van 10 jaar waarin de aanbestedende dienst bestellingen kan plaatsen voor effectieve ondersteuning van de apparatuur en het interne netwerk. Deze periode begint aan het einde van de periode van 6 maanden voor ondersteuning op het eerste niveau.

De totale duur van het contract wordt gerechtvaardigd door de behoefte aan ondersteuning gedurende de gehele geschatte levensduur van de geleverde apparatuur.

2.6 Opties

De inschrijvers mogen vrije opties aanbieden voor diensten.

De opties worden in een afzonderlijk deel van de offerte voorgesteld. De inschrijver moet duidelijk de inhoud van elke optie vermelden, evenals de prijs per optie.

De aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking overeenkomstig art. 41, §1, °1 van de wet van 17 juni 2016, aangezien het geraamde bedrag lager ligt dan de betreffende drempel voor de Europese bekendmaking.

3.2 Publicatie

3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze opdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen.

3.2.2 Bijkomende bekendmakingen

Dit bestek wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met **tien (10)** kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden schriftelijk gesteld aan Lucas Vangeel (lucas.vangeel@enabel.be) en worden beantwoord naarmate zij worden ontvangen.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende het bijzonder bestek die gepubliceerd worden op de website van Enabel of die hem per e-mail worden toegestuurd. Indien hij het bijzonder bestek in elektronische versie heeft gedownload, wordt hem ten stelligste aanbevolen zijn gegevens door te geven aan de hierboven vermelde Dossierbeheerder Overheidsopdrachten en inlichtingen in te winnen over eventuele wijzigingen of bijkomende informatie.

Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.3.1 Plaatsbezoek

Om met kennis van zaken een offerte te kunnen indienen, kan de inschrijver de site bezoeken op het volgende adres: Hoogstraat 147, 1000 Brussel.

Daartoe moet hij ten minste tien (10) kalenderdagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes contact opnemen met de aanbestedende dienst overeenkomstig de bovenstaande bepaling.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden geattendeerd op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

De inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hen aangewende documenten met de formulieren.

De te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- het formulier 6.1 - Identificatiefiche ;
- het formulier 6.1.4– Lijst van onderaannemers ;
- het formulier 6.2– Offerteformulier - Priizen ;
- het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden ;

De inschrijver voegt bij zijn offerte ook (zie ook hoofdstuk 6.4):

- Alle documenten die vereist zijn in het kader van de selectiecriteria (zie punt 3.5.2);
- Alle documenten die vereist zijn in het kader van de gunningscriteria (zie punt 3.6.2);
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- Eventueel, alle nodige documenten in het kader van de uitsluitingsgronden (zie punt 3.5.1).

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- het formulier 6.1 - Identificatiefiche ;
- het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden ;
- De statuten alsook alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.
- Alle documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden (zie punt 3.5.1).

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.2 - Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands, het Frans of het Engels opgesteld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijs

3.4.3.1 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze opdracht is een gemengde opdracht. Dat betekent dat de prijzen zijn vastgesteld volgens de verschillende wijzen die hieronder worden beschreven:

- Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs. Dat betekent dat de globale prijs forfaitair is en alle prestaties van de opdracht of elke post van de inventaris dekt.
- De opdracht bevat ook een post voor eenheidsprijzen voor verdere ondersteuning: voor deze post is deze opdracht een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.2 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De leverancier wordt geacht zowel in zijn globale prijs alle kosten en heffingen die de uitvoering van de opdracht met zich meebrengt te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel een niet-belastingplichtige is in de zin van de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische wetboek van de btw.

Zijn onder meer begrepen in de prijzen:

1° de verpakkingen, behalve indien die eigendom blijven van de inschrijver, de kosten voor het laden, de overslag en het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;

- 2° het lossen, het uitpakken en het opstellen op de plaats van de levering, op voorwaarde dat het opdrachtdocumenten de juiste plaats van levering en de toegangswijzen vermelden;
- 3° de documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist betreffende de levering;
- 4° het monteren en het ingebruikstellen;
- 5° de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- 6° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- 7° de tol- en accijsrechten;
- 8° de keurings- en de opleveringskosten.

3.4.4 Indieningsmodaliteiten voor de offertes

3.4.4.1 Via het federale platform e-Procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosa.service-now.com/eprocurement).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 21 oktober 2024 om 10:00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b9ocbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b9ocbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b9ocbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=f3c8b15e87e8f590c23143b9ocbb35d8

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmecanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of e.proc@publicprocurement.be.

3.4.4.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.4.4.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer de offerte wordt ingediend via het federale platform e-Procurement, vindt de wijziging of de intrekking ervan plaats overeenkomstig artikel 43, § 2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig paragraaf 3.4.4.2 getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.5 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór maandag 21 oktober 2024 om 10.00 uur** (Belgische tijd).

De opening van de offertes gebeurt in gesloten zitting via het platform e-Procurement.

3.5 Selectie van de inschrijvers

3.5.1 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord met betrekking tot de uitsluitingsgronden.

Door zijn ondertekende verklaring op eer (hoofdstuk 6.3), in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op erewoord van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee zijn eigen situatie kan worden nagegaan.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
3. derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) waarvan de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.2 Selectiecriteria), overeenkomstig artikel 73, § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen.

Als de documenten niet bijgevoegd zijn, dan moet de inschrijver in staat zijn de hierboven opgelijste documenten te leveren binnen de 5 werkdagen volgend op de aanvraag van de aanbesteder.

Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbesteder en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.5.2 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
3. andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Economische en financiële draagkracht

Niet van toepassing

Technische en professionele bekwaamheid:

Lijst van gelijkaardige verrichte leveringen

De inschrijver moet een lijst indienen van de belangrijkste leveringen die hij de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger.

Deze lijst moet ten minste 3 referenties bevatten voor installaties van switches van ten minste € 100.000 per referentie.

Studie- en beroepskwalificaties van de ondernemer

De inschrijvers moeten aantonen dat ten minste 3 van hun experts gecertificeerd zijn in de apparatuur die ze aanbieden en dat deze ten minste 5 jaar ervaring hebben met het aangeboden product.

Verklaring met het gemiddelde jaarlijkse personeelsbestand van de ondernemer

De inschrijvers moeten aantonen dat ze in België beschikken over een technische ondersteuningsdienst van minstens 35 personen.

3.6 Beoordeling van de offertes

3.6.1 Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op formele en materiële regelmatigheid.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. Na het afsluiten van de onderhandelingen worden de BAFO's afgetoetst aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.6.2 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

- Technische conformiteit met de gevraagde specificaties/technische kwaliteit van de oplossing ;
- Totale kost ;
- Uitvoeringstermijn (uit te drukken in kalenderdagen);

- Voorwaarden voor onderhoud en technische ondersteuning op basis van de SLA, evenals de duur en de omvang van de garantie die voor de geleverde apparatuur wordt geboden;
- Het type partnerschap tussen de inschrijver en de fabrikant. De gunningscriteria zijn in afnemende volgorde van belangrijkheid vermeld.

De gunningscriteria zijn in afnemende volgorde van belangrijkheid vermeld.

De inschrijvers moeten gedetailleerde voorstellen indienen, waaronder

- Beschrijving van de apparatuur en technische specificaties
- Totale kosten inclusief installatie, configuratie, garantie en ondersteuning (zie formulier 6.2 - Offerteformulier - Priizen;);
- Uitvoeringskalender ;
- SLA ;
- Beschrijving van de aangeboden garantie;
- Beschrijving van het partnerschap tussen de inschrijver en de fabrikant.

3.6.3 Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.7 Sluiten van de overeenkomst

Overeenkomstig art. 95, 2° van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt afgeweken van de artikelen 120, tweede lid, en 131, §1, tweede lid, van de AUR. De termijn voor de voorlopige oplevering gaat in op de dag volgend op de dag waarop de installatie en configuratie voltooid zijn, in plaats van op de dag volgend op de datum van levering.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Marc Luts, IT Manager, mail: marc.luts@enabel.be.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 'De aanbestedende overheid'.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van het contract te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De aannemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag de opdracht of een deel ervan niet uitbesteden aan andere onderaannemers dan die voorgesteld bij de inschrijving zonder voorafgaande goedkeuring van die onderaannemers door de aanbestedende overheid.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.5 Borgtocht (art. 25 tot 33)

De borgtocht wordt vastgesteld op 5 % van de oorspronkelijke totaalprijs - excl. btw - van de opdracht. Voor deze overheidsopdracht van diensten wordt de oorspronkelijke totaalprijs

berekend op basis van de vaste hoeveelheden. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental in euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens gesteld worden via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgstelling op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas. Vul het volgende formulier zo nauwkeurig mogelijk in: https://financien.belgium.be/sites/default/files/01_borgtocht_overheidsopdracht_NL.pdf (PDF, 1,34 MB), en stuur het naar dit e-mailadres: info.cdcdek@minfin.fed.be
- 2° Wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° Wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, naargelang het geval:

- 1° Hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° Hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° Hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° Hetzij de originele akte van solidaire borg, geïsoleerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° Hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en

het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hierboven bedoeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres gestuurd worden dat in de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal worden vermeld.

Overeenkomstig artikel 33 van de AUR kan de borgtocht in één keer vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering van alle leveringen.

4.6 Conforme uitvoering (art. 34)

De leveringen dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.7 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.7.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en de diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.7.2 Prijsherziening (art. 38/7)

De eenheidsprijs voor de verdere ondersteuning wordt jaarlijks, op de verjaardag van het afsluiten van de opdracht, aangepast overeenkomstig de gezondheidsindex volgens de formule:

$$\frac{\text{Basisprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{Beginindex}} = \text{Aangepaste prijs}$$

De beginindex is de index van de maand die voorafgaat aan de datum waarop de opdracht wordt afgesloten.

De nieuwe index is de index van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de afsluiting van de opdracht.

Met oog op de prijsherziening dient de opdrachtnemer een voorstel van herziening te bezorgen aan de aanbestedende overheid. De prijsherziening kan slecht worden doorgevoerd nadat de aanbestedende overheid dit voorstel heeft goedgekeurd.

4.7.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.7.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.7.5 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)

De aanbestedende overheid of een opdrachtnemer die zich op een van de in de artikelen 38/09 tot en met 38/12 bedoelde herzieningsclausules wil beroepen, moet de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept schriftelijk bekendmaken binnen 30 dagen nadat

deze zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid hiervan normaliter op de hoogte had moeten zijn.

4.8 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 115 e.v.)

4.8.1 Levertermijn (art. 116)

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn uitgedrukt in kalenderdagen die de inschrijver moet vermelden in zijn offerte. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag volgend op deze waarop de leverancier de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen. Aangezien de uitvoeringstermijn een gunningscriterium is, vormt het feit van deze niet te vermelden een substantiële onregelmatigheid van de offerte. Alle dagen worden zonder onderscheid meegeteld in de termijn.

4.8.2 Te leveren hoeveelheden (art. 117)

De opdracht omvat de onder punt 5.3 Gewenste situatie vermelde minimale hoeveelheden.

Voor de verdere ondersteuning bevat de opdracht geschatte hoeveelheden van gemiddeld 5 dagen (van 8 uur) per jaar, over een totale periode van 10 jaar.

Onverminderd de mogelijkheid voor de aanbestedende overheid om de opdracht op te zeggen indien de geleverde goederen niet voldoen aan de opgelegde vereisten of indien zij niet geleverd worden binnen de voorziene termijn, verkrijgt de leverancier door de gunning het recht die hoeveelheden te leveren, op straffe van schadeloosstelling door de aanbestedende overheid.

4.8.3 Gedeeltelijke bestellingen (art. 115)

Indien de opdrachtdocumenten voor het geheel of voor een deel van de te leveren hoeveelheden één of meer gedeeltelijke bestellingen voorschrijft, is de uitvoering van de opdracht afhankelijk van de betekening van elk der bestellingen.

Voor elk verzoek om ondersteuning zal de aanbestedende dienst een gedeeltelijke bestelling plaatsen, die zal worden meegedeeld volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd in de SLA van de leverancier.

De uitvoering van de in de bestellingen gevraagde hoeveelheden gebeurt in verschillende keren, op afroep door de aanbestedende dienst. De afroep vindt plaats overeenkomstig de behoeften van de aanbestedende dienst.

4.8.4 Plaats waar de leveringen moeten worden afgeleverd en formaliteiten (art. 149)

De leveringen worden afgeleverd op volgend adres:

Enabel

Hoogstraat 147

1000 Brussel

4.8.5 Nazicht van de levering (art. 120)

De leverancier levert uitsluitend goederen die vrij zijn van elk zichtbaar en/of verborgen gebrek en strikt overeenstemmen met de bestelling (in aard, hoeveelheid, kwaliteit, ...) en, in voorkomend geval, met de voorschriften van de bijhorende documenten en de toepasselijke regelgeving, met de regels van de kunst en de goede praktijken, met de technische staat, met de hoogste normale voorwaarden voor gebruik, betrouwbaarheid en levensduur, en met de bestemming die de aanbestedende overheid ze wenst te geven en die de leverancier kent of ten minste zou moeten kennen.

De aanvaarding (voorlopige oplevering) gebeurt pas na volledig nazicht door de aanbestedende overheid van de conformiteit van de geleverde goederen en diensten. De aanbestedende dienst beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van voltooiing van de installatie en configuratie van de apparatuur. Deze termijn gaat in op de dag na de datum waarop de installatie en configuratie zijn voltooid, op voorwaarde dat de aanbestedende dienst in het bezit is van de leveringslijst of factuur.

De handtekening die de aanbestedende overheid (een personeelslid van de aanbestedende overheid) plaatst, meer bepaald op de elektronische ontvangsttoestellen, bij de levering van het materiaal, geldt bijgevolg als eenvoudige inbezitneming en geldt niet als aanvaarding ervan.

De aanvaarding gebeurt in de lokalen van de aanbestedende overheid, en stemt overeen met volledige voorlopige oplevering.

De oplevering impliceert de eigendomsoverdracht en de overdracht van schade- of verliesrisico's.

Ingeval volledige of gedeeltelijke weigering van een levering, moet de leverancier de geweigerde producten op eigen kosten en risico's terugnemen. De aanbestedende overheid kan ofwel vragen aan de leverancier om de conforme goederen zo snel mogelijk te leveren, ofwel de bestelling opzeggen en zich bevoorraden bij een andere leverancier.

4.8.6 Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122)

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de in artikel 120 vermelde formaliteiten van onderzoek en kennisgeving zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan feiten of omstandigheden bedoeld in de artikelen 54 en 11.

Bovendien vrijwaart de leverancier de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht of in gebreke blijven van de leverancier.

4.9 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 123-126)

De ontoereikendheid van de leverancier wordt niet enkel beoordeeld op basis van de leveringen of diensten zelf maar ook op basis van het geheel van zijn verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de leverancier strikt verboden om rechtstreeks of

onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de leverancier per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.9.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.9.2 Verdragingsboetes (art. 46 en 123)

De verdragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

De boeten wegens laattijdige uitvoering worden berekend naar rata van 0,1 percent per dag vertraging, met een maximum van 7,5 percent van de waarde van de goederen waarvan de levering met dezelfde vertraging gebeurde.

Onverminderd de toepassing van de verdragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.9.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 124)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere verdragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de verdragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.10 Einde van de opdracht

4.10.1 Oplevering van de geleverde goederen (art. 64-65 en 128)

De leveringen worden zorgvuldig door de leidend ambtenaar opgevolgd.

Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de bij artikel 120, tweede lid, bepaalde termijn van dertig dagen, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De voorlopige oplevering gebeurt volledig op de plaats van levering. Om de leveringen te onderzoeken en uit te testen en om haar beslissing van aanvaarding of weigering bekend te maken, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van dertig dagen.

De termijn gaat in op de dag na de datum waarop de installatie en configuratie zijn voltooid, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld. Hij houdt een termijn in van dertig dagen voorzien in artikel 120.

Gedeeltelijke opleveringen

De laatste betaling van 10% van de globale prijs, evenals betaling voor bestellingen voor latere ondersteuning, zal alleen plaatsvinden na gedeeltelijke oplevering van de geleverde diensten. Voor deze opleveringen gelden dezelfde voorwaarden en termijnen als hierboven beschreven.

4.10.2 Eigendomsoverdracht (art. 132)

De aanbestedende overheid wordt van rechtswege eigenaar van de leveringen van zodra deze voor betaling zijn aanvaard, overeenkomstig artikel 127 van de AUR.

4.10.3 Waarborgtermijn (art. 134)

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering. Voor alle geleverde apparatuur is de end-of-sales (EOS) minimaal 3 jaar.

Inschrijvers moeten in hun offerte de duur en de omvang van de garantie voor de geleverde apparatuur beschrijven (zie 3.6.2 Gunningscriteria).

4.10.4 Definitieve oplevering (art. 135)

De definitieve oplevering vindt plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Deze is impliciet indien de levering geen aanleiding heeft gegeven tot enige klacht tijdens deze periode.

Indien de levering aanleiding heeft gegeven tot klachten gedurende de garantieperiode wordt een proces-verbaal van oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld binnen de vijftien dagen die het verstrijken van deze termijn voorafgaan.

4.11 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 en 127)

De opdrachtnemer moet de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres sturen:

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147
1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite [Mercurius](#) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale netwerk [Peppol](#) gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met

dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden:
<https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de leveringen, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of vanaf de dag volgend op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze termijn minder is dan dertig dagen. En op voorwaarde dat de aanbestedende overheid tezelfdertijd in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling gebeurt in meerdere schijven (betalingen in mindering):

- 90% voor installatie en configuratie van apparatuur (na voorlopige oplevering) ;
- 10% voor ondersteuning op het eerste niveau (aanpassing) gedurende een periode van 6 maanden.

Voor gedeeltelijke bestellingen (verdere ondersteuning) wordt de betaling uitgevoerd na de gedeeltelijke oplevering met betrekking tot de geleverde diensten.

4.12 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Belgisch ontwikkelingsagentschap - Enabel

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel

België

5 Referentietermen

5.1 Inleiding

Het doel van deze opdracht is het moderniseren van de netwerkinfrastructuur van Enabel, gevestigd aan de Hoogstraat 147, 1000 Brussel. Het IT-netwerk voorziet in de behoeften van de medewerkers van Enabel en het Enabel conferentiecentrum, waar evenementen worden georganiseerd voor verschillende ministeries, partners en organisaties.

Enabel zet zich zo in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen op vlak van internetverbinding, en dat heeft te maken met de kwaliteit van de apparatuur die een centrale plaats inneemt: de switches.

5.2 Huidige situatie

Om de omvang van deze markt beter te begrijpen geeft de volgende beschrijving de verdeling van onze apparatuur in onze bureaus weer en dient als architectuur voor wat al bestaat.

Locatie	Type apparatuur	Opmerkingen
Gelijkvloers	HP Switch Procurve	User switch 1x24 port : 24
1e verdieping	HP Switch Procurve	User switch 7x24 port : 24
	HPE Aruba	Core switch 1x24 port: 24
2e verdieping	HP Switch Procurve	User switch 1x24 port : 24
		Core switch 1x24 port: 24
Cafetaria - 2 ^e verdieping	HP Switch Procurve	User switch 1x24 port : 24

5.3 Gewenste situatie

Beschikken over moderne apparatuur die in lijn is met de configuratie van bestaande gebouwen en toegangspunten (AP). Het voorstel moet zeer gedetailleerd zijn om de onderstaande blokken te dekken.

- Aankoop: nieuwe switches

De architectuur van de installatie moet overeenkomen met de kantoorindeling van Enabel en als volgt worden verdeeld.

Beschrijving	Aantal apparaten	Specificaties/ Opmerkingen
1e verdieping serverruimte (B)	3	User switches met 48 rack-mounted poorten.
	2	Core switches met 48 rack-mounted poorten.
	3	Dual power supply compatible
1e verdieping	1	User switches met 48 rack-mounted poorten.

Congrescentrum	1	Dual power supply compatible
2e verdieping	3	User switches met 48 rack-mounted poorten.
	2	Core switches met 48 rack-mounted poorten.
	3	Dual power supply compatible

Voor de verbinding tussen de verschillende ruimtes moet je de bestaande glasvezelinfrastructuur gebruiken en ervoor zorgen dat deze in orde is voor de nieuwe installatie. Indien nodig moet je instructies geven om ervoor te zorgen dat dit in orde is.

- Pre-Audit:

Voordat je met de installatie begint, is het essentieel om een stand van zaken op te stellen die het volgende bevat:

- ✓ een nieuw en gedocumenteerd adresseringsplan;
- ✓ een gedetailleerde planning van wat er gedaan zal worden en wat de inslagpunten zullen zijn.

- Installatie en configuratie:

- Om een continue dienstverlening te verzekeren, moet de installatie worden uitgevoerd met zo min mogelijk verstoring voor de gebruikers. Enabel krijgt gedetailleerde en gestructureerde documentatie over de nieuwe installatie en configuratie.

- Toegang tot netwerken via een netwerkcontroller:

- Om de beveiliging te verbeteren, moeten we weten wie toegang heeft tot ons netwerk. Dat betekent ook dat we een netwerktoegangscontroller moeten installeren die compatibel is met bestaande Wifi-apparatuur (AP: Aruba)

- Authenticatie-oplossing:

De authenticatie-oplossing moet on-premise werken (fysieke apparatuur) en bevat namelijk:

- Auditing
- VLAN onboarding
- Meerdere identificatiebronnen (LDAP, AD, enz.)
- Identificatiepolitie ontwikkelen die bijvoorbeeld verschillende identificatieresultaten voor dezelfde gebruiker mogelijk maken, afhankelijk van het gebruikte apparaat
- Het moet tussen de 100 en 500 gebruikers ondersteunen en compatibel zijn met de aangeboden switchapparatuur.

Het authenticatieplatform moet de switches en toegangspunten kunnen voorzien van het profiel dat moet worden toegepast op het apparaat dat verbinding wil maken. Dat profiel moet tenminste het volgende bevatten: VLAN, QoS, ACL en ACE, URL captive portal, herauthenticatiefrequentie.

- Ondersteuning eerste niveau :
 - In het geval dat geïnstalleerde apparatuur defecten vertoont, ben je focal-point voor contactname met de fabrikant om het defecte stuk te laten vervangen binnen de garantieperiode.
 - Je helpt ons wanneer we problemen ondervinden bij het gebruik van de apparatuur en ondersteunt ons om aanpassingen te implementeren.
 - Je zorgt er op regelmatige basis voor (volgens de normen die je voorstelt) dat deze apparatuur up-to-date en veilig is.

- Verdere ondersteuning :
 - Een gemiddelde beschikbaarheid van 5 dagen (van 8 uur) per jaar garanderen voor effectieve ondersteuning op apparatuur en het interne netwerk.

- Waarborg
 - Voor alle geleverde apparatuur is de end-of-sales (EOS) minimaal 3 jaar.
Inschrijvers moeten in hun offerte de duur en de omvang van de garantie voor de geleverde apparatuur beschrijven (zie 3.6.2 Gunningscriteria).

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹	
VOORNA(A)M(EN)	
GEBORTE DATUM	
DD	MM JJJJ
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENTE)	GEBORTELAND
SOORT IDENTITEITSBEWIJS	PASPOORT RIJBEWIJS ¹⁰ ANDER ¹¹
IDENTITEITSKAART	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²	
PERMANENT PRIVÉADRES	
POSTCODE	POSTBUS
	STAD/GEMEENTE
REGIO ¹³	LAND
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER	
PRIVÉ-E-MAILADRES	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND
JA NEE	

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁴					
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)					
AFKORTING					
RECHTSVORM					
SOORT	FOR PROFIT				
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁵	JA	NEE	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶					
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)					
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			STAD/GEMEENTE LAND		
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			DD	MM	JJJJ
BTW-NUMMER					
ADRES VAN HOOFDKANTOOR					
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE		
LAND			TELEFOONNUMMER		
E-MAILADRES					

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

OFFICIËLE NAAM¹⁸			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
	DD	MM	JJJJ
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.1.4 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

* Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers en onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.2 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

6.2 Offerteformulier - Priizen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-14437 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de samenvattende opmeting of van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-14437 aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

Post	Type	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totaalprijs excl. btw	Toepasselijk btw-tarief
Globale prijs voor leveringen, implementatie, ondersteuning op het eerste niveau en garantieperiode	Globale prijs	/	/	/	€	%
Verdere ondersteuning voor apparatuur en het interne netwerk (op 10 jaar)	Prijslijst	Dag (van 8 uur)	50	€	€	%
TOTAALPRIJS EXCL. BTW :						€
TOTAALPRIJS INCL. BTW:						€

Totaal bedrag inclusief btw voluit geschreven:

Dit formulier bevat geen vrije opties. Vrije opties worden in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

Om een adequate vergelijking van de offertes mogelijk te maken, moeten de onder punt 3.6.2 Gunningscriteria vermelde gegevens en documenten bij de offerte gevoegd worden.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

- 1) De inschrijver of een van zijn 'leidinggevenden[1]' is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf.
- 2) De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.
- 3) De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
- 4) Enabel kan aantonen met elk passend middel dat de inschrijver of een van zijn directeurs een ernstige beroepsfout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een zware beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;

Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;

- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou

hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

- 5) Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
- 6) Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.

Worden ook als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

- 7) Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_en

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able

Handtekening voorafgegaan door de handgeschreven vermelding ‘Gelezen en goedgekeurd’ en door de naam en functie van de persoon die tekent:

.....

Plaats, datum

6.4 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

- De correct ingevulde identificatiefiche (zie 6.1) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.1.4)
- De verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden, ingevuld en ondertekend (zie 6.3) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de selectie- (zie 3.5.2) en gunningscriteria (zie 3.6.2);
 - o Een lijst van de belangrijkste leveringen uitgevoerd de afgelopen drie jaar, met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger;
 - o De studie- en beroepskwalificaties van de ondernemer ;
 - o Een verklaring van het gemiddelde jaarlijkse personeelsbestand van de ondernemer ;
 - o Het correct ingevulde offerteformulier (zie 6.2);
 - o De uitvoeringskalender ;
 - o SLA ;
 - o Een beschrijving van de aangeboden garantie;
 - o Een beschrijving van het partnerschap tussen de inschrijver en de fabrikant.
 - o Als een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.2 Selectiecriteria), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.
- Een document met de vrije opties. De inschrijver moet duidelijk de inhoud van elke optie vermelden, evenals de prijs per optie;
- Als de offerte is ondertekend door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn of haar volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn of haar bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van de volmacht (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);. De gemachtigde vermeldt in voorkomend geval het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel uit de akte is gepubliceerd, met opgave van de bladzijde(n) en/of de betrokken passage(n)
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.
- De documenten in het kader van de uitsluitingsgronden (zie 3.5.1) (voor elke

deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een consortium, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers of dochterondernemingen, van wie de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële capaciteit en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid)