

Description de fonction Expert-e Junior-e (EJ)

Code de la fonction

SEN.2404

I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

| | |
|---|--|
| Date de la demande | 05/06/24 |
| Titre de fonction | Expert-e Junior en animation d'un réseau de commercialisation écologique, social et solidaire (Broederlijk Delen) |
| Expert-e Junior-e | <input checked="" type="checkbox"/> Européen·ne <input type="checkbox"/> National·e |
| Domaine principal de la fonction (secteur d'activité) | Animation communauté de pratiques, animation de réseau, business network facilitation, outils de communication, communication digitale et renforcement des capacités |
| Titulaire de la fonction (Nom du·de la EJ) <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i> | |
| Signature du/de la titulaire de la fonction (EJ) + date <i>(à remplir après la sélection de l'EJ)</i> | |

Données générales

| | | | |
|--|--|---|--|
| Projet/programme Enabel ou ANG | <input type="checkbox"/> Enabel | Si Enabel : code Navision | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANG | Si ANG : nom ANG | Broederlijk Delen |
| Intitulé complet du projet/programme | Promotion et gestion de systèmes alimentaires durables de Thiès, Fatick, Diourbel et Kaolack – Volet RACINES (Réseau des Acteurs et Initiatives Ecologiques et Solidaires) | | |
| Lieu d'implantation du siège projet/programme | Le siège de l'ONG est à Ngaparou dans le département de Mbour. Le projet s'implante sur toutes les régions du Sénégal. | | |
| Lieu d'affectation superviseur·euse | Ngaparou | Lieu d'affectation EJ | Ngaparou |
| L'EJ sera affecté·e à | <input type="checkbox"/> Projet/programme | <input checked="" type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain | |
| Durée du projet | Date début | 01/01/23 | Date souhaitée d'entrée en fonction |
| | Date fin | 31/12/26 | |
| Durée de contrat EJ souhaitée | <input type="checkbox"/> 1 an | <input checked="" type="checkbox"/> 1 an renouvelable | |

| | |
|--|---|
| <p>1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Partenaires du projet 4. Activités principales du projet</p> | <p>1. Contexte du projet Depuis 2020, RACINES (Réseau des Acteurs et Initiatives Economiques, Ecologiques et Solidaires), un réseau d'acteurs de la chaîne de valeurs agroécologique, a été créé par Broederlijk Delen (BD) et ses partenaires au Sénégal (synergie Japalante) afin de renforcer la qualité des produits alimentaires, leur disponibilité et leur accessibilité par le développement de circuits de commercialisation des produits agroécologiques et la confiance des consommateurs. Ce réseau s'est constitué en association locale et plusieurs membres sont déjà labélisés. Il reste encore du chemin vers le déploiement des cahiers des charges et la reconnaissance officielle du réseau comme système participatif de garantie (SPG) au Sénégal. Lors de la construction du nouveau cadre stratégique commun (CSC) des ACNGs du Sénégal en 2020/2021, le projet RACINES a été inscrit parmi les synergies à développer entre ACNGs. Aujourd'hui deux ACNG Belges (BD et Eclasio) sont membres fondateurs ainsi que de nombreux partenaires locaux des ACNG également. De 2022 à 2026 des fonds sont alloués par BD pour porter la dynamique et permettre l'autonomisation du réseau. Le principe de RACINES est d'organiser des comités locaux sous un format hybride combinant SPG, « business networks », centrale d'achat et échange de pratiques. Les membres du réseau doivent adhérer à une charte en Responsabilité Sociétale et Environnementale des Organisations (RSEO) et s'acquitter d'une adhésion annuelle. RACINES organise aussi des marchés inclusifs ou favorise la participation de petits producteurs à des marchés. En outre, il y a aussi l'idée de diffuser le "label Bio" et le "label en conversion bio" RACINES parmi les consommateurs.</p> <p>2. Objectifs du projet L'objectif du projet RACINES est de faire entrer en synergie les acteurs (individus, collectifs, organisations et entreprises) de la chaîne de valeur de l'agroécologie au Sénégal pour échanger, s'entraider, commercialiser, se former, se renforcer et produire pour tous, en quantité et en qualité, une alimentation saine et durable.</p> <p>3. Partenaires du projet Les partenaires du projet sont tous les acteurs de la chaîne de valeurs alimentaire engagés dans la transition agroécologique et l'agriculture bio au Sénégal. Il y a des entreprises individuelles, des SARL, des GIE, des groupements de production, des exploitations familiales, des magasins, des boutiques en ligne, des transformateurs.trices, des associations locales, des ONGs locales et des ONGs étrangères.</p> <p>4. Activités principales du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibiliser et former les acteurs.trices de la chaîne de valeurs agroécologique et biologique au Sénégal sur les principes de l'agroécologie et de la RSEO. ▪ Proposer un cadre de concertation (« business network groups » et communautés de pratiques) solidaire des acteurs de la chaîne de valeur des produits agroécologiques. ▪ Créer une structure de gestion de la logistique et de financement d'appui à la chaîne de valeurs agroécologique au Sénégal. ▪ Mutualiser et optimiser les moyens entre acteurs pour rendre accessible des produits de qualité pour tous. ▪ Signer et respecter une charte commune pour les chaînes de valeurs alimentaires au Sénégal. ▪ Accompagner les producteurs-trices vers une amélioration de la qualité de leurs techniques de production, des techniques de commercialisation et de gestion de leurs organisations avec les labels "Bio", "En conversion Bio" et "RSEO". ▪ Organiser un Système d'Information de Marché (SIM) Veille et suivi des marchés locaux : partage des informations sur les tendances et prix du marché. ▪ Organisation de foires, de marchés ou de la logistique pour la vente des produits. ▪ Alimenter le plaidoyer sur la transition agroécologique à travers le réseau des Dytael et de la Dytaes.. |
|--|---|

| Positionnement de l'EJ dans la structure | |
|--|--|
| L'EJ dépend hiérarchiquement d'un·e superviseur·euse (N+1). Dans le cas où le·la superviseur·euse n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs personnes ressources peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous. | |
| Nom, titre de fonction & profil du superviseur·euse (N+1) | Freya Rondelez , Représentante pays (Freya commencera avec sa fonction en octobre 2024. Elle a une longue expérience comme représentante pour 11.11.11) |
| Nom, titre de fonction & profil de la personne ressource pour support technique | Théophile Touré , Secrétaire général de RACINES |
| En cas d'une demande ANG : nom & fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ | Kevin Gilmont , Conseiller aux programmes internationaux |
| L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior | Delphine Van Durme |

| Description de fonction d'EJ |
|--|
| Objectifs de la fonction |
| <p><i>Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction ? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction ?</i></p> <p>L'EJ aura pour objectif d'animer, de renforcer et de développer RACINES au Sénégal. La fonction de l'EJ répondra surtout au besoin d'une personne disponible et compétente pour maintenir la dynamique du réseau que les acteurs économiques ne peuvent pas vraiment tenir car cela est très chronophage et demande une certaine neutralité et impartialité. Essentiellement, l'objectif de la fonction est de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller à la création, à l'application et à la transmission des cahiers des charges RACINES <ul style="list-style-type: none"> • Le comité directeur est en charge de mettre à jour/créer et valider les cahiers des charges RACINES. • La coopérative RACINES et les coach RACINES sont en charge de contrôler l'application des cahiers des charges et leur transmission. • L'EJ veille à ce que les acteurs.trices aient les moyens d'agir. 2. Accompagner les membres RACINES sur la sensibilisation et la création des comités locaux et veiller au développement de leurs activités. <ul style="list-style-type: none"> • Le coeur du SPG RACINES est le comité local. Actuellement il en existe deux et plusieurs sensibilisations ont été organisées pour des futurs comités. L'objectif de l'association RACINES est d'en créer partout dans le Sénégal là où il y a des acteurs intéressés. Le comité local est en charge de rassembler les acteurs de la chaîne de valeur agroécologique dans une zone et répondre à leurs besoins. 3. Veiller au suivi et à l'augmentation des demandes de labellisation, des produits et des acteurs labellisés RACINES. <ol style="list-style-type: none"> a. Le comité directeur est en charge du suivi et de l'augmentation des demandes de labellisation, des produits et des acteurs labellisés RACINES. b. L'EJ veille que le comité directeur assume sa charge avec qualité. 4. Développer, suivre et transmettre des outils de communication sur RACINES. □ <ol style="list-style-type: none"> c. Développer du matériel pour les membres et comités locaux. d. Suivre et transmettre les outils TIC. |

Résultats à atteindre

| Domaine de résultats n°1 | | Temps en % : | 25% |
|-------------------------------|--|--------------|-----|
| Rôle de l'EJ | Comme animateur du réseau RACINES | | |
| Responsabilité de l'EJ | Veiller à la création, à l'application et à la transmission des cahiers des charges RACINES | | |
| afin de... | Afin que le comité directeur mette à jour/créer et valide les cahiers des charges RACINES. Que la coopérative RACINES et les coach RACINES contrôlent et accompagnent l'application des cahiers des charges et leur transmission. | | |
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les besoins en formations nécessaires ▪ Identifier les besoins d'accompagnement ▪ Aider les collègues à résoudre des problèmes ponctuels ou systématiques ▪ Trouver les bonnes personnes ressources ou solutions pour répondre aux besoins. | | |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les cahiers des charges existants sont mis à jour une fois par an ▪ 5 nouveaux cahiers des charges ont été créés. ▪ 20 coachs RACINES reçoivent le certificat de coach RACINES ▪ La coopérative augmente son chiffre d'affaires. ▪ 20 nouveaux produits sont labélisés | | |

| Domaine de résultats n°2 | | Temps en % : | 25% |
|-------------------------------|--|--------------|-----|
| Rôle de l'EJ | Comme accompagnateur | | |
| Responsabilité de l'EJ | Accompagner les membres RACINES sur la sensibilisation et la création des comités locaux et veiller au développement de leurs activités. | | |
| afin de... | Répondre aux demandes de créations de comité locaux et de labélisation dans le milieu rural et de faire connaître l'agroécologie. | | |
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer des séances de sensibilisation. ▪ Former des animateurs de séances de sensibilisation. ▪ Suivre les post-sensibilisation pour répondre aux demandes de création de comités locaux. ▪ Accompagner la création de comités locaux. ▪ Former des accompagnateurs de création de comités locaux. ▪ Veiller à ce que les acteurs aient les moyens de créer et développer des comités locaux. | | |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 séances de sensibilisation ont été organisées dans l'année. ▪ 5 comités locaux ont été créés dans l'année. ▪ Les comités locaux ont des moyens suffisants pour organiser au moins 3 marchés dans l'année. ▪ Les comités locaux se réunissent une fois par mois. ▪ Au moins 15% des membres de comités locaux sont labélisés. | | |

| Domaine de résultats n°3 | | Temps en % : | 20% |
|-------------------------------|---|--------------|-----|
| Rôle de l'EJ | Comme personne de veille et de suivi | | |
| Responsabilité de l'EJ | Veiller au suivi et à l'augmentation des demandes de labellisation, des produits et des acteurs labélisés RACINES. | | |
| afin de.... | <p>Augmenter le nombre de produits et de services labélisés RACINES.</p> <p>Le comité directeur est en charge du suivi et de l'augmentation des demandes de labellisation, des produits et des acteurs labélisés RACINES.</p> <p>L'EJ veille que le comité directeur assume sa charge avec qualité.</p> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> Rappeler au comité directeur et au bureau de l'association RACINES ses devoirs et responsabilités. Proposer des pistes d'amélioration et des outils pour améliorer la gestion et l'animation en souplesse et de manière participative, de l'association. Vérifier et accompagner l'amélioration des outils de labélisation. Suivre les indicateurs de suivi des labélisations avec le comité directeur. |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> Organisation d'une réunion par mois du bureau. Organisation d'une réunion par trimestre du comité directeur. Au moins 15% des membres RACINES sont labélisés. |

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|-----|
| Domaine de résultats n°4 | | Temps en % : | 25% |
| Rôle de l'EJ | Comme acteur de la communication | | |
| Responsabilité de l'EJ | Développer, suivre et transmettre des outils de communication sur RACINES. | | |
| afin de.... | Développer du matériel de communication adapté pour les membres et les comités locaux. Suivre et transmettre les outils TIC (Siteweb, réseaux sociaux, whatsapp, kobo collecte) | | |
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> Identifier et collecter les besoins des membres en matière de communication. Vérifier l'adaptation des outils aux besoins et réalités de terrain. Créer des outils de communication innovants. | | |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> Le site web est mis à jour Les réseaux sociaux sont mis à jour et sont animés d'au moins une publication par semaine. Des outils pour les foires et la recherche de fonds sont créés et diffusés. | | |

ATTENTION, à côté de ses fonctions liées aux activités du projet, l'Expert-e Junior-e aura également à assurer plusieurs tâches, communes à tous les Expert-es Junior-es, pour le Programme Junior :

| | | | |
|---|--|---------------------|-----|
| Domaine de résultat n°5 | | Temps en % : | 5 % |
| Rôle de l'EJ | Comme Ambassadeur-riche de la citoyenneté mondiale | | |
| Responsabilité de l'EJ | En concertation avec le Programme Junior, faire preuve d'initiatives et/ou répondre aux sollicitations d'actions de citoyenneté mondiale | | |
| afin de.... <i>(objectif)</i> | afin de sensibiliser la population belge à la citoyenneté mondiale | | |
| Activités principales <i>Indiquez les activités (=verbes) à réaliser afin d'atteindre l'objectif.</i> | <ul style="list-style-type: none"> Initiative propre pour faire connaître certains aspects de la citoyenneté mondiale au grand public belge (podcast, vidéo, action, événement...) Appui à une initiative existante dans le domaine de la citoyenneté mondiale (eg d'Enabel, une ONG belge ou locale, ...) Toute autre activité de citoyenneté mondiale demandée ou approuvée par le Programme Junior | | |
| Outputs concrets <i>Quel produit final et concret l'EJ devra t'il produire ?</i> | <ul style="list-style-type: none"> 1 initiative de citoyenneté mondiale finalisée et/ou appuyée par année Eventuellement d'autres réalisations individuelles de sensibilisation (<i>p.ex. expo photo, vidéo, coffre pédagogique, jeux, témoignage, ...</i>) | | |

Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior

| | |
|--|--|
| Innovation | |
| <i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ? Par exemple : mener une recherche-action, tester & mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i> | |
| Rôle de l'EJ | Animer et communiquer |
| Responsabilité de l'EJ | Veiller à la participation de tous à un réseau solidaire de commercialisation des produits agroécologiques. |
| afin de.... | Encourager les associations partenaires locales à rester dans une dynamique inclusive, adaptative et itérative dans la réponse aux besoins de populations. |

| | |
|------------------------------|--|
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> Organisation et animation de réunion de construction, de développement et de structuration du réseau. Le réseau lui-même de par sa nature solidaire et adaptative est une innovation sociale : l'EJ devra adapter et imaginer des animations collectives afin de porter la dynamique de groupe du réseau. L'utilisation des derniers outils TIC et des réseaux sociaux reste une innovation technique à développer. |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> Le réseau permet aux petits paysans, aux femmes productrices et aux petites exploitations familiales de négocier les prix de vente de leurs produits et d'augmenter leurs revenus. Au sein du réseau les membres s'engagent bénévolement et partagent avec confiance les opportunités de marché et leurs savoirs respectifs. Le réseau reste ouvert à tous et garde dans la durée une dynamique positive. Les outils de communication moderne sont utilisés par les membres du réseau pour échanger et vendre leurs produits. |

| Soutien aux partenaires locaux | |
|--|--|
| <i>En quoi l'EJ va-t-il/elle collaborer et soutenir les partenaires locaux, les collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-t-il/elle l'opportunité de travailler en binôme avec un·e jeune professionnel·le local·e ?</i> | |
| Rôle de l'EJ | Comme accompagnateur et formateur |
| Responsabilité de l'EJ | Veiller à ce que les membres du réseau acquiert des compétences et qu'ils les utilisent dans leurs pratiques de tous les jours. |
| afin de.... | Autonomiser les membres du réseau pour pérenniser l'action. |
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> Planifier et organiser des formations à partir des demandes et des besoins des membres du réseau en lien avec le plan de formation de BD. Suivre et évaluer les effets des formations. Visiter les terrains des membres afin de suivre l'application des formations. |
| Outputs concrets | <ul style="list-style-type: none"> Les « chargés d'animation » des associations partenaires sont formés. Un diaporama de formation est créé. Un catalogue des formations des membres de RACINES est publié. |

| Profil demandé | | | |
|---|---|--|--|
| Formations / diplômes nécessaires pour la fonction (domaine de formation) <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat·es. Soyez exhaustifs & précis, svp.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input type="checkbox"/> CT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie | <input type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input checked="" type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input checked="" type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel | <input checked="" type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input type="checkbox"/> Langues/Philologie/ Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input type="checkbox"/> Etudes du développement <input type="checkbox"/> Tous profils <input type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ... |
| Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction <i>> Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat·es.</i> | Connaissances en agroécologie et environnement, comme expérience de travail (3 mois) ou de formation. | | |
| Connaissances linguistiques | Langue | Connaissance | Commentaire |
| | Français | <input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable | Langue de travail |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>>Pour le néerlandais, le niveau A2 est d'office demandé.</p> <p>>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.</p> <p>> Les compétences linguistiques requises sont testées lors de l'entretien de motivation</p> | Néerlandais | <input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable | Minimum niveau A2 requis |
| <p>Atouts souhaités pour la fonction</p> <p>> Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidat.es.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilité à l'écologie et à la relation sociale. • Aime le public relation et les réseaux sociaux. • Expérience avec des méthodes de facilitation de processus d'apprentissage collectif. • Flexible et organisé, capable de prendre des décisions et initiatives et de travailler de façon autonome. • Peut faire de bonnes synthèses et analyses et travailler suivant une approche axée sur les résultats. • Sensible aux aspects immatériels du développement comme la culture, l'identité, les relations sociales, la justice de genre ou la solidarité. | | |
| <p>Permis de conduire moto & voiture ?</p> | Moto | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Voiture</p> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Préférable |

| Contexte pays | | |
|--|---|------------------------------|
| Conditions de vie | | |
| Capitale / zone rurale | Ngaparou : village balnéaire | |
| Climat de sécurité | Bon | |
| Accès aux services | Bon : écoles, cliniques, marchés, loisirs, ... | |
| Isolation / vie sociale | Grande communauté expatriée, beaucoup de familles mixtes. | |
| Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Autres observations utiles ? | | |
| Conditions & contexte de travail | | |
| Lieu de travail ? | Bureau de la représentation de BD, régions de Thiès et Kaolack | |
| Exposition terrain ? <i>(Contacts directs partenaires locaux & réalités locales)</i> | Oui | |
| Accessibilité superviseur ? | Oui | |
| Fréquence des missions terrain <i>(par mois, semaine, nombre de jours ?)</i> | Une dizaine de jours par mois | |
| Accessibilité superviseur-euse ? | Oui dans les mêmes bureaux. | |
| Travail en équipe / isolé ? | Autonome avec réunion hebdomadaire | |
| Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ? | <input checked="" type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme <input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : taxis <input type="checkbox"/> autre, précisez : | |
| Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses déplacements privés | <input type="checkbox"/> moto <input type="checkbox"/> voiture <input checked="" type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : bus, taxi <input type="checkbox"/> autre, précisez : vélo | |
| Autres observations utiles ? | | |