# Instructions générales pour l’introduction des offres

1. **L’offre devra être déposée sous la forme de ce chapitre au CSC.**
2. **Les formulaires et documents y afférents à joindre dans l’offre technique et financière doivent être fournis selon le canevas qui suit.**
3. Lorsque deux ou plusieurs entités souhaitent s’associer pour soumissionner au présent marché, ils doivent fournir un accord de groupement dans lequel figure les signatures des personnes habilitées à le faire. Tous les documents demandés au chef de file dans le cadre du présent marché doivent être **également fournis par tous les membres du groupement**.
4. Les endroits qui sont à compléter dans l’offre sont indiqués en **surbrillance jaune** dans les modèles/canevas d’offre technique et financière.

**Nom de la firme** : …………………………….

**Offre technique**

**Pour le marché CIV22001-10018**

Marché de services relatif à l’ « **Étude de la demande internationale et nationale (marchés finaux/importateurs) et de l'offre (principaux producteurs / exportateurs) du biochar**»

**Intercalaire 1**

Formulaire d’identification

**Instruction** :remplir le formulaire, signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier technique et administratif.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du soumissionnaire ou dénomination de la société et forme juridique |  |
| Nationalité du soumissionnaire et du personnel (en cas de différence) |  |
| Domicile / Siège social |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Numéro d’inscription Office National de Sécurité Sociale ou équivalent |  |
| Numéro d’enregistrement au registre national des entreprises / RCCM/DFE |  |
| Représenté(e) par le(s) soussigné(s)(nom, prénom et qualité) |  |
| Personne de contact (numéro de téléphone, e-mail) |  |
| En cas de différence : chef du projet (numéro de téléphone, e-mail) |  |

Nom : XX

Signature : XX

Cordonnée bancaire pour les payements

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |   |   |   |
| **TITULAIRE DU COMPTE (1)** |   |   |
| **ADRESSE** |  |   |
| **VILLE** |   |  | **CODE POSTAL** |  |   |
| **PAYS** |   |   |
| **CONTACT** |   |   |
| **TELEPHONE FIXE** |   |  | **MOBILE** |   |   |
| **E - MAIL** |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **COORDONNEES BANCAIRES** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |   |
| **INTITULE DU COMPTE** |   |   |
| **NOM DE LA BANQUE** |  |  |
| **ADRESSE (DE L'AGENCE)** |  |  |
| **VILLE** |   |  | **CODE POSTAL** |   |   |
| **PAYS** |   |   |
| **NUMERO DE COMPTE (2)** |   |   |
| **IBAN** |   |   |
| **CODE BIC/SWIFT** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. *Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*
2. *Une copie du Relevé d’Identité Bancaire (RIB) doit être jointe à l’offre.*

*Tous les paiements seront effectués sur le numéro de compte mentionné. Aucune modification ne sera autorisée sans accord préalable du pouvoir adjudicateur avec la signature d’un avenant.* |  |

**N.B. :**

* **Toutes les informations bancaires doivent être remplies.**
* **Le changement de compte bancaire n’est pas autorisé sauf en cas de situation exceptionnelle dûment justifiée. A noter que les paiements dans le cadre de ce marché se feront à partir d’un compte d’Enabel.**

**Signature(s) manuscrite originale et nom de la personne mandatée**

**Intercalaire 2**

Attestation de régularité des cotisations sociales

**Instruction** :joindre l’attestation récente (<3 mois) dans le dossier technique et administratif.

**ATTENTION** : Il faut l’attestation de **régularité** (pas des copies de versement, des déclarations de toute origine…). Pour les soumissionnaires étrangers (hors Côte d’Ivoire), joindre l’équivalent de leur pays d’origine

**Régularité** veut dire qu’on paye régulièrement ses obligations sociales (donc pas pour quelques mois…)

**Attestation de régularité (cotisation sociale)**

**Intercalaire 3**

Attestation de régularité fiscale

**Instruction** :joindre l’attestation récente (< 3 mois) dans le dossier technique et administratif.

**ATTENTION** : Il faut l’attestation de **régularité** (pas des copies de versement, des déclarations de toute origine…). Pour les soumissionnaires étrangers (hors Côte d’Ivoire), joindre l’équivalent de leur pays d’origine

**Régularité** veut dire qu’on paye régulièrement ses obligations fiscales (donc pas pour quelques mois…)

**Attestation de régularité (impôts et taxes)**

**Intercalaire 4**

Extrait du casier judiciaire

**Instruction** :joindre l’extrait (< 3 mois) dans le dossier technique et administratif.

**ATTENTION** : Le soumissionnaire est tenu de fournir l’**extrait de casier judiciaire[[1]](#footnote-1)** au nom du soumissionnaire (personne morale) ou de son représentant (personne physique) s'il n'existe pas de casier judiciaire pour les personnes morales (ex. Certificat de bonne conduite d'Interpol).

Aucun autre document (p.e des déclarations de non-poursuite ou de non-faillite) ne peut remplacer cet extrait.

**Extrait du casier judiciaire**

**Intercalaire 5**

Les statuts du soumissionnaire et/ou les documents officiels

**Instruction** :

Le soumissionnaire doit fournir des documents récents (statuts ou décision de conseil d’administration ou acte notarié) afin de nous permettre d’identifier le/les personne (s) pouvant engager la société. L’ensemble des documents à signer dans le cadre du présent marché doit être signé par la personne habilitée à le faire.

Lorsque le(s) mandataire(s) habilité(s) à engager la société souhaite(nt) désigner une autre personne pour le faire, ils doivent fournir une procuration de signature dans le cadre du présent marché (et à son tour être habilité à le faire). Se donner soi-même une procuration est un non-sens.

**ATTENTION** : Les preuves doivent être sans ambiguïté.

**Documents à joindre ici :**

**Intercalaire 6**

Déclaration d’intégrité pour les soumissionnaires

**Instruction** :remplir le formulaire (ci-après), signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier technique et administratif+ **mention manuscrite « lu et approuvée »**

**Déclaration d’intégrité pour les soumissionnaires**

Par la présente, je / nous ….., agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

* Ni les membres de l’administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d’un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
* Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
* J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

* Afin d’éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l’exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l’administration et les travailleurs) d’offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
* Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu’il s’avérerait que l’attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l’obtention ou l’offre des avantages appréciables en argent précités.
* Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l’exclusion du contractant du présent marché et d’autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l’encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Fait à …………………… le ………………

**Signature manuscrite originale (avec la mention manuscrite lu et approuvé) / nom :**

**Intercalaire 7**

Déclaration sur l’honneur relative aux motifs d’exclusion

**Instruction** :remplir le formulaire (ci-après), signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier technique et administratif + **mention manuscrite « lu et approuvée »**

**Déclaration sur l’honneur relative aux motifs d’exclusion**

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d’exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l’objet d’une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l’une des infractions suivantes :

1° participation à une **organisation criminelle**;

2° **corruption**;

3° **fraude**;

4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction;

5° **blanchimen**t de capitaux ou **financement du terrorisme**;

6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains.

7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.

8° la création de sociétés offshore

L’exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

1. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d’impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu’il possède à l’égard d’un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l’égard de tiers. Ces créances s’élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;

1. le soumissionnaire est en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire, ou a fait l’aveu de sa faillite, ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales;

1. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.**

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :
2. une infraction à la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels

 juin 2019

1. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019;
2. une infraction relative à une disposition d’ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
3. le soumissionnaire s’est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
4. lorsque Enabel dispose d’élements suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d’exclusion Enabel en raison d’un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

1. lorsqu’il ne peut être remédié à un conflit d’intérêts par d’autres mesures moins intrusives;
2. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l’exécution d’une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d’un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d’office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.

Sont considérées comme ‘défaillances importantes’ le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l’Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail.
La présence du soumissionnaire sur la liste d’exclusion Enabel en raison d’une telle défaillance sert d’un tel constat.

1. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l’objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l’homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d’armes de destruction massive.
2. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d’entités soumises par les Nations-Unies, l’Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

<https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf>

Pour la Belgique : <https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2>

1. Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d’autres motifs d’exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a. Enabel a la possibilité d’obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l’autorisation d’accès correspondante ;

b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

c. Pour ce marché, le soumissionnaire devra joindre :

* **Extrait du casier judiciaire du gérant de la société à jour**
* **Attestation de régularité des cotisations sociales à jour**
* **Attestation de régularité des cotisations fiscales à jour**

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Fait à …………………… le ………………

**Signature manuscrite originale (avec la mention manuscrite lu et approuvé) / nom :**

**Intercalaire 8**

Données capacité économique et financière + Comptes annuels agréés à joindre à l’offre

**Instruction** :

Remplir le formulaire (ci-après), signer, indiquer le nom du signataire, joindre les états financiers des trois derniers exercices approuvés (cachet + signature) par un expert-comptable (**2021-2022-2023**). Les états financiers doivent contenir un bilan, un compte de résultat et les annexes (créances, dettes,……..)

**Données capacité économique et financière + Comptes annuels agréés à joindre à l’offre**

Pour ce marché, le soumissionnaire doit avoir réalisé un chiffre d’affaires moyen au cours des trois derniers exercices (**2021, 2022, 2023**) au moins égal à : **50 000 euros**

Il joindra à son offre une déclaration relative au chiffre d’affaires total réalisé pendant les trois derniers exercices à moins que le chiffre d’affaires total soit mentionné dans les comptes annuels approuvés qui peuvent être consultés via le guichet électronique (il s’agit des comptes annuels déposés auprès de la Banque Nationale de Belgique, libellés selon le schéma comptable complet, ou selon le schéma comptable raccourci dans laquelle la mention facultative du chiffre d’affaires total réalisé, a été complétée).

**Le soumissionnaire doit remplir et signer le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Données financières**  | **2021 en €** | **2022 en** **€** | **2023 en** **€** | **Moyenne en €** |
| Chiffre d’affaires annuel[[2]](#footnote-2)  |   |   |   |   |
| Actifs à court terme[[3]](#footnote-3)  |   |   |   |   |
| Passifs à court terme [[4]](#footnote-4) |   |   |   |   |

**Signature originale** du mandataire habilité

Nom et situation du mandataire habilité

………………………………

Lieu, date :

**Le soumissionnaire doit également joindre à son offre ses Comptes annuels approuvés des 3 derniers exercices à savoir : 2021- 2022-2023**

La capacité financière du soumissionnaire sera jugée sur base des comptes annuels approuvés des trois dernières années déposées auprès de la Banque Nationale de Belgique. Les soumissionnaires qui ont déposé les comptes annuels approuvés auprès de la Banque Nationale de Belgique, ne sont pas tenus de les joindre à leur offre, étant donné que le pouvoir adjudicateur est à même de les consulter via le guichet électronique de l’autorité fédérale

Les soumissionnaires qui n’ont pas déposé les comptes annuels approuvés des trois dernières années comptables auprès de la Banque Nationale de Belgique, sont tenus de les joindre à leur offre. Cette obligation vaut également pour les comptes annuels approuvés récemment et qui n’ont pas encore été déposés auprès de la Banque Nationale de Belgique, parce que le délai légal accordé pour le dépôt de ceux-ci n’est pas encore échu. Pour les entreprises individuelles, il convient de faire rédiger un document reprenant tous les actifs et tous les passifs par un comptable IEC ou un réviseur d’entreprise. Ce document doit être certifié conforme par un comptable IEC agréé ou par le réviseur d’entreprise, selon le cas. Le document doit refléter une situation financière récente (datant de 6 mois au maximum, à compter de la date d’ouverture des offres). Au cas où l’entreprise n’a pas encore publié de compte annuel, un bilan intermédiaire certifié conforme par le comptable IEC ou par le réviseur d’entreprise suffit.

Les entreprises étrangères doivent joindre également à leur offre les comptes annuels approuvés des trois dernières années ou un document reprenant tous les actifs et tous les passifs de l’entreprise. Au cas où l’entreprise n’a pas encore publié de compte annuel, un bilan intermédiaire certifié conforme par le comptable ou par le réviseur d’entreprise ou par la personne ou l’organisme qui exerce ce type de fonction dans le pays concerné suffit.

L’attention du soumissionnaire est par ailleurs attirée sur le fait qu’il peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d’autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d’application :

* Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d’autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu’il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l’engagement de ces entités à cet effet.
* Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l’opérateur économique entend avoir recours remplissent les critères de sélection et s’il existe des motifs d’exclusion dans leur chef.

Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d’autres entités.

**Intercalaire 9**

Références du soumissionnaire

Le soumissionnaire doit disposer de références de marchés similaires suivantes :

* Au moins **une** **(1) référence** d’analyses de marchés technico-économique ou/et d’analyses de chaînes de valeurs technico économiques au niveau mondial (international) d’une **valeur égale à 30 000 euros** qui a été effectuée au cours des cinq dernières années à compter du dépôt de son offre (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) ;
* Au moins **une (1) référence** de projets et/ou d’études liées à la valorisation des déchets issus de la biomasse d’une **valeur égale à 30 000 euros** qui a été effectuée au cours des cinq dernières années à compter du dépôt de son offre (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) ;

Le soumissionnaire joint à son offre une liste reprenant les prestations les plus importantes qui ont été effectuées au cours des cinq dernières années, avec mention du montant et de la date et les destinataires publics ou privés. Les références sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l’autorité compétente ou, lorsque le destinataire était un acheteur privé par une attestation de l’acheteur ou à défaut par une simple déclaration du fournisseur.

**Remplir le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé / description des services / lieux (maximum 5) | Montant total en € | Nom du client | Année (2019 -2023) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pour les prestations présentées dans le tableau ci-dessus, **veuillez joindre les copies des attestations de bonne fin signées** (certificats/attestation de bonne exécution sans réserve majeure) **par les autorités contractantes, le contrat + la preuve de paiement** La présentation d’un contrat seul ne constitue pas une preuve de bonne exécution.

Signature manuscrite **:**

………………………………

Lieu, date :

**Intercalaire 10**

Sous-traitance

**Instruction** :remplir les formulaires (ci-après), signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier technique et administratif.

Sous-traitance

Le soumissionnaire indique dans le tableau ci-dessous la part du marché qu’il a éventuellement l’intention de sous-traiter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et forme juridique | Adresse / siège social | Objet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Signature manuscrite :

………………………………

Lieu, date

**Intercalaire 11**

Dossier technique

**Instruction** :

Pour ce marché**,** le soumissionnaire doit joindre à son offre une méthodologie (compréhension de la mission, méthodologie, clarté et adaptation du chronogramme des activités) basée sur les instructions décrites dans les Termes de Référence.

1. **Compréhension de la mission :** Une compréhension de la mission au travers de la connaissance sur les tendances du marché, les chaines de valeur du biochar tant au niveau international que national
2. **Méthodologie**: une méthodologie englobant une revue de la littératures, une récolte des données et analyse de la chaine de valeur du biochar (en lien avec la finance climatique) et une analyse de la chaine de valeur spécifique à la Côte d’Ivoire (défis, leviers et recommandations)
3. **Clarté et adaptation du chronogramme des activités** : Le planning des activités et l’organisation de la consultance proposée en lien avec le cadre des livrables et objectifs à atteindre

**Veuillez noter que la « Compréhension de la mission » et la « méthodologie » ne peut pas dépasser 25 pages. Ne répétez / copier pas les TdR.**

* **Dossier technique** - **Organisation et méthodologie**

**Intercalaire 12**

Composition de l’équipe et responsabilités de ses membres

Pour ce marché**,** le soumissionnaire doit compléter et joindre le **tableau** ci-dessous, ainsi que joindre le **CV de chaque expert proposé** pour la mise en œuvre de ce marché de services. Les qualifications et l’expérience de chaque expert doivent correspondre aux profils indiqués dans les TdR.

Le CV de chaque expert devrait se limiter à 7 pages et un seul CV doit être fourni pour chaque poste identifié dans les Termes de référence.

***Les expériences mentionnées dans le CVs sont approuvées par les attestations / Contrat de travail ou prestation. Prière de joindre les copies de ces documents.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'expert | Rôle proposé dans la mission | Années d'expérience | Âge | Niveau de formation | Domaine(s) de spécialisation | Expérience générale et spécifique | Niveau de connaissance du français et des langues locales |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

CURRICULUM VITAE

Rôle proposé dans le projet :

Nom de famille :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

État civil :

Diplômes :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution [Date début - Date fin] | Diplôme(s) obtenu(s) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Affiliation à une organisation professionnelle :

Autres compétences : (par ex. connaissances informatiques, etc.)

Situation présente :

Années d'ancienneté auprès de l'employeur :

Qualifications principales : (pertinentes pour le projet)

Expérience spécifique dans la région :

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Date début - Date fin |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

15. Expérience professionnelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De (date) - à (date) | Lieu | Société et personne de référence (nom & coordonnées de contact) | Position | Description |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

16 Autres informations pertinentes (p, ex., références de publications)

**Signature manuscrite**

……………………………………………

**Lieu et date :**

**Intercalaire 13**

Déclaration d'exclusivité et de disponibilité

En soumettant cette offre, le soumissionnaire déclare explicitement que les experts suivants sont disponibles pendant toute la période de mise en œuvre les tâches définies dans les Termes de Référence et/ou dans la méthodologie[[5]](#footnote-5). Les experts ne seront pas remplacés lors de la mise en œuvre du marché sans l'approbation écrite préalable du pouvoir adjudicateur[[6]](#footnote-6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Expert principal** | **Du :** | **Au :** |
| **Expert.e principal.e** |
| Nom : |  |  |
| **Expert.e en valorisation des déchets** |
| Nom : |  |  |
| **Expert.e en finance climatique** |
| Nom : |  |  |

Nom et prénom :

Date :

Signature autorisée :

**Nom de la firme** : …………………………….

**Offre financière**

**Pour le marché CIV22001-10018**

Marché de services relatif à l’ « **Étude de la demande internationale et nationale (marchés finaux/importateurs) et de l'offre (principaux producteurs / exportateurs) du biochar**»

**Intercalaire 1**

Formulaire d’offre - Prix

**Instruction** :remplir le formulaire, signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier Financier.

Formulaire d’offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s’engage à exécuter, conformément aux dispositions du CSC / CIV22001-10018 , le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l’inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l’offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l’importance de ceux-ci.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l’objet d’un poste spécial de l’inventaire, pour être ajoutée au montant de l’offre. Le soumissionnaire s’engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du CSC /, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

Pourcentage TVA : ……………%.

En cas d’approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L’information confidentielle et/ou l’information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l’offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés << ci-dessous ou au point …, dûment signés, doivent être joints à l’offre.

doivent être joints à l’offre.

**Certifié pour vrai et conforme,**

**Signature(s) manuscrite originale + nom :**

………………………………………………

**Intercalaire 2**

Formulaire d’offre financière

**Instruction** :remplir le formulaire, signer, indiquer le nom du signataire, joindre dans le dossier financier.

Formulaire d’offre financière

|  |
| --- |
| **Ne changez pas le formulaire d'offre. Les réserves ne sont pas autorisées. Les soumissionnaires doivent indiquer les prix en euros et hors TVA.** |

En déposant son offre, le soumissionnaire déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le cahier spécial des charges et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions. Le soumissionnaire s’engage à exécuter le présent marché conformément aux dispositions du cahier spécial des charges au prix global forfaitaire suivant, exprimés en euros et hors TVA (en chiffres) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Expertise | Nombre H/J | PU en € HTVA | PT en € HTVA |
| Expert.e Principale | 45 | ………………………. | ………………….. |
| Expert.e en valorisation des déchets | 26 | ………………………. | ………………….. |
| Expert.e en finance climatique  | 20 | ………………………. | ………………….. |
| **TOTAL en € H/J HTVA** | **91** |  | **…………………..** |
| **TVA (…%)** | ………………….. |
| **TOTAL en € TTC** | ………………….. |

\* Cf. points 3.4.2 « Détermination des prix », 3.4.3 « Eléments inclus dans les prix » et 4.13 « Conditions générales de paiement (Art. 66-72 and 160) ».

Le soumissionnaire déclare sur l’honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu’elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Nom et prénom : ………………………………………………

Dûment autorisé à signer au nom de : ………………………………………………

Lieu et date : ………………………………………………

Signature autorisée : ………………………………………………

1. En cas d’association momentanée, l'attestation doit être présentée pour tous les membres de l’association [↑](#footnote-ref-1)
2. Valeur brute des avantages économiques (espèces, créances à recouvrer, autres actifs) générés par les activités normales d’exploitation de l'entreprise (telles que les ventes de biens, les ventes de services, les dividendes, etc.) au cours de l'exercice [↑](#footnote-ref-2)
3. Le bilan présente la valeur de tous les actifs qui peuvent être raisonnablement convertis en espèces dans le délai d'un d'activité normale. Les actifs à court terme incluent les avoirs en caisse, les dépôts à vue, les stocks, les garanties négociables, les avances, ainsi que les investissements dans des titres à court terme liquides, immédiatement convertibles en espèces [↑](#footnote-ref-3)
4. Correspond aux dettes et obligations dues à moins d'un an. Les passifs à court terme figurent au bilan de la société et incluent les dettes à court terme, les obligations, les provisions et autres dettes [↑](#footnote-ref-4)
5. Tout expert engagé dans le cadre d’un autre marché, pour lequel la contribution de son poste pourrait être requise aux mêmes dates que ses activités au titre du présent marché, ne doit en aucun cas être proposé comme expert principal pour ce marché. Par conséquent, les dates/périodes incluses pour un expert principal dans la déclaration de disponibilité ne doivent pas faire double emploi avec les dates auxquelles il/elle s’engage à travailler en tant qu’expert principal pour tout autre contrat. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas de remplacement, les qualifications et l'expérience de l'expert doivent être au moins égales à celles de l'expert principal proposé dans l'offre. [↑](#footnote-ref-6)