# Formulaires

## Fiche d’identification

### Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : [https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3A412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed) [5cfed3760aed](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3A412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. DONNÉES PERSONNELLES**  **NOM(S) DE FAMILLE 1**Erreur ! Insertion automatique non définie.  **PRÉNOM(S)**  **DATE DE NAISSANCE**  **JJ MM AAAA**  **LIEU DE NAISSANCE PAYS DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)**  **TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ**  **CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE2 AUTRE3 PAYS ÉMETTEUR**  **NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL4**  **ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE**  **CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE RÉGION 5 PAYS**  **TÉLÉPHONE PRIVÉ COURRIEL PRIVÉ** | | |
| **II. DONNÉES COMMERCIALES** | | Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels. |
| Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?  **OUI NON** | **NOM DE L'ENTREPRISE**  **(le cas échéant) NUMÉRO DE TVA**  **NUMÉRO D'ENREGISTREMENT LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE PAYS** | |
| **DATE** | **NOM +SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** | |

1 Comme indiqué sur le document officiel.

2 Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

3 A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

4 Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

5 Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

### Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : [https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3A3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b) [e591dcdfe19b](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3A3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM OFFICIEL6**  **NOM COMMERCIAL**  **(si différent)** Erreur ! Insertion automatique non définie.  **ABRÉVIATION FORME JURIDIQUE**  **TYPE A BUT LUCRATIF**  **D'ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF ONG7 OUI NON NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL8**  **NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE**  **(le cas échéant)**  **LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL VILLE PAYS DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL**  **JJ MM AAAA**  **NUMÉRO DE TVA**  **ADRESSE DU SIEGE SOCIAL**  **NOM DU GERANT**  **CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE**  **PAYS TÉLÉPHONE**  **COURRIEL** | |
| **DATE** | **CACHET** |
| **NOM ET SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** |

6 Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

7 ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

8 Le numéro d’enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### Entité de droit public9

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici / [https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3Ac52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b) [107f7daf6f1b](https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn%3Aaaid%3Ascds%3AUS%3Ac52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM OFFICIEL10**  Erreur ! Insertion automatique non définie.  **ABRÉVIATION**  **NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL11 NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE**  **(le cas échéant)**  **LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL VILLE PAYS DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL**  **JJ MM AAAA**  **NUMÉRO DE TVA ADRESSE OFFICIELLE NOM DU GERANT**  **CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE**  **PAYS TÉLÉPHONE**  **COURRIEL** | |
| **DATE** | **CACHET** |
| **NOM ET SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** |

##### Date :………………………………………………………………………………………………… Signature manuscrite originale et nom de la personne mandatée

9 Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est- à-dire capable d'ester en justice, d'acquérir et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

10 Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

11 Numéro d’enregistrement de l'entité au registre national.

### Coordonnées bancaires pour les payements

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom du soumissionnaire ou dénomination de la société et forme juridique** |  |
| **Institution financière : IBAN :**  **Code Swift : Code banque : Code agence : N° de compte :**  **Ouvert au nom de :** |  |

##### Signature manuscrite originale et nom de la personne mandatée

**N.B. :**

* **Toutes les informations bancaires doivent être remplies.**
* **Le changement de compte bancaire n’est pas autorisé sauf en cas de situation exceptionnelle dûment justifiée. A noter que les paiements dans le cadre de ce marché se feront à partir d’un compte en euros d’Enabel domicilié en Belgique. Joindre le RIB signé par la banque.**

## Sous-traitants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et forme juridique | Adresse / siège social | Objet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Signature manuscrite originale et nom de la personne mandatée**

## Formulaire d’offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s’engage à exécuter, conformément aux dispositions du **CSC GIN23006-10066**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l’inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l’offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l’importance de ceux-ci.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l’objet d’un poste spécial de l’inventaire, pour être ajoutée au montant de l’offre. Le soumissionnaire s’engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du **CSC GIN23006-10066**, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

… euros

Pourcentage TVA %.

En cas d’approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L’information confidentielle et/ou l’information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l’offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au paragraphe 6.8**,** dûment signés, doivent être joints à l’offre.

En annexe 6.9.5, le soumissionnaire joint à son offre l’offre de prix détaillée.

Le soumissionnaire déclare sur l’honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu’elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

##### Fait à …………………… le ………………

**Nom et signature manuscrite originale de la personne mandatée** :

* + 1. **Formulaire d’offre financière**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jalons** | **Postes** | **Quantité** | **Prix par poste (€)** | **Prix total (€)** |
| **1** | Elaboration du plan de renforcement organisationnel et de développement des compétences adapté à chacune des 12 OSC identifiées | **FF** |  |  |
| **2** | Elaboration des supports et modules et réalisation de la formation des membres (au moins 4/OSC) des 12 OSC sur renforcement organisationnel (Gestion de projet, Informatique, Suivi-évaluation, Rapportage, Gestion des ressources financières et matérielles…) | **FF** |  |  |
| **2** | Elaboration des supports et modules et réalisation de la formation des membres (au moins 4/OSC) des 12 OSC sur le Genre, les droits humains, Planification et la budgétisation sensible au genre, VBG, Harcèlement sexuel, SSR | **FF** |  |  |
| **3** | Soutien à l’élaboration d’un plan de plaidoyer | **FF** |  |  |
| **4** | Appuyer la mise en œuvre du plan de plaidoyer avec les 12 OSC partenaires | **FF** |  |  |
| **5** | Soutien technique par un coaching rapproché des OSC | **FF** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

Le prestataire de services est censé avoir inclus dans ses prix tous les frais possibles liés aux services, à l’exception de la TVA. Sont notamment inclus dans ses prix : **Voir le paragraphe 3.4.4 éléments à inclure dans le prix de ce CSC.**

**N.B.**:

**1- Les billets d’avion pour les voyages internationaux autorisés par Enabel seront remboursés sur présentation et acceptation de la facture plus le billet de voyage, ils ne doivent pas être inclus dans le prix**

**2- Les paiements sont conditionnés par les éléments ci-dessous :**

**Livrables validés par le projet**

**Les frais d’ateliers d’échanges et de restitution ainsi que les transports locaux uniquement dans le cadre de l’exécution du marché, seront couverts par Enabel.**

**Remarque importante :** *La législation fiscale guinéenne est d’application. Il sera retenu à la source 15% sur les revenus non-salariaux (Art 198 du code général des impôts) si le prestataire ne possède pas de NIF en Guinée (=contractant sans domicile fiscal en Guinée).*

*Le montant prélevé le cas échéant sera reversé au fisc guinéen par Enabel. Prière donc de tenir compte de cette retenue lors de l’établissement de l’offre financière. Cependant si le soumissionnaire a son siège social dans un pays qui a conclu une convention spécifique avec la Guinée et qui permet à ce soumissionnaire de bénéficier d’un taux réduit ou d’une exonération totale concernant la retenue à la source, il devra alors fournir la preuve de ce taux réduit ou de cette exonération, afin que la retenue à la source soit appliquée conformément aux dispositions de la convention.*

**Fait à …………………… le ………………**

**Signature manuscrite originale / nom du représentant du soumissionnaire**

## Déclaration sur l’honneur – motifs d’exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d’exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l’objet d’une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l’une des infractions suivantes :

1° participation à une **organisation criminelle** ; 2° **corruption** ;

3° **fraude** ;

4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction ;

5° **blanchimen**t de capitaux ou **financement du terrorisme** ;

6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains. 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.

8° la création de sociétés offshore

L’exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

1. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d’impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu’il possède à l’égard d’un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l’égard de tiers. Ces créances s’élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;
2. le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire,** ou a fait l’aveu de sa faillite, ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales;
3. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.**

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

* 1. Une infraction à la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels

juin 2019

* 1. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019;
  2. une infraction relative à une disposition d’ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
  3. le soumissionnaire s’est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
  4. lorsque Enabel dispose d’éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d’exclusion Enabel en raison d’un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

1. Lorsqu’il ne peut être remédié à un conflit d’intérêts par d’autres mesures moins intrusives ;
2. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l’exécution d’une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d’un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d’office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.

Sont considérées comme ‘défaillances importantes’ le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l’Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d’exclusion Enabel en raison d’une telle défaillance sert d’un tel constat.

1. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l’objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l’homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d’armes de destruction massive.
2. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d’entités soumises par les Nations-Unies, l’Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : [https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-](https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies) [nations-unies](https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies)

Pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : [https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-](https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue) [europ%C3%A9ennes-ue](https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue)

[https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-](https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions) [sanctions](https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions)

<https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf> Pour la Belgique :

[https://finances.belgium.be/fr/sur\_le\_spf/structure\_et\_services/administrations\_generales](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

[/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

1. Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d’autres motifs d’exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si :

* 1. Enabel a la possibilité d’obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l’autorisation d’accès correspondante ;
  2. Enabel est déjà en possession des documents concernés.
  3. Pour ce marché, le soumissionnaire devra joindre :
* **Extrait du casier judiciaire du gérant de la société**
* **Attestation de régularité des cotisations sociales**
* **Attestation de régularité des cotisations fiscales**

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

##### Date :

**Fait à …………………… le ………………**

**Nom et signature manuscrite originale (avec la mention manuscrite ‘’lu et approuvé’’)**

## Déclaration d’intégrité du soumissionnaire

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

* Ni les membres de l’administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d’un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
* Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
* J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

* Afin d’éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l’exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l’administration et les travailleurs) d’offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
* Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu’il s’avérerait que l’attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l’obtention ou l’offre des avantages appréciables en argent précités.
* Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l’exclusion du contractant du présent marché et d’autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l’encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

##### Date

**Fait à …………………… le ………………**

**Nom et signature manuscrite originale (avec la mention manuscrite ‘’lu et approuvé’’) :**

## Documents à remettre – liste exhaustive

* *Fiche d’identification (formulaire 6.1)*
* *Coordonnées bancaires pour les payements (formulaire 6.1.4)*
* *Formulaire de sous-traitance (formulaire 6.2)*
* *Formulaire d’offre-prix (formulaire 6.3)*
* *Offre financière (formulaire 6.3.1)*
* *Déclaration sur l’honneur relative aux motifs d’exclusion + joindre l’extrait de casier judiciaire du gérant, l’attestation de régularité des cotisations fiscales et sociales (formulaire 6.4)*
* *Déclaration d’intégrité (formulaire 6.5)*
* *Données capacité économique et financière (formulaire 6.7.2)*
* *Informations sur les experts et CV (formulaire 6.7.3)*
* *Expériences/références du soumissionnaire (formulaire 6.7.4)*
* *Offre technique : Proposition technique et profil des experts.*

### Capacité économique et financière

Pour ce marché le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours des 3 derniers exercices **(2021 - 2022 -2023)** un chiffre d’affaires moyen au moins égal à : **200 000 euros.**

Il joindra à son offre les états financiers des comptes approuvés des 3 dernières années par un expert-comptable **(2021 - 2022 -2023)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Données financières | **2021 en EURO** | **2022 en EURO** | **2023 en EURO** | **Moyenne en EURO** | Total EURO |
| Chiffre d’affaires annuel |  |  |  |  |  |
| Chiffre d’affaires annuel, lié au domaine du marché présent |  |  |  |  |  |
| Actifs à court terme |  |  |  |  |  |
| Passifs à court terme |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Effectif moyen | Année précédente (2021) | | Dernier exercice (2022) | | Exercice en cours (2023) | |
|  | Total général | Total pour les domaines en rapport avec le marché | Total général | Total pour les domaines en rapport avec le marché | Total général | Total pour les domaines en rapport avec le marché |
| Personnel permanent |  |  |  |  |  |  |
| Autre personnel |  |  |  |  |  |  |

##### Fait à………………………………….le………………………………………………………….

**Signature manuscrite originale/nom du représentant du soumissionnaire**

* + 1. **Experts**

Pour rappel, le **CV de chaque expert** devrait se limiter à 7 pages et un seul CV doit être fourni pour chaque poste identifié dans les termes de référence (9.1). Les qualifications et l'expérience de chaque expert doivent correspondre aux profils indiqués dans les termes de références.

**Les copies des diplômes de chacun des experts proposés doivent être jointes à l’offre ainsi que les attestations de travail/attestations de services faits des expériences mentionnées dans l’offre.** Une synthèse sous forme de tableau expliquera en quoi l’expert correspond au profil demandé dans les termes de référence.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'expert | Rôle proposé dans la mission | Années d'expérience | Âge | Niveau de formation | Domaine(s) de spécialisation | Expérience générale et spécifique | Niveau de connaissance du français et des langues locales |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### CURRICULUM VITAE

Rôle proposé dans le projet : Nom de famille :

Prénoms :

Date de naissance : Nationalité :

État civil : Diplômes :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution [Date début - Date fin] | Diplôme(s) obtenu(s) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Affiliation à une organisation professionnelle :

Autres compétences : (par ex. connaissances informatiques, etc.) Situation présente :

Années d'ancienneté auprès de l'employeur : Qualifications principales : (pertinentes pour le projet) Expérience spécifique dans la région :

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Date début - Date fin |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Expérience professionnelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De (date) - à (date) | Lieu | Société et personne de référence (nom & coordonnées de contact) | Position | Description |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Autres informations pertinentes (p, ex., références de publications)

##### Signature manuscrite

……………………………………………

**Lieu et date :**

### Références du soumissionnaire

Pour ce marché, le soumissionnaire doit disposer des **références suivantes :**

***Le soumissionnaire doit avoir exécuté au moins une ou plusieurs expériences en lien avec le renforcement des capacités techniques de gestion, organisationnelles ou de gouvernance des organisations de la société civile au cours des cinq dernières années pour un montant cumulé minimum de 75 000 Euros.***

Le soumissionnaire joint à son offre une liste reprenant les services les plus importants qui ont été effectués au cours des 5 dernières années, avec mention du montant et de la date et les destinataires publics ou privés. Les services sont prouvés par des attestations émises ou contresignées par l’autorité compétente ou, lorsque le destinataire était un acheteur privé par une attestation de l’acheteur ou à défaut par une simple déclaration de l’entrepreneur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé / description des travaux / lieux (maximum 5) | Montant total en € | Nom du client | Année (20 ; 21 ;22 ;23 ;24) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Fait à…………. ………Le…………………….**

**Signature manuscrite originale / nom du représentant du soumissionnaire**